**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования» (ОГБПОУ СмолАПО )**

**Кастрикина З.Р.**

**Методические рекомендации по организации**

**самостоятельной внеаудиторной работы студентов**

**по дисциплине Русский язык и культура речи**

**для экономических специальностей**

**Смоленск2015**

**Пояснительная записка**

Речевая культура – один из компонентов общей культуры человека. Как и другие слагаемые культуры, она развивается, воспитывается и требует постоянного совершенствования. Культура речи – сложное и многоаспектное понятие. В основе лежит существующее в сознании человека представление о «речевом идеале», образце, в соответствии с которым должна строиться *правильная речь,* правильная с точки зрения ее соответствия современным языковым нормам.

Данные методические рекомендации предназначены учащимся средних специальных учебных заведений, которые изучают дисциплину Русский язык и культура речи. Его основная задача- формирование современной языковой личности, владеющей системой норм современного русского литературного языка, повышение уровня коммуникативной, информационной компетенций будущих специалистов, воспитание современной языковой личности, владеющей всем богатством языковых средств и умеющей использовать их в разных ситуациях общения в соответствии с нормами русского языка.

Пособие представляет систему практических заданий для самостоятельной работы и методических рекомендаций к ним. Представленный в пособии комплекс заданий для самостоятельной работы по наиболее трудным случаям нормативной системы современного русского языка направлен на формирование умений и навыков грамотной речи.

Пособие состоит из 9 разделов:

1.Фонетика. Орфоэпия

2.Лексика. Фразеология

3.Словообразование

4.Морфологические нормы русского языка

5.Синтаксис. Синтаксические нормы

6.Нормы русского правописания

7.Текст. Стили речи

8.Речевое общение

9.Мастерство публичного выступления

Материалы заданий для самостоятельной работы последовательно включают задания на формирование следующих измеряемых категорий:1)владение акцентологическими, морфологическими, лексическими, синтаксическими нормами, нормами правописания; 2) представлений студентов о жанрах научной речи; 3) умений вычленять основную информацию из текста, видеть его структуру; навыков построения логичного, информативно достаточного текста; практического умения выбирать соответствующие определенному стилю языковые средства. Предлагается система заданий на множественный и двойственный выбор, трансформацию и действия с группировками (исключение, обобщение, комбинирование членов группировки) и т.д.

**Тема «Введение.Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи»**

**1. Задание**

Составьте обобщающую таблицу «Этапы становления русского языка».

**Методические рекомендации по составлению таблиц**

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования.

Этот творческий вид работы был введён в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. - известным педагогом-новатором- и получил название "опорный сигнал". В опорном сигнале содержание информации "кодируется" с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.

При работе с заполнением таблицы используйте формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы.  
Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Используя материал страниц 5-46 учебникаЛ.А.Введенской, Л.Г.Павловой, Е.Ю.Кашаевой «Русский язык и культура речи» .- Ростов-на –Дону, 2009, выделите этапы развития русского языка, раскройте содержание каждого этапа.

Выделите основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова расположите в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим.

Продумайте, какие из входящих в тему понятий являются основными и запишите их так, чтобы они образовали основу. Далее присоедините частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название этапа** | **Период этапа** | **Содержание этапа** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Литература для составления таблицы.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю. Кашаева «Русский язык и культура речи» .- Ростов-на –Дону, 2013

**Тема «Фонетика. Орфоэпия»**

**1.Задание**

Выполните упражнения. При выполнении данного задания воспользуйтесь методическими рекомендациями к выполнению упражнений.

**Методические рекомендации по выполнению упражнений**

При выполнении задания придерживайтесь такой последовательности действий:

1)внимательно прочитайте задание;

2)каждый текст, независимо от задания, вдумчиво прочитайте (лучше дважды),уясните его содержание;

3)выясните значение непонятных слов;

4)прочитайте и уясните задания; если есть образец выполнения, воспользуйтесь им;

5)выполните все задания; оформите ответы к заданиям;

6)повторите правила постановки ударения в именах существительных, в именах прилагательных, глаголах и глагольныхформах.

Нормы русского ударения

**1. Ударение поставлено правильно**

1. жа'люзи
2. мизе'рный
3. обе'спечение
4. алкого'ль
5. бало'ванный

**2. Ударение поставлено правильно**

а) кухо'нный

б)удо' брить

1. утлу'бленный
2. позво'нит
3. гнала'сь

**3. Ударение поставлено правильно**

1. изжила'
2. шка'лы
3. диспа'нсер
4. де'фис
5. в туфля'х

**4. Ударение поставлено правильно**

1. фети'ш
2. ходата'йствовать
3. заня'ли
4. вруча'т
5. осу'жденный

**5. Ударение поставлено правильно**

1. принялся'
2. назвала'
3. о'птовый
4. созданы'
5. а'лкоголь

**6. Вариантное ударение характерно для слов**

1. звонит
2. исчерпать
3. одновременно
4. мышление
5. осведомить
6. принудить

**7. Ударным является первый слог**

1. кедровый
2. задолго
3. воры
4. досуха

е)иконопись

**8. Ударение падает на первый слог**

1. фетиш
2. партер
3. догмат
4. вальдшнеп
5. колледж

**9**. **Ударение падает на первый слог**

1. бармен
2. квартал
3. эксперт
4. алкоголь
5. благовест

**10. Ударным является первый слог**

1. коклюш
2. тигровый
3. сливовый
4. снадобье
5. хлопковый

**11.Ударным является третий слог**

1. ходатайство
2. гофрировать
3. непочатый
4. полчаса
5. диспансер

**12. Нормативные варианты ударения есть у слов**

1. откупорить
2. творог
3. свекла
4. феномен
5. иконопись

**13. Правильно поставлено ударение**

1. краси'вее
2. торты'
3. откупо'рить
4. хода'тайство
5. огово'ренный

**14. Правильно поставлено ударение**

1. христиани'н
2. хода'тайство
3. нуво'риши
4. валово'й
5. соболезнова'ние

**15. Правильно поставлено ударение**

1. шампу'ры
2. изба'лованный
3. ката'лог
4. позвони'т
5. догово'р

**16. Правильно поставлено ударение**

1. иера'рхия
2. всено'щная
3. звони'т
4. жалюзи'

**17. Правильно поставлено ударение в форме множественного числа**

1. сиро'ты
2. блюда'
3. средства'
4. то'рты
5. ба'нты
6. сту'пни

**18. Правильно поставлено ударение**

1. пуло'вер
2. средства'
3. хлопча'тый
4. обеспе'чение
5. призы'вник

**19. Правильно поставлено ударение**

1. лёска
2. избало'ванный
3. то'рты
4. ква'ртал
5. ре'вень

**20. Ударение падает на последний слог в словах**

а) алкоголь

б) благовест

1. эксперт
2. пломбировать
3. дремота

**21. Ударение падает на последний слог в словах**

1. немота
2. коклюш
3. исподволь
4. километр
5. средства
6. обеспечение

**22. Правильно поставлено ударение**

1. догово'р
2. ква'ртал
3. жа'люзи
4. танцо'вщица
5. вероиспове'дание

**23. Правильно поставлено ударение**

1. и'конопись
2. отходна'я (молитва)
3. шофера'
4. мизантро'пия
5. зубча'тый
6. кре'мень

**24. Правильно поставлено ударение**

1. обеспе'чение
2. жа'люзи
3. лёска
4. новорождённый
5. ро'женица

**25. Ударение во всех падежах и числах сохраняется на одном и  
том же слоге в существительных**

1. шофер
2. квартал  
   с) средство
3. кровь
4. сторож

**26. Ударение падает на последний слог**

а) брала

б) спала

1. лгала
2. клала
3. знала
4. пила

**27. Правильно поставлено ударение в прилагательных**

1. языково'е чутьё
2. языко'вые ошибки
3. языко' вая колбаса
4. языковы'е консервы
5. языко'вые нормы

**28. Правильно поставлено ударение**

1. радпри'зу
2. неуставны'е отношения
3. уставно'й капитал
4. хранить на склада'х
5. читать по склада'м

**29. Правильно поставлено ударение**

1. выбор скатерте'й
2. направить свои стопы'
3. развиты'е волосы
4. развиты'е страны
5. сделать укол шпри'цем

**30. Правильно поставлено ударение**

1. в вечерних ве'домостях
2. вы правы'
3. э'кспертное заключение
4. крышки к сковорода'м
5. пушистые шарфы'

**31. Ударение падает на предпоследний слог**

1. индустрия
2. духовник
3. фетиш
4. наркомания

**32. Ударение падает на последний слог**

1. мусоропровод
2. казаки
3. алкоголь
4. свекла
5. премировать

**33. Правильным является ударение:**

1. апо'криф
2. апокри'ф
3. асимме'трия
4. асимметри'я
5. нефтепрово'д
6. нефтепровод

д) кашляну'ть  
h) ка'шлянуть

**34. Правильно поставлено ударение в словах:**

1. в стена'х
2. блюда'
3. по бу'дням
4. свекла'

е) и'конопись  
f) догма'т

д) обе'лиск

**35.Ударение падает на второй слог в полных причастиях**

а) балованный

1. блокированный
2. вертящий

d)инсценированный

1. попранный
2. премированный

д) умерший

**36. Ударение падает на первый слог в словах**

1. включит
2. вручат
3. доложу

d) испили

е)клеишь

**2. Задание**

Подготовьте сообщение на тему «Орфоэпические нормы русского языка и их особенности в профессиональном общении».При выполнении данного задания воспользуйтесь методическими рекомендациями по подготовке сообщений и презентаций.

**Методические рекомендации по подготовке докладов (сообщений), презентаций**

**Доклад (сообщение)** – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

**Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

**Композиционное оформление доклада** – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Выступление состоит из следующих частей:

**Вступление**   помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название  доклада;

- сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета  изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- интересную для слушателей форму изложения;

- акцентирование оригинальности  подхода.

**Основная часть,** в которой выступающий должен  раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

**Заключение** - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация — это одно из ключевых средств для привлечения внимания к своей работе. Своего рода визитная карточка человека и его деятельности. Презентацию можно использовать при защите дипломной (научной) работы, в качестве рекламной акции, с помощью презентации можно преподнести учебный материал и т.п.Презентация может содержать текст, таблицы графики, аудио или видео фрагменты, на которых докладчик хочет сделать акцент, и важно правильно их выбрать и последовательно изложить.  На слайдах проще всего воспринимается графическая информация (картинки, графики, таблицы, не забывайте их подписывать), количество текстовых слайдов лучше свести к минимуму.  Не делайте очень много слайдов После выбора темы определитесь с её **содержанием**,для себя напишите план презентации, найдите **информацию** по этому плану(в учебниках, научно-популярной литературе, Интернете).При выборе дизайна учитывайте тематику презентации(например, если у Вас экономическая тематика, то лучше с денежным фоном или близкое к этой теме).В любой презентации изначально должно быть сразу 2 слайда. Во-первых, самый первый слайд, на котором должно быть написано название презентации и фамилия автора. Во-вторых, самый последний слайд, на котором пишется слово «Конец». Желательно, между ними вставить слайд, который будет содержать содержание презентации. Это не обязательно, но даст представление о содержании презентации зрителям, которые будут ее смотреть. Далее создавайте по плану слайды и вставляйте туда соответствующий разделу текст. Помните, что на 1 слайде не должен быть большой объем текста. Текст должен быть читабелен и разборчив. Желательный размер основного текста **15-16**.**Картинки** - важная часть презентации.. Конечно, они должны быть подходящие содержанию презентации. Соотношение размера картинки и текста на слайде должно быть 1:3.

Прочитайте материал об орфоэпических нормах, обратите внимание на нормы ударения, особенности и функции русского ударения.

Рекомендуемая литература

1. Основная учебная литература
2. 1.Кузнецов Н.В. Русский язык и культура речи: учебник для СПО.-3 изд.-Москва:Форум,2014
3. Дополнительная литература
4. 2.Введенская Л.А., Пономарева А.М. Русский язык и культура речи: учеб. пособие.- М.: МарТ,2012.
5. 3.Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи: учеб. пособие.- Ростов н/Д.:Феникс,2013.
6. 4.Русский язык и культура речи: учебник/под ред. В.Д. Черняк.- М.: Высшая школа,2011.
7. 5Русский язык и культура речи: учебник/под ред.В.И. Максимова.- М.: Гардарики,2012.
8. 6.Русский язык и культура речи: практикум /под ред.В.И. Максимова.-М.: Гардарики,2012.
9. 7.Введенская Л.А., Павлова Л.Г., КашаеваЕ.Ю. . Русский язык и культура речи: учеб. пособие.- Ростов н/Д.:Феникс,2012.

Словари и справочники

1. 1.Александрова Ф.М. Словарь синонимов русского языка/Под ред. Л.А.Чешко. 2-е изд.М.: Сов. энцикл.,2010.
2. 2. Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. 3-е изд. М.: Русский язык. 2012.
3. 3. Бельчиков Ю.А. Панюшева М.С. Словарь паронимов русского языка. М.,2012.
4. 4. Введенская Л.А. Словарь антонимов русского языка. 2-изд.Ростов,2012.
5. 5.Орфоэпический словарь русского языка/ Под ред. Р.А. Аванесова. М., 2013.

Перечень рекомендуемых средств обучения

1. Слайд-лекции по дисциплине «Русский язык и культура речи»

**Тема «Лексика. Фразеология»**

**1.Задание**

Выполните упражнения. При выполнении данного задания воспользуйтесь методическими рекомендациями к выполнению упражнений.

**Методические рекомендации по выполнению упражнений**

При выполнении задания придерживайтесь такой последовательности действий:

1)внимательно прочитайте задание;

2)каждый текст, независимо от задания, вдумчиво прочитайте (лучше дважды),уясните его содержание;

3)выясните значение непонятных слов;

4)прочитайте и уясните задания; если есть образец выполнения, воспользуйтесь им;

5)выполните все задания; оформите ответы к заданиям;

6)повторите типы лексических значений, слова ограниченного употребления, типы фразеологических единиц, лексические нормы русского языка.

