Областное государственное бюджетное профессиональное

 образовательное учреждение

«Смоленская академия профессионального образования»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ**

**КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Специальность 030912 Право и организация социального обеспечения

Смоленск 2015

Методические рекомендации по выполнению курсовой работыпо междисциплинарному курсу МДК 01.01 «Право социального обеспечения» профессионального модуля ПМ 01 по 030912 Право и организация социального обеспечения.

Составитель: Кожурина Е.В.- преподаватель профессиональных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общие положения

# 2. Организация выполнения курсовой работы

# 2.1. Выбор темы курсовой работы

2.2. Требования к структуре курсовой работы

2.3.Оформление курсовой работы

# 2.4. Выполнение курсовой работы

3. Подготовка к защите курсовой работы

4. Проведение защиты курсовой работы

5. Методические рекомендации по отдельным разделам курсовой работы

**ВВЕДЕНИЕ**

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения и программой междисциплинарного курса МДК 01.01 «Право социального обеспечения» профессионального модуля ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социального обеспечения.

#  Целью курсовой работы является применение освоенных умений и усвоенных знаний в рамках междисциплинарного курса при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности. Курсовая работа ориентирована также на обобщение и систематизацию знаний и умений в рамках междисциплинарного курса; формирование творческого подхода к реализации курсовой работы и отработку умений по оформлению в полном соответствии с законодательством РФ.

**1**. **Общие положения**

1.1.Курсоваяработа по междисциплинарному курсу основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.2.Согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденному постановлением Правительства РФ от 14 октября 1994г. № 1168, выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса.

# 1.3.Целью курсовой работы является применение освоенных умений и усвоенных знаний в рамках междисциплинарного курса при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности.

1.4.Основными задачами курсовой работы являются систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающегося междисциплинарному курсу при решении конкретных задач; выяснение уровня подготовки обучающегося по реализации самостоятельной работы.

 1.5.Выполнение курсовой работы также способствует:

* развитию творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности для получения результатов при решении конкретных профессиональных задач, умения делать на основании имеющихся или полученных данных грамотные выводы и предложения;
* совершенствованию навыков графического и текстового оформления результатов работы;
* подготовке к итоговой государственной аттестации.

1.6.Количество курсовых работ, наименование междисциплинарных курсов, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяется ФГОС СПО по специальности в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

1.7.Курсовая работа по междисциплинарному курсу выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом ОПОП СПО по специальности.

# 2. Организация выполнения курсовой работы

# 2.1. Выбор темы курсовой работы

2.1.1.Тематика курсовой работы разрабатывается преподавателями образовательной организации, может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики и должна обеспечивать возможность оценки через содержание работы уровня сформированности соответствующих профессиональных умений. Тематика курсовой работы рассматривается и принимается кафедрой, утверждается зам. директора по учебной работе.

2.1.2.Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.2. Требования к структуре курсовой работы

2.2.1.По содержанию курсовая работа по специальности носит практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста. Курсовая работа разрабатывается и оформляется в соответствии с методическими рекомендациями.

2.2.2.По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

-введения;

-основной части;

-заключения;

-списка используемой литературы;

-приложения.

2.2.3.Во введении раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи.

2.2.4.Основная часть курсовой работы состоит из двух разделов. В первом разделе излагаются теоретические основы разрабатываемой темы. Во втором разделе представлена практическая часть (расчеты, графики, таблицы и т.д.)

2.2.5.Заключение содержит выводы и рекомендации по практическому применению результатов работы.

2.2.6.Список используемой литературы оформляется в соответствии с настоящими требованиями.

 2.3.Оформление курсовой работы

Курсовая работа выполняется на листах писчей бумаги форматом А4 (297 х 210мм), на одной стороне листа и должна удовлетво­рять требованиям:

* ЕСКД ГОСТ 2.105 - 95\* «Общие требова­ния к текстовым документам»
* ГОСТ 2.106 — 95 «Текстовые документы»
* ГОСТ 7.1-84 «СИБИД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»
* ГОСТ 7.9-95 «СИБИД. Реферат и аннотация»
* ГОСТ 8.417-81 «ГСИ. Единицы физических величин».

Курсовая работа должна быть выполнена с использованием ИКТ, шрифт – размер 14. Курсовую работу пишут полными словами без сокраще­ний, за исключением сокращений, установленныхГОСТ7.12-77СИБИД. Например, САПР (система автоматизированного проектирования). Условные обозначения механических, химических, математических и других величин должны быть тождественны во всех разделах записки. Перед обозначением параметра дается его пояснение.