**1.Значение слова**

**Синонимы. Антонимы. Паронимы**

**1. Слова одной части речи, имеющие противоположное значение,**

**2. Значения одного слова представлены в словосочетаниях**

1. **ключ** к замку
2. гаечный **ключ**
3. **ключ** к разгадке
4. скрипичный **ключ**
5. горный **ключ**

**3. Слова *калоша / галоша, ноль / нуль***—\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Слова *матрас/ матрац, средина / середина*—\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Синоним слова *контаминация***— \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Слова в парах совпадают по значению**

1. сапфировый — сапфирный
2. гарантийный — гарантированный
3. эффективный — эффектный
4. типичный — типовой
5. вражеский — вражий

**7. Синонимами слова *контекст* являются слова**

а) окружение

б) позиция

1. сфера
2. область
3. высказывание

**8. Паронимами являются слова**

1. идеалистический — идеалистичный
2. умственный — интеллектуальный
3. романтический — романтичный
4. большой — огромный

е) криминальный — криминогенный

**9. Паронимами являются слова**

1. гористый
2. горний
3. горновой
4. горный
5. нагорный

**10. Расположите слова по убыванию степени положительной оценки**

1. добродушный
2. простодушный
3. малодушный
4. великодушный
5. бездушный

**11. Расположите слова по убыванию степени положительной оценки**

1. жестокосердный
2. сердобольный
3. бессердечный
4. сердечный

**12. Установите соответствие между парами слов и видами отношений**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. чувство / зависть | А. родо-видовые |
| 2. глаз / зрачок | В. часть — целое |
| 3. чувства / эмоции | С. синонимические |
| 4. | D. антонимические |

1. **Слова *ваниль, гвоздика, кардамон, корица* объединены значением**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Современный синоним к слову *темница* —\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**15. Лишним в синонимическом ряду является слово**

1. неуч
2. невежа
3. профан

d) невежда

**16. Синоним слова *присочинить - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

1. **Синоним-эвфемизм к слову *опаздывать* —\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Синонимами являются слова**
3. криминальный
4. преступный
5. уголовный
6. криминогенный
7. тюремный

**19. Расположите слова по возрастанию степени интенсивности действия**

1. разнос
2. нагоняй
3. выговор
4. внушение
5. баня
6. головомойка

**20. Расположите слова по возрастанию степени интенсивности признака**

1. бесцеремонный
2. беззастенчивый
3. беспардонный
4. наглый
5. нахальный

**21. Расположите слова по возрастанию степени интенсивности действия**

1. покатываться
2. хохотать  
   с) заливаться  
   d) смеяться

**22. Расположите слова по возрастанию степени интенсивности признака**

1. неглупый
2. смышленый
3. умный
4. мудрый

**23. Синонимами к слову *бурлить* являются слова**

1. клокотать
2. источать
3. кипеть
4. бушевать
5. дымиться

**24. Антоним к слову *уступать* —**

**25. Синонимами слова *единый* являются слова**

1. целостный
2. целый
3. единственный
4. монолитный
5. неделимый
6. единичный

**26. Укажите стилистически нейтральное слово в следующем си­нонимическом ряду**

1. скряга
2. скупец
3. жадина
4. сквалыга
5. жмот
6. жадюга

**27. Синонимами являются слова**

1. решимость
2. смелость
3. отвага
4. храбрость

е) дерзновение f) мужество

**28. Установите соответствие между словами и их антонимами**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** грошовый | А. водянистый |
| 2. лаконичный | В. диссонанс |
| 3. полигамия | С. единобрачие |
| 4. гармония | D. ценный |
| 5. | Е. многословный |

**29. Синонимами прилагательного *высокомерный* являются слова**

1. гордый
2. важный
3. спесивый
4. эгоистичный
5. надутый
6. зазнавшийся

**30. Синонимами слова *богатый в* значении *«заключающий в себе что-то в большом количестве»* являются слова**

1. шикарный
2. щедрый
3. роскошный
4. обильный
5. пышный

**31. Синонимами слова *циничный* являются слова**

1. пошлый
2. равнодушный
3. бесстыдный
4. язвительный
5. непристойный
6. равнодушный

**32. Установите соответствие между словами и их антонимами**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. действительный | А. уничтожение |
| 2. неологизм | В. анализ |
| 3. оригинальный | С. архаизм |
| 4. синтез | D. банальный |
| 5. | Е. фантастический |

**33. Найдите слова, омонимы к которым имеют значение «нацио­нальность женщины»**

1. китайка
2. корейка
3. болгарка
4. финка

**34. Синонимами являются слова**

1. сентенция
2. афоризм
3. максима
4. антитеза
5. парадокс

**35. Синонимами являются слова**

1. красный
2. багровый
3. алый
4. кровавый
5. розовый
6. малиновый

**36. Синонимами являются слова**

1. храбрый
2. смелый
3. мужественный
4. несгибаемый
5. выносливый

**37. Синонимами являются слова**

1. сквернословие
2. брань
3. ругань
4. просторечие

**38. Синоним к слову *табу***

**39. Установите соответствие между табуированными словами и синонимами-эвфемизмами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. дьявол | | А. парша | |
| 2. нужник | | В. педикулез | |
| 3. вшивость | С. туалет | |
| 4. | D нечистый | |

1. **Выражения *полным-полно, давным-давно, на веки вечные* основаны на\_\_\_\_\_\_**
2. **Синоним к словам *здравица, заздравная речь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**42. Синонимы слова *плеоназм***

1. избыточность
2. многословие  
   с) тавтология
3. образность
4. красочность

**43. Установите соответствие между словами и характерной для них оценочностью**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. вождь | А. нейтральная |
| 2. предатель | В. положительная |
| 3. | С. отрицательная |

**44. Отрицательная оценка присутствует в переносном значении слов**

1. собака
2. лиса
3. бык
4. кобыла
5. орел
6. соловей

**45. Синонимами выражения *общеизвестная истина* являются сло­ва**

1. тривиальность
2. банальность
3. трюизм
4. эвфемизм
5. афоризм

**46. Антонимичные значения есть у слов**

1. просмотреть
2. посмотреть
3. одолжить
4. послушать
5. прослушать
6. оговориться

**47. Синонимами слова *светопреставление* являются слова (словосочетания)**

1. конец света
2. световое шоу
3. затмение

**48. Стилистически окрашенными синонимами к глаголу *смот­реть* являются слова**

1. глядеть
2. созерцать  
   с) глазеть
3. всмотреться
4. разглядывать

f) воззриться

**49. Антонимами являются слова**

1. веселье — горе
2. упрек — похвала
3. зной — прохладный
4. помнить — забвение
5. кошка — собака

**2.Архаизмы. Историзмы. Неологизмы**

**1. Новые слова и значения называются**

**2. Слова *фортеция, виктория, зело, един* относятся к разряду**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Установите соответствие между архаизмом и его современ­ным синонимом**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. инфлюэнца | А. плен |
| 2. фортеция | В. крепость |
| 3. натура | С.природа |
| 4. полон | D. платье |
| 5. | Е. грипп |

**4. Установите соответствие между историзмом и тематической группой**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. армяк | А. одежда |
| 2. приказ | В. масть лошади |
| 3. алтын | С. учреждения |
| 4. | **D.** денежные единицы |

**5. Установите соответствие между историзмом и тематической группой**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** мушкет | А. одежда |
| 2. улан | В. единица измерения |
| 3. редингот | С. оружие |
| 4. | D. рода войск |

**6. Архаизмами являются слова**

1. единожды
2. армяк
3. барокко
4. бражник
5. крамола
6. гренадер

**7. Установите соответствие между архаизмом и его современ­ным синонимом**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ланиты | А. грудь |
| 2. чело | В. лоб |
| 3. выя | С. живот |
| 4. перси | D. шея |
| 5. чрево | Е. щеки |

**8. Архаизмами являются слова**

1. меньшевик
2. выя
3. вкупе
4. кольчуга
5. лукавствовать
6. алебарда

**9. Установите соответствие между устаревшим словом и его современным синонимом**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** зодчий | А. воин |
| 2. кормчий | В. колдун |
| 3. витязь | С. архитектор |
| 4. волхв | D. рулевой |
| 5. | Е. пьяница |

**10. Историзмами являются слова**

1. шарабан
2. вельми
3. холоп
4. очи
5. кафтан

**11. Архаизмами являются слова**

1. сей
2. десница
3. опричник
4. тать
5. боярин

**12. Установите соответствие между словом и лексической груп­пой**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. юнкер | А. экзотизмы |
| 2. гувернер | В. жаргонизмы |
| 3. чадра | С. архаизмы |
| 4. беспредел | D. историзмы |
| 5, | Е. эвфемизмы |
| **13. Установите соответствие между словом и лексической груп­пой** | |
| 1. продразверстка | А. эвфемизмы |
| 2. дума | В. историзмы |
| 3. юрта | С. экзотизмы |
| 4. фанат | D. архаизмы |
| 5. | Е. жаргонизмы |

**14. Современным синонимом слова *алкать* является слово**

1. ждать
2. жалеть
3. желать
4. жить
5. жечь

**15. Общее значение слов *кабриолет, дрожки, бричка, шарабан, пролетка***

а) экипаж

б) повозка

с) карета

**16. Слово со значением *«непринужденно-развязное поведение, наигранная смелость»***

1. корсаж
2. кураж
3. фураж
4. фурор
5. фанфарон

**3.Нормативная сочетаемость слов**

**1. Правильно построены словосочетания**

1. продвигать кого-либо по должности
2. повышать в должности
3. вести деятельность
4. развивать деятельность
5. убедиться о достоинствах работы

**2. Правильно построены словосочетания**

1. принять меры
2. предпринять меры
3. приложить силы
4. заслужил известность
5. приобрел известность

**3. Правильно построены предложения**

1. Мы уделяем ему много заботы.
2. Оплатите за проезд!
3. Большое внимание уделяется на качество продукции.
4. Он всегда уделял нам много внимания.
5. Не сможете ли Вы уделить мне немного времени?

**4. Сочетаются с одушевленными существительными слова**

1. нестерпимый
2. удачливый
3. удачный
4. терпеливый
5. терпимый
6. памятный

**5. Сочетаются с одушевленными существительными слова**

1. маломощный
2. экономичный
3. экономный
4. уравновешенный
5. малодушный
6. задушевный  
   д) душевный

**6. Установите соответствие между прилагательными-синонимами и сочетающимися с ними именами существительными**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. влажный | А. погода |
| 2. промозглый | В.воздух |
| 3. сырой | С. подвал |
| 4. | D. человек |

**7. Правильно построены словосочетания**

1. выплата пенсии
2. плата за квартиру
3. арендная выплата
4. выплата вознаграждения
5. оплата гонорара
6. выплата за обучение

**8. Установите соответствие между существительным и сочетающимся с ним прилагательным**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** помещение | А. дымчатый |
| 2. головня | В. дымковский |
| 3. завеса | С. дымовой |
| 4. игрушка | D. дымящийся |
| 5. кот | Е. дымный |

**9. Тавтологичными являются словосочетания**

1. свободная вакансия
2. новый файл
3. монументальный памятник
4. хронометраж времени
5. обыкновенное чудо

**10. Тавтологичными являются словосочетания**

1. выдающийся виртуоз
2. торжественная инаугурация
3. высокий рейтинг
4. горячий снег
5. заразная инфекция

**11. Эвфемизмами являются словосочетания**

1. непопулярные меры
2. физическое устранение
3. этническая чистка
4. принять меры
5. решительные меры

**12. Правила лексической сочетаемости нарушены в предложениях**

1. Этот фильм оказал на нее просто неизгладимое впечатление.
2. У меня складывается мысль, что вы неясно представляете себе ситуацию.
3. Они сыграли большую роль в этой истории.
4. Мать любит дочь.
5. Наконец-то этот ребус распутан: задержаны трое бандитов.

**13. Правила лексической сочетаемости нарушены в предложениях**

1. Сейчас в мире разыгрываются новые дипломатические конфигурации.
2. Мы уделяем большое значение образованию наших школь­ников.
3. Когда нервничаешь, частенько разыгрывается аппетит.
4. Троллейбус обогнал гоночный автомобиль.
5. В тот год началась гражданская интервенция.

**14. Правила лексической сочетаемости нарушены в предложениях**

1. Это не играет никакого значения.

b) По оценкам специалистов, компании по всему миру понес­ли огромные потери.

1. Фильм поможет зрителям получить мнение о России.
2. Айгуль подарила книгу Саяна.
3. У него особая стать жизни.

**15. Правильно построены предложения**

1. Если мы одержим успех на выборах, то изменим экономическую ситуацию.
2. Я не хотел бы вдаваться в комментарии по этому вопросу.
3. Мы получили неожиданные результаты.
4. Спортсмен выполнил свои упражнения с пафосом.
5. Командированные шумели в кабинете администратора.

**16. Правильно построены предложения**

1. Нам не удалось предвосхитить эти события.
2. Результаты выборов мэра Нижнего Новгорода будут подведены после решения суда.
3. Задачи, поставленные нами, достигнуты.
4. Поздней осенью река стала.
5. Этот будний день был последним в году.

**17. Правильными являются сочетания слов**

1. уделяется внимание
2. придается большое внимание
3. поднять тост
4. большую роль приобрели
5. подсчитать убытки

**18. Правильными являются сочетания слов**

1. превосходство над кем-то
2. уделить внимание к кому-либо
3. оплатить за проезд
4. заплатить за проезд

**19. Правильными являются сочетания слов**

1. преимущество над чем-либо
2. роль стали играть
3. беспокоиться за сына
4. подвести результат
5. проявить внимание к кому-либо

**20. Правильно построены предложения**

а) Определить рейтинг политика непросто

1. Я против крайностей и скоропостижных выводов.
2. Я не могу отказаться от искушения процитировать Достоевского.
3. Оплатите, пожалуйста, проезд!
4. Именно при нем расцвела финансовая пирамида.

**21. Правильно построены предложения**

1. У нас общий электорат.
2. Я уже давно не был в отпуске.
3. Переговоры вошли в другой виток.
4. Вода у нас всегда не считана была.
5. К счастью, эти опасения оказались тщетными.

**22. Правильными являются сочетания слов**

1. самоотверженный проступок
2. желательное присутствие
3. лиричная симфония
4. экономичная политика
5. тактический ход
6. длительная ночь

**23. Нетавтологичными являются словосочетания**

1. главная суть
2. очевидный факт
3. памятный сувенир
4. тактичное обращение
5. сервисное обслуживание

**24. Правильными являются сочетания слов**

1. дельный взор
2. деловой вид
3. лесная опушка
4. националистический бюджет
5. националистические требования

**25. Правильно построены словосочетания**

1. гостевой номер
2. лесистая река
3. предварительный анонс
4. практичный цвет
5. звучный голос

**26. Нормативными являются сочетания слов**

1. яростный сторонник
2. тактический маневр
3. приметливое дерево
4. памятная встреча
5. памятливый человек

**27. Установите соответствие между прилагательными и существительными**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. игорный | | А. теория | |
| 2. игральный | | В. карты | |
| 3. экономичный | | С. проект | |
| 4. экономический | | D. человек | |
| 5. | | Е. дом | |
| **28. Установите соответствие между прилагательными и суще­ствительными** | | | |
| 1. личностный | | А. костюм | |
| 2. личный | | В. средство | |
| 3. эффектный | С. собственность | |
| 4. эффективный | D. черта | |
| 5. | Е. ребенок | |

**29. Правильно построены словосочетания**

1. проявить решимость
2. проявить решительность
3. информационное выступление
4. двуличный вид
5. оборонительная позиция

**30. Установите соответствие между предложением и пропущен­ным словом**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Нужно срочно ... в дирекцию отчет о работе в первом полугодии. | А. предоставить |
| 2. Мы готовы ... туристам лучшие гостиницы. | В. признание |
| 3. Многие наши фильмы получили ... зрителей. | С. признательность |
| 4. | D. представить |

**31. Правильно построены словосочетания**

1. элитарный жеребец
2. элитная рота
3. элитная школа
4. элитарная школа
5. элитарный батальон

**32. Сочетаются с одушевленными существительными прилага­тельные**

1. шумливый
2. шумный
3. громкий
4. громогласный

**33. Правильно построены словосочетания**

1. одеть пальто
2. одеть ребенка
3. предоставить возможность
4. представить слово докладчику
5. предоставить паспорт милиционеру

**34. Правильно построены словосочетания**

1. пропить антибиотики
2. поставить укол
3. поставить банки
4. закончить прививки
5. предписать инъекции
6. наложить швы

**35. Установите соответствие между глаголами и сочетающими­ся  
с ними существительными**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** поставить | А. расписка |
| 2. дать | В. подпись |
| 3. восхищаться | С. роспись |
| 4. назначить | D. подписание |
| 5. | Е. подписка |

**36.Содержательная избыточность высказывания, проявляюща­яся в повторении одних и тех же или близких по смыслу или звуковому составу слов, —\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**37. Установите соответствие между прилагательными и сочетаю­щимися с ними существительными**

|  |  |
| --- | --- |
| 1**.** черепаший | А. гребень |
| 2. черепаховый | В. телега |
| 3. цветистый | С. платье |
| 4. цветастый | D. корм |
| 5. | Е. участок |

**38. Установите соответствие между прилагательными и сочета­ющимися с ними существительными**

|  |  |
| --- | --- |
| 1**.**керосинный | А. поиск |
| 2. керосиновый | В. лампа |
| 3. методичный | С. кабинет |
| 4. методический | D. шляпа |
| 5. | Е. лавка |

**4.Заимствования в современной речи**

**1**. **Обозначают реалии чужой культуры и быта слова**

1. икебана
2. имидж
3. сакура
4. лаваш
5. инициатор
6. шейх

**2. Установите соответствие между заимствованиями и их значениями**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** импонировать | А. обращаться с кем-либо пренебрежительно, свысока |
| 2. лимитировать | В. устанавливать предельную норму |
| 3. | С. внушать уважение, доверие, нравиться |

**3. Установите соответствие между заимствованиями и их значениями**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** полемизировать | А. спорить, возражать |
| 2. провоцировать | В. обращаться с кем-либо пренебрежительно, свысока |
| 3. мотивировать | С. подстрекать, побуждать к чему-либо с враждебной целью |
| 4. | D. обосновывать, приводить доводы |

**4. Установите соответствие между заимствованиями и синони­мичными им исконными словами**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. дислокация | А. замещение |
| 2. фальсификация | В. пересадка |
| 3. трансплантация | С. расположение |
| 4. | D. подделка |

**5. Установите соответствие между заимствованиями и синони­мичными им исконными словами**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. стабилизация | А. притворство |
| 2. симуляция | В. удовлетворение |
| 3. репродукция | С.воспроизведение |
| 4. сатисфакция | D. признание |
| 5. | Е.упрочение |

**6. Установите последовательность появления в русском языке иноязычных слов**

1. рефрижератор
2. риэлтер
3. пролетарий
4. башмак
5. фортификация

**7. Заимствованиями из английского языка являются слова**

1. вояж
2. тур
3. аквапарк
4. макияж
5. подиум
6. презентация

**8. Имеют русские синонимы слова**

1. киллер
2. плейер
3. ламбада
4. тинейджер
5. спикер

**9. Имеют русские синонимы слова**

1. суицид
2. телефакс
3. экстрасенс
4. файл

е) папарацци

**10. Установите соответствие между иноязычным заимствован­ным словом и его толкованием**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. дифирамб | А. глубокое уважение |
| 2. брифинг | В. встреча официальных лиц с журналистами |
| 3. мезальянс | С. неумеренная восторжен­ная похвала |
| 4. | D. неравный брак |

**11.Язык-источник заимствованных слов *монумент, рубрика, индивид, контакт, максимальный, вандалы*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**12.Установите соответствие между словами и группами лекси­ки, к которым эти слова принадлежат**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. зависать | А. устаревшие слова |
| 2. биеннале | В. термины |
| 3. обольститель | С. заимствования |
| 4. кастинг | D. архаизмы |
| 5. | Е. жаргонизмы |
| **13. Установите соответствие между заимствованными словами и их синонимами** | |
| **1.** моральный | А. природа |
| 2, оригинальный | В. писатель |
| 3. натура | С. подлинный |
| 4. артист | D. художник |
| 5. | Е. нравственный |

**5.Фразеология как компонент речевой культуры**

Типы фразеологизмов

**1**. **Библеизмами являются выражения**

1. злачное место
2. запретный плод
3. плоды просвещения
4. место под солнцем  
   е) древо познания

**2. Библеизмами являются выражения**

1. плоть от плоти
2. хранить как зеницу ока
3. всякой твари по паре
4. ахиллесова пята
5. авгиевы конюшни

**3. Крылатыми словами являются выражения**

1. А судьи кто?
2. Кто первый?
3. Восток—дело тонкое.
4. Встать! Суд идет!
5. А был ли мальчик?

**4. Крылатыми словами являются выражения**

1. Быть или не быть?
2. Человек — это звучит гордо.
3. Обратить взор на Восток.
4. Надо быть добрее.
5. Дальнейшее — молчание.

**5. Установите соответствие между фразеологизмами и их значе­ниями**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. сгущать краски | А. очень сильно надоедать, приедаться |
| 2. прятать концы в воду | В. намеренно вносить неясность в дело |
| 3. прижимать хвост | С. сильно преувеличивать |
| 4. набивать оскомину | D. уничтожать улики преступления |
| 5. | Е. ограничивать свободу действий |

**6. Цитатами являются выражения**

1. люди гибнут за металл
2. за себя и за того парня
3. один за всех и все за одного
4. ни пуха ни пера
5. где раки зимуют

**7. Установите соответствие между фразеологизмами и их зна­чениями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. птица высокого полета | | А. хитрый, ловкий | | | |
| 2. бесструнная балалайка | | В. пустомеля | | | |
| 3. кисейная барышня | | С. изнеженный человек | | | |
| 4. продувная бестия | | D. человек, не заслуживаю­щий никакого внимания | | | |
| 5. | | Е. влиятельный человек | | | |
| **8...** | **Установите соответствие между фразой и ее автором** | | | |
| **1.** | А судьи кто? | | А. | Пушкин |
| **2.** | Здесь будет город заложен назло надменному соседу | | В. | Горький |
| **3.** | Все смешалось в доме Облонских | | С. | Добролюбов |
| **4** | Луч света в темном царстве | | D. | Грибоедов |
| **5** |  | | Е. | Толстой |

**9. Установите соответствие между фразеологизмом и его источ­ником**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** Библия | А. в подметки не годится |
| 2. профессиональная терминология | В. скелет в шкафу |
| 3. исторические события | С. блудный сын |
| 4. | D. вот тебе, бабушка, и Юрьев день |

**10. Установите соответствие между фразеологизмом и его источ­ником**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. художественная литература | А. вавилонское столпотворени |
| 2. Библия | В. демьянова уха |
| 3. фольклор | С. сизифов труд |
| 4. | D. ясно солнышко |

**2.Задание**

Подготовьте сообщение и презентацию « Герой нашего времени: языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей и т.д.)». При выполнении данного задания воспользуйтесь методическими рекомендациями по подготовке сообщений и презентаций.

**Методические рекомендации по подготовке докладов (сообщений), презентаций**

**Доклад (сообщение)** – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

**Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

**Композиционное оформление доклада** – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Выступление состоит из следующих частей:

**Вступление**   помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название  доклада;

- сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета  изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- интересную для слушателей форму изложения;

- акцентирование оригинальности  подхода.

**Основная часть,** в которой выступающий должен  раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

**Заключение** - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация — это одно из ключевых средств для привлечения внимания к своей работе. Своего рода визитная карточка человека и его деятельности. Презентацию можно использовать при защите дипломной (научной) работы, в качестве рекламной акции, с помощью презентации можно преподнести учебный материал и т.п.Презентация может содержать текст, таблицы графики, аудио или видео фрагменты, на которых докладчик хочет сделать акцент, и важно правильно их выбрать и последовательно изложить.  На слайдах проще всего воспринимается графическая информация (картинки, графики, таблицы, не забывайте их подписывать), количество текстовых слайдов лучше свести к минимуму.  Не делайте очень много слайдов После выбора темы определитесь с её **содержанием**,для себя напишите план презентации, найдите **информацию** по этому плану(в учебниках, научно-популярной литературе, Интернете).При выборе дизайна учитывайте тематику презентации(например, если у Вас экономическая тематика, то лучше с денежным фоном или близкое к этой теме).В любой презентации изначально должно быть сразу 2 слайда. Во-первых, самый первый слайд, на котором должно быть написано название презентации и фамилия автора. Во-вторых, самый последний слайд, на котором пишется слово «Конец». Желательно, между ними вставить слайд, который будет содержать содержание презентации. Это не обязательно, но даст представление о содержании презентации зрителям, которые будут ее смотреть. Далее создавайте по плану слайды и вставляйте туда соответствующий разделу текст. Помните, что на 1 слайде не должен быть большой объем текста. Текст должен быть читабелен и разборчив. Желательный размер основного текста **15-16**.**Картинки** - важная часть презентации.. Конечно, они должны быть подходящие содержанию презентации. Соотношение размера картинки и текста на слайде должно быть 1:3.

При выполнении задания дайте понятие языкового паспорта, вспомните коммуникативные качества речи, охарактеризуйте языковой паспорт выбранного вами героя, определите, какие ошибки в речевом этикете и культуре речи он допустил, какую информацию языковой паспорт о герое сообщает.

Рекомендуемая литература

1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: учеб. пособие.- Ростов н/Д.:Феникс,2013.
2. Введенская Л.А., Пономарева А.М. Русский язык и культура речи: учеб. пособие.- М.: МарТ,2013.

**Тема «Словообразование»**

**1.Задание**

Выполните упражнения. При выполнении данного задания воспользуйтесь методическими рекомендациями к выполнению упражнений.

**Методические рекомендации**

При выполнении задания придерживайтесь такой последовательности действий:

1)внимательно прочитайте задание;

2)каждый текст, независимо от задания, вдумчиво прочитайте (лучше дважды),уясните его содержание;

3)выясните значение непонятных слов;

4)прочитайте и уясните задания; если есть образец выполнения, воспользуйтесь им;

5)выполните все задания; оформите ответы к заданиям;

6)повторите строение слова, правописание морфем, способы словообразования.

**1. Буква И пишется в корне слов**

1. соб...рёт
2. выт...рает
3. заст...лает
4. вым...рание

е) бл...стит

**2. Выбор О/А в корне слова зависит от следующих за гласными сочетаний согласных в словах**

1. заря
2. растение
3. прилагательное  
   d) выгорание

e) поклониться

**3. Буква О пишется в словах**

1. оз...рение
2. обг...рать
3. прик...сновение
4. оп...здание
5. подр...стать

**4. Буква О пишется в словах**

1. ск...чок
2. р...стительность
3. предл...жение
4. пром...кашка
5. к...саться

**5. Буква О пишется в словах**

1. р...вномерный
2. пор...вну
3. р...внина
4. ур...вень
5. ур...вновешенный

f) ур...внение

**6. Исключениями являются слова**

1. протирание
2. сочетание
3. побирушка
4. прижигание
5. обсчитаться

**7. Буква И в корне *-сид-* пишется в словах**

1. с.дение
2. с.делка
3. с...док
4. восс...дать
5. с...дловина
6. с...дло

**8. Проверочное слово к слову *очАровательный -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**9. Буква Ё пишется в словах**

1. мыш...нок
2. ш...лк
3. горяч...

d) ш...рстка

е) пятач...к

f) ш...рты

**10. Установите соответствие между словами с орфограммами и проверочным словами**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. изморось | А. молотить |
| 2. изморозь | В. моросить |
| 3. молотьба | С. косить |
| 4. косьба | D. морозить |
| 5. свадьба | Е. сватать |
| 6. | F. свадебный |
| 7. | G. козий |
| 8. | Н. молодой |
| **11. Установите соответствие между словом и буквосочетанием, содержащим непроизносимый согласный** | |
| **1.** чу...ственный | А. ств |
| 2. я...ства | В. вств |
| 3. праз...ник | С. рсн |
| 4. сквоз...няк | D. здн |
| 5. *троеперс...ный* | Е. зн |
| 6. | F. рстн |

**12. Содержат непроизносимый согласный слова**

1. безлис.ный
2. черепи...чатый
3. аген...ство
4. уз...кий
5. прелес...ный

**13. Не содержат непроизносимого согласного слова**

1. влас...ный
2. интриган...ство
3. преце...дент
4. громоз...кий

е) францу...ский

**14. Установите соответствие между орфограммой и написанием**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** чередующиеся гласные в корне слова | А. прив...легия |
| 2. проверяемые безударные гласные в корне слова | В. ш...пот |
| 3. непроверяемые безударные гласные в корне слова | С. выж...гание |
| 4. буквы О и Ё после шипящих в корне слова | D. сш...тый |
| 5. | Е. м...лодой |

**15. Удвоенные согласные пишутся в словах**

1. ак(?)адемия
2. бак(?)алавр
3. эк(?)лектизм
4. ак(?)омпанемент
5. каравел(?)а

**16. Буква Ы пишется в словах**

1. от...скать
2. пред...дущий
3. дез...нфекция
4. сверх...нтересный
5. меж...нститутский
6. про...митировать

**17. Буква И пишется в словах**

1. пост...ндустриальный
2. пред...нфарктный
3. без...скусный
4. с...митировать
5. сверх...зысканный
6. роз...грыш

**18. Приставка ПРЕ- пишется, если**

1. имеет значение 'очень'
2. имеет значение 'доведение действия до конца'
3. имеет значение 'совершение действия не в полном объеме'
4. имеет близкое значение к приставке ПЕРЕ-

е) присоединяется к глаголам

**19. Соответствие значения приставки слову с приставкой ПРИ-**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** значение пространственной близости | А. приклеить |
| 2. значение прибавления, присоединения | В. придумать |
| 3. значение совершения действия не в полном объеме | С. привет |
| 4. значение доведения действия до конца | D. пришкольный |
| 5. значение совершения действия в чьих-либо интересах | Е. припрятать |
| 6. | F. приостановить |

**20. Буква И пишется в словах**

1. пр...обладать
2. пр...небречь
3. пр...кратить
4. пр...ют
5. пр...вилегия
6. пр...ветствовать

**2.Задание**

Подготовьте сообщение и презентацию «Нормированность как механизм культуры речи». При выполнении данного задания воспользуйтесь методическими рекомендациями по подготовке сообщений и презентаций.