Расшифровка (экспликация) обозначений символов и чис­ловых коэффициентов, входящих в формулу, должна быть при­ведена непосредственно под формулой в той последовательно­сти, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Расчеты и вычисления в записке делают с соблюдением установленных правил и с указанием результатов в принятой системе единиц: в России **—** это Международная система единиц физических величин (СИ).

При использовании справочных материалов для произведения расчетов требуется делать ссы­лки на использованную литературу с указанием страниц, номе­ров статей. Приводить полное название использован­ной справочной литературы и законодательства в записке не обязательно, достаточно в квадратных скобках указать страницу или номер статьи, а также порядковый номер книги, под которым автор поместил ее в списке использованной литературы в конце записки, например,

 Р=1,5 кВт Тб.4, стр.36 [1]

Все размещаемые в курсовой работе иллюстрации нумеруют араб­скими цифрами, например, рис. 1; рис. 2; рис. 3 и т. д. В тек­сте ссылки на иллюстрации заключают в круглые скобки: при повторном упоминании иллюстрации ссылка дается с сокращенным словом «смотри», например, «см. рис. 5».

Листы курсовой работы нумеруют арабскими цифрами. Их располагают в пределах рабочего поля страницы, сверху или снизу. Цифры должны быть отделены от текста пробелом в одну строку.

Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставят.

На второй странице приводится содержание и далее идут листы записки в порядке, указанном в листе «содержание»; в конце курсовой работы помещается список использованной лите­ратуры. Содержание курсовой работы разделяется на рубрики: разделы, подразделы, пункты. Разделы должны иметь поряд­ковый номер, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждой раздела. Номера подразделов состоят из номера раз­дела и подраздела, разделенных точкой. После номера подраз­дела также должна ставиться точка. Номер пункта должен состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Каждый раздел курсовой работы начинается с нового листа.

Наименования разделов и подразделов должны быть крат­кими и соответствовать содержанию, их записывают в виде за­головков (в красную строку) буквами более крупного шрифта или подчеркивают. Переносы слов в заголовках не допускают­ся. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок и начало текста не должны оказаться на разных страницах пояснительной записки.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц (форм). Каждая таблица должна иметь заголовок. Кроме того, все таблицы должны быть пронумерованы в пределах всей пояснительной записки. Над правым верхним углом та­блицы помещается надпись «Таблица» («Форма») с указанием порядкового номера, написанного арабскими цифрами. На все таблицы должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Графа «№ п/п» в таблицу не вклю­чается. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в гра­фе ставится прочерк. При переносе таблицы на другой лист в его правом верхнем углу пишут слово «Продолжение» и номер таблицы, например, «Продолжение табл. 1.2».

Приложение состоит из используемых справочных материалов; математических расчетов, таблиц вспомогательных цифровых данных и схем.

# 2.4. Выполнение курсовой работы

2.4.1.Курсовая работа выполняется в соответствии с определенной темой. На время выполнения курсового проекта составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем образовательной организации.

2.4.2.В ходе консультаций преподаватель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсового проекта, дает ответы на вопросы студентов.

2.4.3.Основными функциями преподавателя являются:

* консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
* оказание помощи в подборе литературы;
* контроль за ходом выполнения курсового проекта;
* проверка выполненной курсовой работы;
* подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

2.4.4.Студенту при выполнении курсового проекта следует помнить, что он несет ответственность за раскрытие и освещение темы, качество выполнения и правильность оформления.

2.4.5.Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Студент допускается к аттестации по междисциплинарному курсу только при успешной сдаче курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

**3. Подготовка к защите курсовой работы**

Законченная курсовая работа сдается для просмотра руководителю. Руководитель курсовой работы знакомит обучающегося с недостатками курсового проекта и предоставляет ему возможность доработать некоторые вопросы.

По результатам просмотра и соответствующей доработки руководитель курсовой работы дает письменный отзыв на работу.

Письменный отзыв включает в себя:

- Заключение о соответствии выполненной курсовой работы заданию; - анализ каждого раздела с конкретным указанием пункт, подпункта, операции, страницы или порядкового номера чертежа и т.д.;

- заключение о техническом качестве графической части, соответствие требований;

- перечень положительных сторон курсового проекта, а также основных недостатков.

Перед защитой обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием рецензии на курсовую работу и ее недостатками.

Обучающийся не имеет права вносить изменения или исправления в курсовом проекте после рецензии.

**4. Проведение защиты курсовой работы**

Защита курсовой работы является завершающим этапов работы обучающегося над заданием.