**Методические рекомендации по подготовке докладов (сообщений), презентаций**

**Доклад (сообщение)** – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

**Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

**Композиционное оформление доклада** – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Выступление состоит из следующих частей:

**Вступление**   помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название  доклада;

- сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета  изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- интересную для слушателей форму изложения;

- акцентирование оригинальности  подхода.

**Основная часть,** в которой выступающий должен  раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

**Заключение** - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация — это одно из ключевых средств для привлечения внимания к своей работе. Своего рода визитная карточка человека и его деятельности. Презентацию можно использовать при защите дипломной (научной) работы, в качестве рекламной акции, с помощью презентации можно преподнести учебный материал и т.п.Презентация может содержать текст, таблицы графики, аудио или видео фрагменты, на которых докладчик хочет сделать акцент, и важно правильно их выбрать и последовательно изложить.  На слайдах проще всего воспринимается графическая информация (картинки, графики, таблицы, не забывайте их подписывать), количество текстовых слайдов лучше свести к минимуму.  Не делайте очень много слайдов После выбора темы определитесь с её **содержанием**,для себя напишите план презентации, найдите **информацию** по этому плану(в учебниках, научно-популярной литературе, Интернете).При выборе дизайна учитывайте тематику презентации(например, если у Вас экономическая тематика, то лучше с денежным фоном или близкое к этой теме).В любой презентации изначально должно быть сразу 2 слайда. Во-первых, самый первый слайд, на котором должно быть написано название презентации и фамилия автора. Во-вторых, самый последний слайд, на котором пишется слово «Конец». Желательно, между ними вставить слайд, который будет содержать содержание презентации. Это не обязательно, но даст представление о содержании презентации зрителям, которые будут ее смотреть. Далее создавайте по плану слайды и вставляйте туда соответствующий разделу текст. Помните, что на 1 слайде не должен быть большой объем текста. Текст должен быть читабелен и разборчив. Желательный размер основного текста **15-16**.**Картинки** - важная часть презентации.. Конечно, они должны быть подходящие содержанию презентации. Соотношение размера картинки и текста на слайде должно быть 1:3.

При выполнении задания дайте понятие языковой нормы,ее роли в становлении и функционировании литературного языка,охарактеризуйте нормативный аспект культуры речи, виды норм современного русского литературного языка.

Рекомендуемая литература

Основная учебная литература

1. 1.Кузнецов Н.В. Русский язык и культура речи: учебник для СПО.-3 изд.-Москва:Форум,2014
2. Дополнительная литература
3. 2.Введенская Л.А., Пономарева А.М. Русский язык и культура речи: учеб. пособие.- М.: МарТ,2012.
4. 3.Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи: учеб. пособие.- Ростов н/Д.:Феникс,2013.
5. 4.Русский язык и культура речи: учебник/под ред. В.Д. Черняк.- М.: Высшая школа,2011.
6. 5Русский язык и культура речи: учебник/под ред.В.И. Максимова.- М.: Гардарики,2012.
7. 6.Русский язык и культура речи: практикум /под ред.В.И. Максимова.-М.: Гардарики,2012.
8. 7.Введенская Л.А., Павлова Л.Г., КашаеваЕ.Ю. . Русский язык и культура речи: учеб. пособие.- Ростов н/Д.:Феникс,2012.

Словари и справочники

1. 1.Александрова Ф.М. Словарь синонимов русского языка/Под ред. Л.А.Чешко. 2-е изд.М.: Сов. энцикл.,2010.
2. 2. Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. 3-е изд. М.: Русский язык. 2012.
3. 3. Бельчиков Ю.А. Панюшева М.С. Словарь паронимов русского языка. М.,2012.
4. 4. Введенская Л.А. Словарь антонимов русского языка. 2-изд.Ростов,2012.
5. 5.Орфоэпический словарь русского языка/ Под ред. Р.А. Аванесова. М., 2013.

Перечень рекомендуемых средств обучения

1. Слайд-лекции по дисциплине «Русский язык и культура речи»

**Тема «Морфологические нормы русского языка»**

**1.Задание**

Выполните упражнения. При выполнении данного задания воспользуйтесь методическими рекомендациями к выполнению упражнений.

**Методические рекомендации**

При выполнении задания придерживайтесь такой последовательности действий:

1)внимательно прочитайте задание;

2)каждый текст, независимо от задания, вдумчиво прочитайте (лучше дважды),уясните его содержание;

3)выясните значение непонятных слов;

4)прочитайте и уясните задания; если есть образец выполнения, воспользуйтесь им;

5)выполните все задания; оформите ответы к заданиям;

6)повторите морфологические нормы имени существительного, имени прилагательного,имени числительного, местоимения,глагола.

**1.Употребление имен существительных**

**1. Форма родительного падежа множественного числа слова** *простыня-*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Форма родительного падежа множественного числа слова** *черешня* —

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Форма родительного падежа множественного числа слова** *будни*—

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Окончание -у родительного падежа единственного числа суще­ствительных используется для обозначения части в формах слов**

а) суп;b) сахар;с)кисель;d)деготь

**5.Склоняются имена и фамилии**

1. Эльдар Рязанов
2. Андре Моруа
3. Эдит Пиаф
4. Альберто Моравиа
5. Маргарет Тэтчер
6. Мартирос Сарьян

**6.**

**Окончание -у родительного падежа единственного числа суще­ствительных используется для обозначения части в формах слов**

1. лёд
2. картофель
3. сыр
4. уголь
5. жар
6. мед

**7. Разносклоняемыми существительными являются слова**

1. знамя
2. салями
3. путь
4. грудь
5. дитя

**8. Существительными мужского рода являются слова**

1. шампунь
2. тюль
3. путь
4. медаль

**9. Существительными среднего рода являются слова**

1. какао
2. кафе
3. кольраби
4. авеню  
   е) сирокко  
   f) 6pa

**10**. **Разносклоняемыми существительные являются слова**

а) пальто

б) время

с) лосось

1. семя
2. воля

**11. Различаются по значению пары слов**

1. корпусы — корпуса
2. юнкеры — юнкера
3. лоскуты — лоскутья
4. тоны — тона
5. прожекторы — прожектора
6. редукторы — редуктора

**12. Правильно образованы формы множественного числа**

а) ректора

б) директоры

1. диспетчеры
2. редактора
3. конструкторы

**13. Существительными женского рода являются слова**

1. куль
2. салями
3. шампунь
4. тюль
5. путассу
6. иваси

**14. Существительными женского рода являются**

1. мозоль
2. кольраби
3. бра
4. рефери
5. салями

**15. Установите соответствие между именем существительным и  
типом склонения**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. жалюзи | А. 1 склонение |
| 2. деревня | В. несклоняемое |
| 3. знамя | С. 2 склонение |
| 4. море | D. разносклоняемое |
|  | Е. 3 склонение |

**16. Правильной является форма существительного родительного падежа мужского рода**

1. валенок
2. чулков
3. носков  
   d) ботинок
4. погонов
5. эполет

**17. Склоняются фамилии**

1. Георгий Данелия
2. Алексей Голубь
3. Татьяна Вишня
4. Михаил Салтыков-Щедрин
5. Валентин Фоминых

**18. Правильной является форма существительного родительного падежа мужского рода**

1. апельсинов
2. помидор
3. мандарин
4. томатов

**19. Правильно образованы формы множественного числа существительных**

1. директора
2. сторожа
3. столяра
4. гусляры
5. маляры
6. крема

**20. Не имеют форм единственного числа существительные**

1. вилы
2. столы
3. припасы
4. белила
5. берега

**21. Правильно образована форма родительного падежа множе­ственного числа**

1. оладьев
2. носок
3. полотенец
4. туфель
5. помидоров

**22. Правильно образована форма родительного падежа множественного числа**

1. блюдцев
2. туфлей
3. чулок
4. платий
5. апельсинов

**23. Правильно употреблена форма существительного**

1. не до смеху
2. нагнать страху
3. танцевать до упада
4. много шуму
5. поддать жару
6. полно народа

**24. Установите соответствие между именем существительным и его грамматическим родом**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. кенгуру | А. женский |
| 2. салями | В. средний |
| 3. алоэ | С. мужской |
| 4. | D. общий |
| **25. Установите соответствие между именем существительным и его грамматическим родом** | |
| 1.шимпанзе | А. общий |
| 2. иваси | В. женский |
| 3. кашне | С.средний |
| 4. | D. мужской |

**26. Аббревиатурами мужского рода являются**

1. МТС
2. ТЮЗ
3. КПРФ

d) УВД

**27. Установите соответствие между именем существительным и  
его грамматическим родом**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. мужской | А. плакса |
| 2. женский | В. сани |
| 3. общий | С. молодежь |
| 4. | D. слесарь |

**28. Установите соответствие между именем существительным и его грамматическим родом**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. кофе | А. общий |
| 2. жюри | В.средний |
| 3. кольраби | С. женский |
| 4. | D. мужской |

**29. Установите соответствие между именем существительным и его грамматическим родом**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. сирокко | А. мужской |
| 2. цунами | В. средний |
| 3. ябеда | С. общий |
| 4.- | D. вне рода |

**30. Нормативной является форма родительного падежа**

1. шесть пар чулков
2. пять вафель
3. пара сапог
4. отряд партизанов
5. сто англичан

**31. Несклоняемыми являются имена собственные**

1. Сочи
2. Томас Манн
3. Петров
4. Чаплин
5. Шевченко
6. Живаго

**32. Формы множественного числа с окончанием *-а(я)* образуют слова**

1. мастер
2. факел
3. повар
4. госпиталь  
   е) конструктор

**33. Формы множественного числа с окончанием *-а(я)* образуют слова**

1. крем
2. катер
3. порт
4. лес *{множество деревьев)*
5. клапан

**34. Правильной является форма родительного падежа множе­ственного числа**

1. анчоусов
2. носок
3. гландов
4. браслетов
5. ошметок

**35. Правильной является форма родительного падежа множественного числа**

1. очисток
2. консервов
3. сапог
4. чулков
5. дебат

**36. Установите соответствие между именем существительным и  
его грамматическим родом**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. задира | А. средний |
| 2. окно | В. общий |
| 3. дом | С. мужской |
| 4. | D. женский |
| **37. Установите соответствие между именем существительным и его грамматическим родом** | | |
| **1.** табель | А. женский | |
| 2. мозоль | В. мужской | |
| 3. эсперанто | С.средний | |
| 4. коллега | D. вне рода | |
| 5. | Е. общий | |

**38. Правильно образована форма родительного падежа множе­ственного числа**

1. таможень
2. шпингалетов
3. чулок
4. носок
5. апельсинов
6. мандарин

**39. Склоняются аббревиатуры**

1. ПТУ
2. ВУЗ
3. МХАТ
4. ГИБДД
5. МИД
6. НАТО

**40. Правильно построены словосочетания**

1. находиться в Гусь-Хрустальном
2. жить в Каменец-Подольске
3. виднеться за Москвой-рекой
4. укрыться плащом-палаткой
5. подготовиться к восьмому марту
6. отдыхать в Сочах

**41. Несклоняемыми существительными являются**

1. какаду; b)галифе;с)эйфория;d) харакири;е)жюри;f)гамаши

**42. Форму множественного числа на *-а/я* образуют существи­тельные**

1. договор
2. директор
3. клей
4. почерк
5. учитель

**43. Форму множественного числа на *-а/я* образуют существи­тельные**

1. тополь
2. штурман
3. крем
4. клапан
5. тормоз

**44. Пары слов отличаются оттенком значения**

1. образы — образа
2. лагери — лагеря
3. листы — листья
4. камни — каменья
5. сыны — сыновья
6. слесари — слесаря

**45. Правильно образованы формы множественного числа**

1. директора
2. токари
3. инструктора
4. слесари
5. шофёры
6. редактора

**46. Правильно построены словосочетания**

1. моя тапочка
2. моя тапка
3. свой тапок
4. мой шлёпанец
5. мой тапок

**47. Правильно построены словосочетания**

1. российский МЧС
2. сообщение современной масс-медиа
3. руководство сегодняшней КПРФ
4. указание вашего ИНН в трудовом договоре

**48. Могут употребляться во множественном числе существительные**

1. вещь
2. доставка
3. молодежь
4. чернота
5. край
6. бремя

д) асфальт

**49. Правильной является форма множественного числа суще­ствительных**

1. выговоры
2. директоры
3. хуторы
4. торты

е) куполы

f) диспетчеры

**50. Правильно построены предложения**

1. МГУ отпраздновало свой юбилей.
2. ООН приняла к рассмотрению документ.
3. РИА сообщил.
4. МОК уполномочен заявить.

**51. В родительном падеже множественном числе окончание *-ов*имеют существительные**

1. блюдо из баклажан\_
2. поселение эскимос\_
3. пять грамм\_ соли
4. территория осетин\_
5. три пары шерстяных нос\_к\_
6. участок площадью пятнадцать акр\_

**52. Выделенные существительные правильно использованы в  
предложениях**

1. Поезд сошёл с **рельсов.**
2. Крышу на дачном домике покрыли **толью.**
3. В магазине дали примерить одну **туфлю.**
4. Где-то хлопала **ставня.**
5. Плотник отремонтировал один покосившийся **ставень.**

**53. Выделенные существительные правильно использованы в  
предложениях**

1. Девушка поправила **манжету.**
2. Билеты с **плацкартом**уже куплены.
3. Сантехник скрепил трубы **манжетом.**
4. **Мы** вышли на лесную **просеку.**
5. Горняки прорубили новый **просек.**

**54. Склоняются фамилии**

1. Кристиан Диор
2. Тарас Бульба
3. Эмиль Золя
4. Валентина Матвиенко
5. Нина Чавчавадзе
6. Акира Куросава

**55. Правильно согласованы существительные с прилагательны­ми или местоимениями в предложениях**

1. Такое домище: где же тут человека найдешь?
2. Шуми, шуми, послушное ветрило!
3. На территории Псковской области было найдено городище.
4. Голосина у него мощнейшая: просто Шаляпин!

**2. Употребление глагола и глагольных форм**

**1. Нормативными являются формы глаголов**

1. ложи
2. поклади
3. ехай
4. поезжай
5. сотри

**2. Нормативными являются грамматические формы**

1. бдеть
2. бдить
3. виснул
4. вис
5. выздоровею
6. выздоровлю

**3. Нормативными являются формы 1 лица**

1. избегаю
2. наврежу
3. навредю
4. дужу
5. сознаваюсь

**4. Нормативными являются формы 1 лица**

1. посвящу
2. сержусь
3. посвятю
4. киплю
5. теку

**5. Формы 1 лица отсутствуют у глаголов**

1. затмить
2. победить
3. защитить
4. разобрать
5. махать

**6. Формы 1 лица отсутствуют у глаголов**

1. убедить
2. выкипеть
3. давать
4. обежать
5. велеть

**7. Формы 1 лица отсутствуют у глаголов**

1. создаться
2. родиться
3. атаковать
4. засесть
5. залечь

**8. Вариантные формы лица имеют глаголы**

а) колыхать

б) внимать

с) задавать

d) оторвать

е) захотеть

**9. Вариантные формы лица имеют глаголы**

1. сыпать
2. расщепать
3. угнаться
4. хотеть
5. спать

**10. Вариантные формы повелительного наклонения имеют гла­голы**

1. выбросить
2. выкрасить
3. отдавать
4. отставать
5. убеждать

**11. Вариантные формы повелительного наклонения имеют глаголы**

1. испортить
2. очистить
3. танцевать
4. шефствовать
5. помнить

**12. Установите соответствие между глаголом и формой причастия, от него образованного**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. разбирать | А. разбирающийся |
| 2. разобрать | В. разбираемый |
| 3. разобраться | С. разобранный |
| 4. | D. разобравшийся |

**13. С помощью суффиксов страдательных причастий образова­ны формы глаголов**

1. склонившийся
2. склоняемый
3. прощающий
4. торопящийся
5. проливаемый
6. навеваемый

**14. Имеют формы 1 и 2 лица глаголы**

1. светает
2. жжет  
   с) греется  
   d) знобит
3. смеркается
4. надеется

**падежа.**

**15. Глагол *завидовать* требует падежа**

**16. Форму 1 л. единственного числа будущего времени образуют глаголы**

а) бросить

б) победить

1. завязать
2. убедить

**17. Имеют вариантные формы повелительного наклонения глаголы**

1. блистать
2. выставить
3. заблудиться
4. доставать
5. преподавать

**18. Правильно употреблены глаголы в предложениях**

1. Им двигает чувство сострадания.
2. Ветер колыхает листву.
3. Листья колышутся на ветру.
4. Институт организовывает подготовительные курсы.
5. Человек свойственно заблуждаться.

**19. Форму 1-го лица ед. ч. настоящего / будущего времени имеют глаголы**

1. очутиться
2. дудеть
3. убедить
4. ощутить
5. роптать
6. мыслить  
   д) знобить

**3.Употребление имен прилагательных, числительных, местоимений**

**1. Правильно образованы формы степеней сравнения прилага­тельных**

1. более интенсивнее
2. высоченный
3. наилучший
4. более умный
5. строже

**2. Правильно образованы формы степеней сравнения прилагательных**

1. более прогрессивный
2. наиболее прогрессивный
3. умнейший
4. красивше
5. самый наикратчайший

**3. Форма творительного падежа числительного *898* —**

**4. Форма творительного падежа числительного *88* —**

**5. Простую сравнительную степень образуют прилагательные**

1. хромой
2. красивый
3. деловой
4. громадный
5. легкий
6. долгий
7. **Числительное *полтора* в творительном падеже имеет форму**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Числительное *семеро* в творительном падеже имеет форму**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8. Числительное *полтораста* в творительном падеже имеет форму**

**9. Числительное *двести в* творительном падеже имеет форму**

**10. Правильный вариант числительного в предложении:*У меня нет*** *546 рублей*

1. пятьсот сорока шести рублей
2. пятисот сорока шести рублей
3. пятьсот сорок шесть рублей
4. пятиста сорока шести рублей

**11. Правильными являются сочетания**

1. обоих братьев
2. по обеим сторонам
3. у обоих ворот
4. обеим подругам
5. обоих чашек

**12. Правильно употреблены числительные**

1. стоимость пальто от девятиста пятидесяти рублей
2. к двумста сорока пяти рублям
3. без шестисот восьмидесяти девяти километров
4. достаточно четырехсот шестидесяти восьми килограммов
5. обратиться к восьмисот девяносто двум зрителям

**13. Правильно употреблены числительные**

1. дом с четырьмя комнатами
2. дом находится в полутора километрах от станции
3. планы на двух тысяча пятый год
4. в одной тысяче пятьдесят первом году
5. события две тысячи четвертого года

**14. Правильно употреблены местоимения третьего лица**

1. наподобие него
2. сзади него
3. после нее
4. у ней
5. по поводу ее

**15. Правильно употреблены местоимения третьего лица**

1. в отношении его
2. у его
3. внутри ее
4. насчет его
5. спросить его

**16. Краткую форму образуют прилагательные**

1. длинный
2. младший
3. большущий
4. тесный
5. глухой

**17. Простую форму сравнительной степени образуют прилагательные**

1. влажный
2. блестящий
3. бесконечный
4. жадный
5. могучий
6. спелый

**18. Правильный вариант *более 800***

а) восьмисот

1. восьмиста
2. восемисот
3. восемьсот
4. восьми сотен

**19. Грамматически верными являются формы степеней сравнения**

1. более лучший
2. самый наилучший
3. самый хороший
4. лучший
5. более хороший

**20. Правильно построены предложения**

1. Чемпион подписал однолетнее соглашение с американским клубом
2. Порядка пятиста миллионов рублей было выдано за послед­ние два года.
3. Она владеет несколькью европейскими языками.
4. Ученым написано более трехсот статей.
5. У нас стало пятьюстами студентами больше.

**21. Правильными являются сочетания числительного с суще­ствительным**

1. сорок шесть целых и два десятых процента
2. сорок шесть целых и две десятых процента
3. сорок шесть целых два десятых процентов
4. сорок шесть целых две десятых процентов

**22. Правильно построены предложения**

1. Я увидел три высоких горы.
2. На фотографии было три его младшие сестры.
3. Я выпил полные два стакана молока.
4. Последние две недели я не видел его жену.
5. Высокие две горы, видневшиеся вдалеке, напоминали о Кавказе.

**23. Правильно построены словосочетания**

1. пятеро принцесс
2. пятеро ребят
3. пятеро старост
4. пятеро козлят

**24. Правильно построены предложения**

1. Я увидел четырёх зайцев.
2. Я увидел четыре зайца.
3. Я увидел четыре зайцев.
4. Я увидел троих мальчиков.
5. Я увидел три мальчика.
6. Я увидел трех мальчиков.

**25. Падежные формы числительных употреблены правильно**

1. Прибыл поезд с двести шестьюдесятью пятью пассажирами.
2. Сбор дошел до двух тысяч триста семьдесят пять литров.
3. Расстояние измеряется восьмью тысячами семьюстами шестьюдесятью девятью километрами.

**2.Задание**

Подготовьте сообщение и презентацию «Критерии оценки культуры речи». При выполнении данного задания воспользуйтесь методическими рекомендациями по подготовке сообщений и презентаций.

**Методические рекомендации по подготовке докладов (сообщений), презентаций**

**Доклад (сообщение)** – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

**Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

**Композиционное оформление доклада** – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Выступление состоит из следующих частей:

**Вступление**   помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название  доклада;

- сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета  изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- интересную для слушателей форму изложения;

- акцентирование оригинальности  подхода.

**Основная часть,** в которой выступающий должен  раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

**Заключение** - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация — это одно из ключевых средств для привлечения внимания к своей работе. Своего рода визитная карточка человека и его деятельности. Презентацию можно использовать при защите дипломной (научной) работы, в качестве рекламной акции, с помощью презентации можно преподнести учебный материал и т.п.Презентация может содержать текст, таблицы графики, аудио или видео фрагменты, на которых докладчик хочет сделать акцент, и важно правильно их выбрать и последовательно изложить.  На слайдах проще всего воспринимается графическая информация (картинки, графики, таблицы, не забывайте их подписывать), количество текстовых слайдов лучше свести к минимуму.  Не делайте очень много слайдов После выбора темы определитесь с её **содержанием**,для себя напишите план презентации, найдите **информацию** по этому плану(в учебниках, научно-популярной литературе, Интернете).При выборе дизайна учитывайте тематику презентации(например, если у Вас экономическая тематика, то лучше с денежным фоном или близкое к этой теме).В любой презентации изначально должно быть сразу 2 слайда. Во-первых, самый первый слайд, на котором должно быть написано название презентации и фамилия автора. Во-вторых, самый последний слайд, на котором пишется слово «Конец». Желательно, между ними вставить слайд, который будет содержать содержание презентации. Это не обязательно, но даст представление о содержании презентации зрителям, которые будут ее смотреть. Далее создавайте по плану слайды и вставляйте туда соответствующий разделу текст. Помните, что на 1 слайде не должен быть большой объем текста. Текст должен быть читабелен и разборчив. Желательный размер основного текста **15-16**.**Картинки** - важная часть презентации.. Конечно, они должны быть подходящие содержанию презентации. Соотношение размера картинки и текста на слайде должно быть 1:3.

При выполнении задания охарактеризуйте нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи, отметьте коммуникативные качества речи (точность, понятность, чистота, богатство, выразительность).

**Тема «Синтаксис.Синтаксические нормы русского языка»**

**1.Задание**

Выполните упражнения. При выполнении данного задания воспользуйтесь методическими рекомендациями к выполнению упражнений.

**Методические рекомендации**

При выполнении задания придерживайтесь такой последовательности действий:

1) внимательно прочитайте задание;

2) каждый текст, независимо от задания, вдумчиво прочитайте (лучше дважды),уясните его содержание;

3) выясните значение непонятных слов;

4) прочитайте и уясните задания; если есть образец выполнения, воспользуйтесь им;

5) выполните все задания; оформите ответы к заданиям;

6) повторите нормы согласования подлежащего со сказуемым, согласования определения с определяемым словом, нормы управления, употребление обособленных конструкций.

**Синтаксические нормы**

**1. Правильными являются предложные формы**

1. согласно уставу
2. согласно приказу
3. согласно указаниям
4. согласно руководства
5. согласно постановления

**2.Установите соответствие между главным и зависимым словами**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. оплатить | А. о проезде |
| 2. заплатить | В. за проезд |
| 3. билет | С. проезд |
| 4. | D. на проезд |

**3. Литературными являются предложные формы**

1. у дома
2. при доме
3. вблизи дома
4. около дома
5. подле дома

**4. Соответствуют литературной норме словосочетания**

1. вернуться из Европы
2. приехать с Кавказа
3. отправиться из Петербурга
4. приехать с Москвы
5. переехать с Крыма

**5. Литературными являются предложные формы**

1. в Сибири
2. на Кавказе
3. на Урале
4. в Сахалине
5. в Украине
6. на Москве

**6. Соответствуют литературной норме предложения**

1. Статья написана на ту же тему.
2. Подготовка к выборам идет полным ходом.
3. Больной надеется на выздоровление.
4. Ответ по его заявлению уже отправлен.
5. Характеристика на Петрова передана в суд.

**7. Соответствуют литературной норме предложения**

1. Рецензия на книгу вышла весьма своевременно.
2. Отзыв о диссертации не понравился многим.
3. График работы был составлен наспех.
4. Потребности Европы по пшенице удовлетворяются импор­том.
5. Благодаря мне ты опоздал на лекцию.

**8. Правильно использован глагол-связка в предложении**

1. Центробанк является головным банком России.
2. Авторами сборника являются известные ученые.
3. Промысловой рыбой окунь не является.
4. Многие депутаты являются богаче Чубайса.
5. Государственной думой является выборный орган.

**9. Онтарио расположен\_\_\_насеверной границе Соединенных Штатов Америки**

**10.Чили присоединил\_\_\_\_сь к последней инициативе латиноаме­риканских стран.**

**11.Пенсне в золотой оправе лежал на рабочем столе.**

**12.Килиманджаро всегда привлекал огромное количество ту­ристов.**

**13.Он неисправим недотепа.**

**14.Она извести\_\_\_\_ забияка.**

**15. Установите соответствие между типом синтаксической связи и словосочетанием**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** управление | А. красивая жизнь |
| 2. примыкание | В. жить красиво |
| 3. согласование | С. жизнь красива |
| 4. | D. жить с красавицей |

**16. Установите соответствие между типом синтаксической свя­зи и моделью**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** управление | А. наречие + наречие |
| 2. примыкание | В. существительное + прила­гательное |
| 3. согласование | С. глагол + существительное |
| **17. Установите соответствие между типом синтаксической свя­зи и словосочетанием** | |
| 1. управление | А. ответить со скромностью |
| 2. примыкание | В. очень скромно |
| 3. согласование | С. скромное мнение |
| 4. | D. мнение скромно |

**18. Правильно использованы причастные обороты в предложении**

1. Эту книгу, посвященную войне, я прочитал еще зимой.
2. Смущенный криками людей, он начал петь.
3. Оглушенный тяжким гулом, Теркин никнет головой.
4. Заданный вопрос экзаменационной комиссией улучшил си­туацию.
5. Очередная книга уже переведена на русский, написанная Куэльо.

**19. Правильно использованы причастные обороты в предложении**

1. Мы осторожно шли в темноте, окутавшей лес и дорогу.
2. В магазин, расположенный неподалеку, привезли новое обо­рудование.
3. Титов, рискуя жизнью, спасший шахту от взрыва, тоже писа­тель.
4. Приехавший Онегин в деревню, вначале ни с кем не знако­мился.
5. Хозяин заметил мальчишек в своем саду, кравших яблоки.

**20. Двусмысленность, связанная с неправильным построением предложения**

1. Эта комната будет отдаваться вам каждый день на 20 минут.
2. Села и поселки обслуживают кинопередвижки.
3. Вошла горничная с накрахмаленной на голове наколкой.
4. Басков уже распелся.
5. Я застал его у себя в кабинете.