На процедуре защиты курсовых работ могут присутствовать преподаватели специальных дисциплин, ведущие специалисты предприятий, студенты, которые могут задавать вопросы по теме курсовой работы.

Решение об общей оценке принимается после защиты курсовой проекты и затем дописывается в рецензию руководителем проекта.

Защита курсовой работы представляет собой устный публичный отчет обучающегося, на который ему отводится 7 – 8 минут, и ответы на вопросы членов комиссии.

Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач работы, его актуальность, описание выполненного проекта, основные выводы и предложения, разработанные студентом в процессе курсового проектирования. При изложении материала обязательны ссылки на материалы, иллюстрирующие результаты курсовой работы.

Показатели и критерии оценки курсовой работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Критерии |
| Не реализовано | Реализованочастично | Реализованополностью |
| 1. | качество самостоятельной работы с материалами |  |  |  |
| 2. | умение грамотно интерпретировать полученные результаты |  |  |  |
| 3. | правильность выполненных расчетов |  |  |  |
| 4. | умение выявлять проблему |  |  |  |
| 5. | умение грамотно оформить итоговый отчет |  |  |  |
| 6. | умение защищать результаты работы, грамотное построение речи, использование профессионального языка |  |  |  |
| 7. | способность кратко и наглядно изложить результаты работы |  |  |  |
| 8. | уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальность при курсовом проектировании |  |  |  |

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если курсовая работа выполнена в соответствии с индивидуальным заданием в полном объеме, найдены оригинальные решения на основе современных технологий, описание и оформление проектных решений выполнены без ошибок, обоснованность и перспективность решений доказаны в ходе защиты.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил курсовуюработу в соответствии с индивидуальным заданием в полном объеме и предложил серьезные проектные решения, но допустил отдельные ошибки при оформлении проектной документации или недостаточно аргументировано обосновал их применимость и перспективность.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил курсовую работу в соответствии с индивидуальным заданием, но предложил отдельные ошибочные или неэффективные проектные решения, не смог обосновать их применимость и предложить альтернативные пути разрешения выявленных проблем.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент предложил заведомо ошибочные или нереализуемые проектные решения, или в случае выявления несамостоятельного выполнения работы.

**5. Методические рекомендации по отдельным разделам курсовой работы.**

Содержание и рекомендуемый объем отдельных разделов курсовой работы.

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел работы | Объем % |
| 1.Введение | 3,0 |
| 2.Основная часть: |  |
| 2.1 Теоретические основы разрабатываемой темы | 7,0 |
| 2.2 Практическая часть |  |
| Решение правовой ситуации в соответствии с алгоритмом | 10,0 |
| Правовая регламентация | 5,0 |
| Анализ нормативно-правовых актов | 24,0 |
| Обоснованный ответ при решении ситуации  | 24,0 |
|  Обоснованность вывода | 15,0 |
| 3. Заключение | 3,0 |
| Приложение |  |
| Пакет документов по правовой ситуации | 3,0 |

Во введении указывается цель курсовой работы, ее связь с задачами машиностроения, обосновывается актуальность вы­бранной темы и отражаются последние решения в области развития данной отрасли промышленно­сти

В основной части в разделе «Теоретические основы разрабатываемой темы» приводятся краткие сведения о принципах термической обработки, разрабатываемой в курсовой работе. Даются определения терминов, встречающихся в тексте.

Практическая часть должна содержать следующую информацию.

1.Сведения об обрабатываемой детали: назначе­ние, анализ технологичности; характеристика материала , вида и метода получения заготовки;

2.Сведения по основным и вспомогательным операциям технологического процесса термической обработке: анализместа операции (операций) термообработки в технологическом процессе изготовления детали, описание режима (режимов) термической обработки (температура промежуточных подогревов, температура окончательного нагрева, среда нагрева, расчет времени нагрева и выдержки, способ укладки деталей, среда охлаждения и т.д.); описание вспомогательных операций (очистки, промывки и т.д.); описание метода контроля, указанного в чертеже детали.

3.Сведения о применяемом технологическом оборудовании: обоснование выбора технологического оборудования; описание работы оборудования (загрузка, разгрузка, задание и регулирование параметров термической обработки и т.д.); обоснование выбора приспособления, если оно требуется в процессе термической обработки;

контроль качества термообработки (контролируемый параметр, метод контроля, применяемое оборудование)

 В практической части должен содержаться пакет документов в соответствии с правовой ситуацией.

В приложении приводятся графики, таблицы и т.д.