**21. Двусмысленность, связанная с неправильным построением предложения**

1. Солнце закрыло облако.
2. Стены украшают плакаты и флаги.
3. Они кормили его мясом своих собак.
4. Продаются крылья для «Москвича».
5. Студенты прослушали лекцию.

**22. Правильно использованы деепричастные обороты в предло­жении**

1. Возвратившись в родное село, он начал работать механиком.
2. Соединяя разные части страны, дорога обрывается у моря.
3. Весело напевая себе под нос, Петр вошел в подъезд.
4. Собираясь в дорогу, день тогда выдался солнечным.
5. Прослушав доклад, наши сомнения рассеялись.

**23. Правильно использованы деепричастные обороты в предложении**

1. Ничуть не смутившись, она быстро прошла мимо.
2. Глядя на нее, он хотел плакать от счастья.
3. Садясь тебе писать письмо, меня переполняет нежность.
4. Подъезжая к реке, мы остановили лошадей.
5. Выйдя на улицу ранним утром, тебя кружит водоворот запахов.

**24. Правильно использованы деепричастные обороты в предло­жении**

1. Будучи студенткой, она продолжала работать на фабрике.
2. Занимаясь в секции, у Ольги не оставалось времени на учебу.
3. Потеряв деньги, ей пришлось отказаться от покупки подарка.
4. Путешествуя налегке, поездка казалась особенно приятной.
5. Читая это произведение, чувствуешь ритм жизни.

**25. Правильно построены предложения**

1. Книга читается с удовольствием.
2. Погода, кажется, начинает портиться.
3. Горбачев, он был инициатором перестройки.
4. Где проходила наша экспедиция, то были глухие леса.
5. Хотелось бы провести мне выходной с друзьями.

**26. Правильно согласованы подлежащее и сказуемое**

1. Небольшая часть студентов, аспирантов и докторантов уча­ствовали в забастовке.
2. Небольшая часть отдыхающих разъехалась.
3. Небольшая часть абитуриентов были приезжие.
4. Небольшая часть учеников справилась с заданием.
5. Небольшая часть ежей выжили в тяжелых условиях.

**27. Правильно согласованы подлежащее и сказуемое**

1. В турнире участвовал 21 спортсмен.
2. Полгорода осталось без отопления.
3. На выставке представлены 30 моделей самолетов.
4. Студент или студентка должна прийти за справкой?
5. Село Погореловка расположена далеко от реки.

**28. Правильно построены предложения**

1. Половина жильцов старого дома не получила новые квартиры.
2. Несколько человек были убиты.
3. Половина собравшихся являются студентами.
4. Несколько человек осталось на второй год.
5. Половина избирателей голосовали против.

**29. Правильно построены предложения**

1. Большинство команд были не согласны с решением жюри.
2. Большинство решили не ходить на концерт.
3. Большинство было настроено решительно.
4. Большинство школьников, студентов и учителей рассмеялись.
5. Большинство детей остались в лагере на вторую смену.

**30**. **Правильно использованы однородные члены в предложении**

а) Самолет летел невысоко и почти бесшумно.

1. Мальчишки и девчонки, а также их родители собрались в по­ход.
2. Тысячи человек являются безработными и бескровными.
3. Обратите внимание не только на знание учеников, но и их навыки.
4. Их задача — координировать и руководить всеми работами.

**31. Правильно оформлена косвенная речь в предложении**

1. Девушка попросила разрешения высказать свою точку зрения.
2. Я еще не решил, буду ли поступать в этом году в университет.
3. Уезжая, отец обещал, что обязательно сообщу, как долетел.
4. Командир спросил, кто поедет со мной в разведку.
5. Сократ сказал, что «я знаю, что ничего не знаю».

**32. Правильно оформлена косвенная речь в предложении**

1. Брат предложил поехать в выходные на озеро.
2. Меня спросили, не знаю ли я, где Алексей.
3. На вопрос о любимой книге она сказала, что затрудняюсь ответить.
4. Татьяна говорит Онегину, что «я другому отдана; я буду век ему верна».
5. Татьяна, она «была русская душою».

**33. Инверсия обнаруживается в предложениях**

1. Окрестность исчезла во мгле мутной и желтоватой.
2. Мы дружны были очень.
3. Всю правду о случившемся через несколько дней узнали и они.
4. Вчера я видел его в соседнем квартале.
5. На озаренный потолок ложились тени.

**34. Инверсия обнаруживается в предложениях**

1. Себестоимость сигарет снижает контрабанда.
2. Хозяев нет только у таких собак.
3. Читая новый роман Акунина, получаешь огромное удоволь­ствие.
4. Погода, кажется, начинает портиться.
5. Книга читается с удовольствием.

**35. Инверсия обнаруживается в предложениях**

1. Новых восстаний вижу день я.
2. Вишни, яблони и сливы поразила неведомая болезнь.
3. Своевременно стипендию получают не все студенты.
4. Лирический герой не может не быть похож на поэта.
5. Вексельная программа банка работает успешно.

**36. Правильно построены предложения**

1. Освобождение заложников было молниеносным и бескровным.
2. И курганов зеленеет убегающая цепь.

с) Собираясь на рыбалку, стояла солнечная погода

1. Что было бы, если он умер так внезапно?
2. Принятыми мерами нарушитель границы был задержан.

f) У ворот часовые их остановили и потребовали паспорта.

**37. Правильно построены предложения**

1. К началу экзамена явилось десять студентов.
2. В крупнейших городах строятся пять стадионов.
3. Восемь новых институтов построены в этой стране.
4. Бабушка в восемь лет отвезла Лермонтова на Кавказ для ле­чения.
5. Космонавт пробыл на орбите 22 дня.

**38. Правильно построены предложения**

1. Все двадцать одна страница написаны заново.
2. В шахматный кружок записались только семь человек.
3. Ряд студентов участвовали в олимпиаде.
4. Семеро друзей отправилось в поход.
5. Три подруги сидело на лавочке.

**39. Правильно построены словосочетания**

1. заведующий кафедры
2. выйти с автобуса
3. памятник Пушкина
4. памятник известного скульптора
5. хранитель музея

следует.

**40. Правильно построены высказывания**

1. Приехав в Киев, мне было приятно познакомиться с Соней.
2. Сходив в магазин, я приступил к приготовлению уроков.
3. Пытаясь осмыслить это явление, мне показалось, что гово­рить надо о научном подходе.
4. Будучи еще маленькой девочкой, мама как-то взяла меня в этот храм.

**41. Правильно построены предложения**

1. У меня нет таких тайн, о которых вы имеете в виду.
2. Дубровский предводительствовал отрядом.
3. Эта проблема стала превалировать всеми остальными.
4. Французская революция декларировала о правах гражданина.
5. Он непричастен в преступлении.
6. Я всегда оперирую только проверенными фактами.

**42. Правильно построены предложения**

1. Надо сделать ей подарок к пятому марту.
2. Надо сделать ей подарок к пятому марта.
3. Он укрыл ее плащ-палаткой.
4. Он укрыл ее плащом-палаткой.

**43. Правильно построены предложения**

1. Машинист и помощник поехали в машине.
2. Машинист и помощник поехал в машине.
3. Уборщица и гардеробщица пришли вовремя.
4. Уборщица и гардеробщица пришла вовремя.

**44. Правильно построены предложения**

1. Просмотрев множество снимков, им понравился именно он.
2. Просмотрев множество снимков, их выбор пал на него.
3. Просмотрев множество снимков, они остановили свой вы­бор именно на нём.
4. Просмотрев множество снимков, они выбрали его.

**45. Правильно построены словосочетания**

1. отчет о командировке
2. согласно распоряжению
3. контроль за финансами
4. ответ на заявление
5. заявление про работу

**46. Правильно построены предложения**

1. В журнале «Новый мир» появился новый автор Н. Петрова.
2. Автор Н. Петрова, уже известный читателям, предложила новую статью.
3. Предложивший новую статью автор Н. Петрова уже извест­на читателям.
4. Автор Н. Петрова предложила редакции увлекательные заметки.

**47. Правильно построены словосочетания**

1. заведующий магазина
2. удивляться событиям
3. управляющий банка
4. преемственность традиций
5. равноправны друг с другом

**48. Правильно построены словосочетания**

1. поиски Пушкина новых средств и приёмов художественной выразительности
2. характеристика Добролюбова «тёмного царства»
3. метод изложения учителем учебного материала
4. оценка Государственной Думы событий в Беслане
5. попытка правительства национализации компании

**49. Правильно построены предложения**

1. После случившегося отец с ребенком решили переехать.
2. Я с моими сыновьями еду раньше.
3. Писатель со своей семьей провели лето на даче.
4. Мать с дочерью не могла уснуть от волнения.
5. История и литература увлекали меня чрезвычайно.

**50. Правильно построены выражения**

1. более или менее интересное кино
2. более-менее симпатичный парень
3. более не менее хороший вкус
4. более-не-менее приличный монолог

**2Задание**

Подготовить сообщение и презентацию «Языковые единицы, имеющие варианты». При выполнении данного задания воспользуйтесь методическими рекомендациями по подготовке сообщений и презентаций.

**Методические рекомендации по подготовке докладов (сообщений), презентаций**

**Доклад (сообщение)** – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

**Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

**Композиционное оформление доклада** – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Выступление состоит из следующих частей:

**Вступление**   помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название  доклада;

- сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета  изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- интересную для слушателей форму изложения;

- акцентирование оригинальности  подхода.

**Основная часть,** в которой выступающий должен  раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

**Заключение** - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация — это одно из ключевых средств для привлечения внимания к своей работе. Своего рода визитная карточка человека и его деятельности. Презентацию можно использовать при защите дипломной (научной) работы, в качестве рекламной акции, с помощью презентации можно преподнести учебный материал и т.п.Презентация может содержать текст, таблицы графики, аудио или видео фрагменты, на которых докладчик хочет сделать акцент, и важно правильно их выбрать и последовательно изложить.  На слайдах проще всего воспринимается графическая информация (картинки, графики, таблицы, не забывайте их подписывать), количество текстовых слайдов лучше свести к минимуму.  Не делайте очень много слайдов После выбора темы определитесь с её **содержанием**,для себя напишите план презентации, найдите **информацию** по этому плану(в учебниках, научно-популярной литературе, Интернете).При выборе дизайна учитывайте тематику презентации(например, если у Вас экономическая тематика, то лучше с денежным фоном или близкое к этой теме).В любой презентации изначально должно быть сразу 2 слайда. Во-первых, самый первый слайд, на котором должно быть написано название презентации и фамилия автора. Во-вторых, самый последний слайд, на котором пишется слово «Конец». Желательно, между ними вставить слайд, который будет содержать содержание презентации. Это не обязательно, но даст представление о содержании презентации зрителям, которые будут ее смотреть. Далее создавайте по плану слайды и вставляйте туда соответствующий разделу текст. Помните, что на 1 слайде не должен быть большой объем текста. Текст должен быть читабелен и разборчив. Желательный размер основного текста **15-16**.**Картинки** - важная часть презентации.. Конечно, они должны быть подходящие содержанию презентации. Соотношение размера картинки и текста на слайде должно быть 1:3.

При выполнении задания охарактеризуйте единицы языка, формы существования национального языка, обратите внимание на условия функционирования книжной и разговорной речи, функциональные стили современного русского литературного языка,их взаимодействие.

Рекомендуемая литература

1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: учеб. пособие.- Ростов н/Д.:Феникс,2013
2. Введенская Л.А., Пономарева А.М. Русский язык и культура речи: учеб. пособие.- М.: МарТ,2013

**Тема «Нормы русского правописания»**

**1.Задание**

Выполните упражнения. При выполнении данного задания воспользуйтесь методическими рекомендациями к выполнению упражнений.

**Методические рекомендации**

При выполнении задания придерживайтесь такой последовательности действий:

1)внимательно прочитайте задание;

2)каждый текст, независимо от задания, вдумчиво прочитайте (лучше дважды),уясните его содержание;

3)выясните значение непонятных слов;

4)прочитайте и уясните задания; если есть образец выполнения, воспользуйтесь им;

5)выполните все задания; оформите ответы к заданиям;

6)повторитеосновные принципы орфографии, правописание приставок ,проверяемой и непроверяемой безударной гласной в корне слова, правописание корней с чередованием, правописание суффиксов и окончаний разных частей речи.

**1. Правильным является написание слов**

1. перрон
2. балласт
3. атракцион

d) аннулировать

1. галлерея

д) гроссмейстер

**2. Правильным является написание слов и словосочетаний**

1. пол-апельсина
2. в пол голоса
3. пол-литра
4. пол-лимона

е) пол Атлантики

**3. Предлоги написаны правильно в словосочетаниях**

1. договориться на счет отъезда
2. в последствии вернуться обратно
3. в течение мая
4. исполнение вследствие предписания

е) в следствие отсутствия велосипеда

**4. Правильным является написание слов**

1. программный
2. компромисный
3. пятибальный  
   d) норманский
4. кристальный
5. финский

д) кристаллический

**5. Буква А пишется в словах**

1. п...тефон
2. п...добный
3. п...дение
4. п...добрать
5. п...тише
6. п...тихоньку

**6. Буква О пишется в словах**

1. р...зыскной
2. в...зрождение
3. з...ря
4. р...звесной
5. грам...тность

**7. Две буквы С пишутся в словах**

1. ра(?) сческа
2. ра(?) стегнуть
3. ра(?) стоптать
4. ра(?)счет
5. ра(?)считывать

**8. Одна буква Н пишется в словах**

1. серебрян(?)ый
2. воспитан(?)ый
3. пустын(?)ый
4. смышлен(?)ый
5. куплен(?)ый

**9. Установив соответствие между условием написания пристав­ки и словом**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** имеющие единообразное написание | А. р...зыграть |
| 2. на -З, -С | В. п...свойски |
| 3. А / О приставках | С. бе...вкусный |
| 4. пишущиеся через дефис | D. п...латка |
| 5. | Е. ...делать |

**10. Буква 3 пишется в словах**

1. и...жить
2. бе...жизненный
3. и...черна-синий
4. обе...судьте
5. пора...спрашивать
6. бе...хребетный
7. pa...сольник,

**11. Две буквы С пишется в словах**

1. и(?)счерпать
2. ра(?) скрыть  
   с) ра(?)спад
3. бе(?)счетный
4. бе(?)сюжетный

f)pa(?)сортировать

**12. Удвоенная Н пишется в прилагательных**

1. жизнен(?)ый
2. длин(?)ый
3. лошадин(?)ый
4. ветрен(?)ый
5. серебрян(?)ый

**13. Установите соответствие между условием написания и словом**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. с приставкой ПРИ- | А. пр...зентовать |
| 2. с приставкой ПРЕ- | В. пр...ветствовать |
| 3. ПРЕ- входит в состав корня | С. пр...вязать |
| 4. | D. пр...граждать |

**14. Установите соответствие между условием написания и словом**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. с приставкой ПРИ- | А. пр...зидент |
| 2. с приставкой ПРЕ- | В. пр...мудрый |
| 3. ПРИ- входит в состав корня | С. пр...грозить |
| 4. | D. пр...зрачный |

**15. Буква И пишется в словах**

1. пр...бывать в Санкт-Петербург
2. пр...бывать в Санкт-Петербурге
3. пр...творить окно
4. пр...творить решение в жизнь
5. пр...емник на микросхемах
6. пр...емник идей

**16. Проверочной формой для написания суффиксов *-ова-/-ева-***и *-ыва-/-ива-* является

1. форма глагола 1 лица, единственного числа
2. инфинитив
3. форма глагола 3 лица множественного числа
4. форма глагола 3 лица единственного числа
5. деепричастие

**17. Суффикс *-ова-* присутствует в словах**

1. пританц...вывать
2. команд...вать
3. подрисов...вать
4. выкорчев...вать
5. сет...вать

**18. Суффикс *-ыва-/-ива-* присутствует в словах**

1. завед...вать
2. бесед...вать
3. уравновеш...вать
4. переадресов...вать
5. пересказ...вать

**19. Одна буква Н пишется в словах**

1. ветрян(?)ая оспа
2. ветрен(?)ая погода
3. посажён(?)ый отец
4. посажен(?)ый в клетку
5. назван(?)ый брат
6. назван(?)ый братом

**20. Выбор Н или НН в суффиксах причастий определяется**

1. характером формы *[полная / краткая)*
2. видом глагола
3. наличием / отсутствием приставки
4. ударением

**21. Одна буква Н пишется в словах**

1. асфальтирован(?)ый
2. бешен(?)ый
3. жёван(?)ый
4. желан(?)ый
5. сгущён(?)ое

**22. Две буквы Н пишутся в словах**

1. перечитан(?)ый
2. кован(?)ый
3. ветрен(?)ый
4. брошен(?)ый
5. неслыхан(?)ый

**23. Одна буква Н пишется в словах**

1. беспридан(?)ица
2. гостин(?)ица

с) маслен(?)ица

**24. Две буквы Н пишутся в словах**

современ(?)ик

тружен(?)ик

безымян(?)ый

оловян(?)ый

свежеморожен(?)ый

1. неждан(?)ый

**25. Одна буква Н пишется в словах**

1. серебрян(?)ый
2. смышлён(?)ый
3. камен(?)ый
4. безветрен(?)ый
5. оловян(?)ый

**26. Непроизводными прилагательными с одной Н являются**

1. стеклян(?)ый
2. тяжелоранен(?)ый
3. чван(?)ый
4. юн(?)ый
5. румян(?)ый

**27. Буква Е пишется в окончаниях слов**

1. на праздник...
2. благодаря Марь...
3. вжизн...
4. у сирен...
5. в пламен...

**28. Существительные мужского и женского рода с окончанием -Я в именительном в родительном падеже имеют окончание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**29.Существительные мужского и женского рода с окончанием *-Я* в именительном падеже в дательном падеже имеют окон­чание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**30.Существительные мужского и женского рода с окончанием -Я в именительном падеже в предложном имеют окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**31. Буква И пишется в окончаниях глаголов**

1. ненавид...шь
2. чувству...т
3. стел...тся
4. расскаж...т
5. вер...шь
6. обнима...т

**32.Существительные женского рода, на -ИЯ в именительном па­деже, в родительном имеют окончание**

**33.Существительные женского рода, на *-ИЯ в*именительном па­деже, в дательном имеют окончание**

**34.Существительные женского рода, на *-ИЯ в* именительном па­  
деже, в предложном имеют окончание**

**35.Укажите условие слитного написания НЕ в словах *неподра­жаемый, ненавистный, неурядицы, негодование***

1. слово без НЕ не употребляется
2. можно заменить синонимом без НЕ
3. НЕ с полными причастиями без зависимых слов
4. HE в отрицательных и неопределенных местоимениях без предлога
5. слова-исключения

**36. Укажите условие раздельного написания НЕ в сочетаниях *не далеко, а близко; явно не компьютер; не река, а море***

1. НЕ с глаголами
2. НЕ с полными причастиями, при которых есть зависимые слова
3. НЕ с прилагательными в роли именной части составного сказуемого
4. HE в конструкции с противопоставлением
5. НЕ с краткими причастиями

**37. Укажите условие раздельного написания НЕ со словами *(не) пришел; (не) годится; (не) смотря в глаза***

1. НЕ в конструкции с противопоставлением
2. НЕ с полными причастиями, при которых есть зависимые слова
3. НЕ с прилагательными в роли именной части составного ска­зуемого
4. HE с краткими причастиями
5. НЕ с глаголами и деепричастиями

**38. Написания *не с кем; некем; не за что; не в чем; никого; ни в кого* определяются правилом**

1. НЕ с глаголами пишется раздельно
2. НЕ с полными причастиями, при которых есть зависимые слова, пишется раздельно
3. НЕ с прилагательными в роли именной части составного ска­зуемого пишется раздельно
4. HE и НИ с отрицательными местоимениями пишется слит­но при отсутствии предлога
5. НЕ с краткими причастиями пишется раздельно
6. HE в конструкции с противопоставлением пишется раздельно

**39. Написания *не разумно, а глупо; не смелый, а трусливый; не  
правда, а ложь* определяются правилом**

1. НЕ с глаголами пишется раздельно
2. НЕ в конструкции с противопоставлением пишется раздельно
3. НЕ с полными причастиями, при которых есть зависимые слова, пишется раздельно
4. HE с прилагательными в роли именной части сказуемого пи­шется раздельно
5. НЕ с краткими причастиями пишется раздельно

**40. Установите соответствие между условием слитного написа­ния и словом**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. с соединительной гласной *о,* ***е*** | А. сорвиголова |
| 2. образованные из словосочетания | В. видеосалон |
| 3. сложносокращенные слова | С.завхоз |
| 4. образованные от существительных, пишущихся через дефис | D. землетрясение |
| 5. имеющие иноязычные элементы | Е. яхтклубовец |

**41. Установите соответствие между группой дефисных написа­ний и словом**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** название сторон света | А. Ростов-на-Дону |
| 2. название профессий, должностей и терминов | В. пол-Москвы |
| 3. имена собственные: двойные фами­лии, сложные топонимы | С. юго-запад |
| 4. без соединительной гласной: сочета­ние общего и специального | D. диван-кровать |
| 5. имена собственные с элементом пол***-*** | Е. член-корреспон­дент |

**42. Ведущим принципом русской орфографии является**

а) фонетический

b) традиционно-исторический

1. семантический
2. морфологический
3. лексико-синтаксический

**43. Пишутся с прописной буквы**

1. имена литературных персонажей
2. наименования растений
3. названия архитектурных сооружений
4. административно-территориальные названия
5. названия геологических периодов
6. названия пород кошек и собак

**44. Установите соответствие между типом написания и словом**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. с прописной только первое слово | А. (О, о?)рден (Б, б?)елого (Л, л?)ьва |
| 2. два слова с прописной | В. (О, о?)рден (П, п?)очетного (Л, л?)егиона |
| 3. все слова со строчной | С. (М, м?)амаево (П, п?)обоище |
| 4. все слова с прописной | D. (Н, н?)ародная (Р, р?)еспублика(Б, б?)олгария |
| 5. | Е. (В, в?)елогонка (М, м?)ира |

**45. Установите соответствие между типом написания и словом**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. с прописной пишется только первое слово в названии | А. (Т, т?)ерриториальная (Ц, ц?) Злост­ность (Г, г?)осударства |
| 2. все слова с прописной | В. (Т, т?)ребования (3, з?)акона «(О, о?)б образовании» |
| 3. некоторые слова с про- | С. (М, м?)осковский (Г, г?) осударст­венный (У,у?)ниверситет |
| 4. все слова со строчной | D. (Н, н?)ародная (Д, д?)емократичес-кая (Р, р?)еспублика (Й, й?)емен |
| 5. с прописной только название, заключен­ное в кавычки | Е. (П, п?)редседатель (М, м?)осковско­го (К, к?)омитета (О,о?)бразования |

**46. Определите, какие запреты на перенос являются нестрогими**

1. нельзя отделять буквенную цепочку, не содержащую глас­ных букв
2. нельзя отделять гласную букву от предшествующей согласной
3. нельзя переносом разделять корень слова
4. не разрешается отрывать буквы Ъ и Ь от предшествующей согласной
5. запрещено оставлять на строке или переносить одну букву
6. не рекомендуется отделять от предшествующей гласной букву Й

**47. Слитно пишутся предлоги**

1. в/связи с
2. на/встречу  
   с) во/преки
3. не/смотря на
4. в/отношении

**48. Раздельно пишутся предлоги**

1. в/продолжение
2. за/счет
3. в/виду
4. на/перекор
5. на/против

**49. Раздельно пишутся предлоги**

1. в/следствие
2. со/стороны
3. в/целом
4. на/подобие
5. на/против

**50. Буква Е пишется в словах**

1. церковный пр...дел
2. пр...дел мечтаний
3. пр...пираться на ночь
4. пр...пираться из-за мелочей

**2.Задание**

Подготовить сообщение и презентацию «Экспрессивные возможности русской графики, орфографии », «Экспрессивные возможности русской пунктуации» (на выбор). При выполнении данного задания воспользуйтесь методическими рекомендациями по подготовке сообщений и презентаций.

**Методические рекомендации по подготовке докладов (сообщений), презентаций**

**Доклад (сообщение)** – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

**Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

**Композиционное оформление доклада** – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Выступление состоит из следующих частей:

**Вступление**   помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название  доклада;

- сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета  изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- интересную для слушателей форму изложения;

- акцентирование оригинальности  подхода.

**Основная часть,** в которой выступающий должен  раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

**Заключение** - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация — это одно из ключевых средств для привлечения внимания к своей работе. Своего рода визитная карточка человека и его деятельности. Презентацию можно использовать при защите дипломной (научной) работы, в качестве рекламной акции, с помощью презентации можно преподнести учебный материал и т.п.Презентация может содержать текст, таблицы графики, аудио или видео фрагменты, на которых докладчик хочет сделать акцент, и важно правильно их выбрать и последовательно изложить.  На слайдах проще всего воспринимается графическая информация (картинки, графики, таблицы, не забывайте их подписывать), количество текстовых слайдов лучше свести к минимуму.  Не делайте очень много слайдов После выбора темы определитесь с её **содержанием**,для себя напишите план презентации, найдите **информацию** по этому плану(в учебниках, научно-популярной литературе, Интернете).При выборе дизайна учитывайте тематику презентации(например, если у Вас экономическая тематика, то лучше с денежным фоном или близкое к этой теме).В любой презентации изначально должно быть сразу 2 слайда. Во-первых, самый первый слайд, на котором должно быть написано название презентации и фамилия автора. Во-вторых, самый последний слайд, на котором пишется слово «Конец». Желательно, между ними вставить слайд, который будет содержать содержание презентации. Это не обязательно, но даст представление о содержании презентации зрителям, которые будут ее смотреть. Далее создавайте по плану слайды и вставляйте туда соответствующий разделу текст. Помните, что на 1 слайде не должен быть большой объем текста. Текст должен быть читабелен и разборчив. Желательный размер основного текста **15-16**.**Картинки** - важная часть презентации.. Конечно, они должны быть подходящие содержанию презентации. Соотношение размера картинки и текста на слайде должно быть 1:3.

При подготовке сообщения «Экспрессивные возможности русской графики, орфографии»дайте определение графики, орфографии, охарактеризуйте ведущий принцип русской орфографии (морфологический),условный,фонетический,традиционный,дифференцирующий принципы русской орфографии, выясните, в чем заключаются экспрессивные возможности графики и орфографии, приведите примеры. Примеры можете взять из произведений В.Маяковского, А.Вознесенского, Б.Пастернака.При подготовке сообщения «Экспрессивные возможности русской пунктуации»дайте определение пунктуации, охарактеризуйте принципы русской пунктуации, выясните, в чем заключаются экспрессивные возможности пунктуации, приведите примеры. Примеры можете взять из произведений М.Горького, М.Цветаевой.

Рекомендуемая литература

1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: учеб. пособие.- Ростов н/Д.:Феникс,2013
2. Введенская Л.А., Пономарева А.М. Русский язык и культура речи: учеб. пособие.- М.: МарТ,2013.

**Тема «Текст. Стили речи»**

**1.Задание**

Выполните упражнения № 9,10 на стр.57-60 (Рабочая тетрадь по дисциплине Русский язык и культура речи). При выполнении данного задания воспользуйтесь планом комплексного анализа текста,расположенным на стр.75 Рабочей тетради по дисциплине Русский язык и культура речи.

**2.Задание**

Подготовьте сообщения и презентации «Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи», «Языковые формулы официальных документов. Речевой этикет в документе», «Язык и стиль информационно-справочных и справочно-аналитических документов»(на выбор). При выполнении данного задания воспользуйтесь методическими рекомендациями по подготовке сообщений и презентаций.

**Методические рекомендации по подготовке докладов (сообщений), презентаций**

**Доклад (сообщение)** – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

**Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

**Композиционное оформление доклада** – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Выступление состоит из следующих частей:

**Вступление**   помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название  доклада;

- сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета  изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- интересную для слушателей форму изложения;

- акцентирование оригинальности  подхода.

**Основная часть,** в которой выступающий должен  раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

**Заключение** - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация — это одно из ключевых средств для привлечения внимания к своей работе. Своего рода визитная карточка человека и его деятельности. Презентацию можно использовать при защите дипломной (научной) работы, в качестве рекламной акции, с помощью презентации можно преподнести учебный материал и т.п.Презентация может содержать текст, таблицы графики, аудио или видео фрагменты, на которых докладчик хочет сделать акцент, и важно правильно их выбрать и последовательно изложить.  На слайдах проще всего воспринимается графическая информация (картинки, графики, таблицы, не забывайте их подписывать), количество текстовых слайдов лучше свести к минимуму.  Не делайте очень много слайдов После выбора темы определитесь с её **содержанием**,для себя напишите план презентации, найдите **информацию** по этому плану(в учебниках, научно-популярной литературе, Интернете).При выборе дизайна учитывайте тематику презентации(например, если у Вас экономическая тематика, то лучше с денежным фоном или близкое к этой теме).В любой презентации изначально должно быть сразу 2 слайда. Во-первых, самый первый слайд, на котором должно быть написано название презентации и фамилия автора. Во-вторых, самый последний слайд, на котором пишется слово «Конец». Желательно, между ними вставить слайд, который будет содержать содержание презентации. Это не обязательно, но даст представление о содержании презентации зрителям, которые будут ее смотреть. Далее создавайте по плану слайды и вставляйте туда соответствующий разделу текст. Помните, что на 1 слайде не должен быть большой объем текста. Текст должен быть читабелен и разборчив. Желательный размер основного текста **15-16**.**Картинки** - важная часть презентации.. Конечно, они должны быть подходящие содержанию презентации. Соотношение размера картинки и текста на слайде должно быть 1:3.

При выполнении задания выясните условия формирования русской официально-деловой письменной речи, определите интернациональные свойства официально-деловой письменной речи, обратите внимание на типы документов, правила их оформления, языковые формулы официальных документов, требования к языку и стилю документов, охарактеризуйте особенности грамматики официально-деловой письменной речи, язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, особое внимание обратите на новые тенденции в практике русского делового письма.

Рекомендуемая литература

1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: учеб. пособие.- Ростов н/Д.:Феникс,2013
2. Введенская Л.А., Пономарева А.М. Русский язык и культура речи: учеб. пособие.- М.: МарТ,2013.

**Тема «Речевое общение»**

**1.Задание**

Выполните упражнения. При выполнении данного задания воспользуйтесь методическими рекомендациями к выполнению упражнений.

**Методические рекомендации**

При выполнении задания придерживайтесь такой последовательности действий:

1)внимательно прочитайте задание;

2)каждый текст, независимо от задания, вдумчиво прочитайте (лучше дважды),уясните его содержание;

3)выясните значение непонятных слов;

4)прочитайте и уясните задания; если есть образец выполнения, воспользуйтесь им;

5)выполните все задания; оформите ответы к заданиям;

6)при выполнении заданий повторите способы речевого воздействия,факторы,правила и приемы речевого воздействия,понятия коммуникативной позиции коммуникативной неудачи.

**1.Какие утверждения правильные?**

1. Эффективное общение — это такое, которое позволяет достичь предметной цели.

2. Эффективное общение — это такое, которое позволяет до­стичь предметной и информационной цели.

3. Эффективное общение — это такое, которое позволяет до­стичь предметной, информационной и коммуникативной цели.

4.Эффективное общение — это такое, при котором сохраняет­ся коммуникативное равновесие.

5. Эффективное и результативное общение — это одно и то же.

6. Эффективное и результативное общение — это разные вещи.

7. Развернутое речевое обращение обычно эффективнее краткого.

8. Краткое речевое обращение обычно эффективнее развернутого.

9. Информационная цель может быть не достигнута, но обще­ние может быть эффективным.

10. Коммуникативная цель может быть не достигнута, но об­щение может быть эффективным.

11. Коммуникативная цель может быть не достигнута, но об­щение может быть результативным.

12. Можно достичь информационной или коммуникативной  
цели. И такое общение будет эффективным.

13. Вежливое общение всегда эффективнее грубого.

14. Вежливое общение не всегда эффективнее грубого.

15.Вертикальное и горизонтальное коммуникативное равноправие в равной степени предполагают соблюдение принятых в  
обществе норм общения.

16.Вертикальное коммуникативное равновесие допускает не­  
соблюдение принятых в обществе норм общения.

17.При соблюдении правил вежливого общения реальная до­стижимость поставленной говорящим цели не влияет на эффек­тивность общения.

18. Реальная достижимость поставленной говорящим цели вли­яет на эффективность общения независимо от соблюдения им  
правил вежливого общения.

19. Коммуникативные барьеры могут быть преодолены общаю­щимися, если они о них знают.

20. Коммуникативные барьеры могут быть преодолены обща­ющимися, если они их осознают и прилагают усилия по их пре­одолению.

21. Соблюдение этикетных норм культуры общения необходимо  
для достижения коммуникативной цели общения.

22. Культура речи человека символизирует его компетентность.

23. Культура речи несет информацию о человеке как носителе  
позитивных качеств.

24. Снижая себя в глазах собеседника, мы демонстрируем свою  
некомпетентность.

25. Снижая себя в глазах собеседника, мы укрупняем собесед­ника.

26. Комплименты не имеют противопоказаний.

27. Лесть — это разновидность комплимента.

28. Благоприятное внешнее впечатление надо производить в пер­вую очередь на женскую часть аудитории, для мужчин это безраз­лично.

29. Повторение обращения к собеседнику или аудитории уси­ливает речевое воздействие.

30. Повтор обращения только раздражает собеседника.

31. Употребление книжных слов повышает доверие любой ауди­тории к собеседнику.

32. Цифры в публичном выступлении надо округлять.

33. В публичном выступлении лучше воспринимаются корот­кие фразы.

34. Самую важную информацию надо давать в середине выступ­ления.

35. Самым привлекательным для слушателей качеством орато­ра является аргументированность его речи.

**2. Упражнение «Вежливый отказ».**

Какие из перечисленных ниже речевых формул отказа вы считаете наиболее вежливыми, не обижающими собеседника? Расположите пе­речисленные выше формулы по убыванию категоричности.

Я не могу...

Нет...

Нет, не могу.

Никак не могу...

К сожалению, я не могу...

К несчастью, я не могу...

Я не в силах это сделать.

Ни в коем случае...

Я бы с удовольствием, но не могу...

Мне бы хотелось..., но не могу...

На это я пойти не могу.

Извините, этого я сделать не могу...

Ни при каких обстоятельствах...

Об этом не может быть и речи.

Даже не заикайся об этом...

Нет, не получится.

**3.Составьте диалоги «просьба—отказ»: один обращается с просьбой,  
второй отказывает**.

Вот варианты возможных просьб. Придумайте дополнительные просьбы сами.

Дай мне на неделю эту книгу (а она библиотечная, она вам самому нужна).

Приходи ко мне на день рождения (а вы уже приглашены в другое место).

Дай мне на воскресенье свой велосипед поехать за город (про­сящий — неаккуратный человек, может сломать велосипед, не вернуть вовремя и т.д.).

Прорепетируйте отказ с использованием самых вежливых фор­мул с такой интонацией, с какой вы бы отказали другу, которого не хотите обидеть.

Дополните свой отказ мотивировкой отказа (например, *у меня сейчас совсем нет времени, я готовлюсь к экзамену; у меня нет этой книги, я ее сам брал в библиотеке и т.д.*)

**2.Задание**

Подготовьте сообщения и презентации «Дебаты: спор или обсуждение?», «Работа над речевой формой выступления» (на выбор). При выполнении данного задания воспользуйтесь методическими рекомендациями по подготовке сообщений и презентаций.

**Методические рекомендации по подготовке докладов (сообщений), презентаций**

**Доклад (сообщение)** – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

**Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

**Композиционное оформление доклада** – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Выступление состоит из следующих частей:

**Вступление**   помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название  доклада;

- сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета  изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- интересную для слушателей форму изложения;

- акцентирование оригинальности  подхода.

**Основная часть,** в которой выступающий должен  раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

**Заключение** - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация — это одно из ключевых средств для привлечения внимания к своей работе. Своего рода визитная карточка человека и его деятельности. Презентацию можно использовать при защите дипломной (научной) работы, в качестве рекламной акции, с помощью презентации можно преподнести учебный материал и т.п.Презентация может содержать текст, таблицы графики, аудио или видео фрагменты, на которых докладчик хочет сделать акцент, и важно правильно их выбрать и последовательно изложить.  На слайдах проще всего воспринимается графическая информация (картинки, графики, таблицы, не забывайте их подписывать), количество текстовых слайдов лучше свести к минимуму.  Не делайте очень много слайдов После выбора темы определитесь с её **содержанием**для себя напишите план презентации, найдите **информацию** по этому плану(в учебниках, научно-популярной литературе, Интернете).При выборе дизайна учитывайте тематику презентации(например, если у Вас экономическая тематика, то лучше с денежным фоном или близкое к этой теме).В любой презентации изначально должно быть сразу 2 слайда. Во-первых, самый первый слайд, на котором должно быть написано название презентации и фамилия автора. Во-вторых, самый последний слайд, на котором пишется слово «Конец». Желательно, между ними вставить слайд, который будет содержать содержание презентации. Это не обязательно, но даст представление о содержании презентации зрителям, которые будут ее смотреть. Далее создавайте по плану слайды и вставляйте туда соответствующий разделу текст. Помните, что на 1 слайде не должен быть большой объем текста. Текст должен быть читабелен и разборчив. Желательный размер основного текста **15-16**.**Картинки** - важная часть презентации.. Конечно, они должны быть подходящие содержанию презентации. Соотношение размера картинки и текста на слайде должно быть 1:3.

При выполнении задания определите виды публичных выступлений, выявите их суть, определите основные требования к публичному выступлению, дайте определение дебатов,выясните условия подготовки дебатов,обратите внимание на правила для участников дебатов, на подготовку дебатов. Подумайте, есть ли разница между дебатами и спором?

Рекомендуемая литература

1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: учеб. пособие.- Ростов н/Д.:Феникс,2013
2. Введенская Л.А., Пономарева А.М. Русский язык и культура речи: учеб. пособие.- М.: МарТ,2013.

**3.Задание**

Составьте опорный конспект «В чем польза для общества от риторической грамотности населения?»При выполнении данного задания воспользуйтесь методическими рекомендациями по составлению опорного конспекта.

**Методические рекомендации**

Опорный конспект, содержит понятийный аппарат изучаемой темы, основные термины и понятия.

Руководствуясь предложенным кругом вопросов, составьте план ответа на них. В рамках составленного плана ответа определите перечень понятий, которыми необходимо оперировать при ответе на поставленные вопросы.

Существует две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов (документальных источников, например, критическая статья);

- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть  кратким или подробным.  
Необходимо уточнить, что дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурировать материал. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.  
Если вы работаете с печатным источником, надо знать следующее. Текст состоит из абзацев. Их назначение – облегчить зрительное восприятие текста и обозначить начало новой авторской мысли, положения. Очень важно научиться выражать главную мысль, заключенную в абзаце, своими словами, сохранив при этом логику изложения текста автором. Иногда из абзаца можно извлечь не один, а несколько тезисов.

Для обычного конспектирования следует помнить:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Конспект должен облегчить запоминание текста, поэтому приемы записи должны этому способствовать (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи.

Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Не увлекайтесь пересказом.

7. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника - это позволит в дальнейшем внести конспектируемый источник в список литературы

8. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Итак, конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается ненужная (маловажная) информация, но сохраняется, переосмысливается, свертывается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без существенной потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Конспект – это индивидуальный труд, поскольку у каждого автора выработалась своя собственная система оформления конспекта, сокращения слов и т.д.

Общие рекомендации по составлению конспекта:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
4. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
5. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
6. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
7. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
8. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При выполнении задания дайте определенияриторической грамотности, речевого воздействия, охарактеризуйте способы речевого воздействия на личность, факторы, правила и приемы речевого воздействия,коммуникативную позицию, обратите внимание на речевое воздействие и манипулирование, коммуникативные неудачи.

**4.Задание**

Подготовьте выступление, постройте свое выступление на анафоре «Вредит нам наша…»,завершите свое публицистическое выступление, постройте заключительную фразу с использованием приема градации. При завершении выступления постройте заключительную фразу с использованием приема градации.

**Анафора(или единоначатие) -** изобразительный прием, который заключается в повторении звуков, слов,синтаксических или ритмических построений в начале строф.

**Градация (риторический прием, заключающийся в усилении силы выражения)-**признак публицистической, особо взволнованной речи. Она эффективна в позитивно настроенной, благожелательной аудитории.

**Тема «Мастерство публичного выступления»**

**1.Задание**

Напишите эссе «Умение эффективно и бесконфликтно общаться – природный талант или результат обучения?». При выполнении данного задания воспользуйтесь методическими рекомендациями по написанию эссе.

**Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк, от латинского "exagium" - взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень ("Опыты", 1580 г.).

Эссе - прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объёма со свободной композицией, изложенное в жанре критики, публицистики, свободной трактовки какой-либо проблемы.

Оно выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета изучения. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное мнение о чём - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.  
 Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с педагогом). Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться чётко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать выводы.  
Тема эссе должна побуждать к размышлению, содержать вопрос, проблему. Примерные темы эссе: «Тождественна ли психика нервной системе?», «Специфика проблем в контрактных отношениях», «Количественная теория денег Фишера и Фридмана: общее и различия» и т.д.

Взависимости от специфики дисциплины темы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Структура эссе:**

1. Титульный лист.
2. Введение: изложение обоснования выбора темы. Важно грамотно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе исследования.
3. Основная часть: данная часть предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

- причина - следствие;

- общее - особенное;

- форма - содержание;

- часть - целое;

- постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное материалом. Совершено необходимый способ построения эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения. Названия подзаголовков свидетельствуют о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4.Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

**Структура аппарата доказательств, необходимых для написания  
эссе:**

Доказательство– это совокупность логических приёмов обоснования истинности суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.  
**Структура доказательства:**

Тезис— положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы — категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Классификация аргументов:

* 1. Удостоверенные факты — фактический материал (или статистические данные).
  2. Определения - описание сущности понятий.

3. Законы науки и ранее доказанные теоремы.

Вывод — мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

**2.Задание**

Подготовьте сообщение и презентацию «Как повысить эффективность публичного выступления?». При выполнении данного задания воспользуйтесь методическими рекомендациями по подготовке докладов(сообщений),презентаций.

**Методические рекомендации по подготовке докладов (сообщений), презентаций**

**Доклад (сообщение)** – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

**Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

**Композиционное оформление доклада** – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Выступление состоит из следующих частей:

**Вступление**   помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название  доклада;

- сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета  изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- интересную для слушателей форму изложения;

- акцентирование оригинальности  подхода.

**Основная часть,** в которой выступающий должен  раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

**Заключение** - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация — это одно из ключевых средств для привлечения внимания к своей работе. Своего рода визитная карточка человека и его деятельности. Презентацию можно использовать при защите дипломной (научной) работы, в качестве рекламной акции, с помощью презентации можно преподнести учебный материал и т.п.Презентация может содержать текст, таблицы графики, аудио или видео фрагменты, на которых докладчик хочет сделать акцент, и важно правильно их выбрать и последовательно изложить.  На слайдах проще всего воспринимается графическая информация (картинки, графики, таблицы, не забывайте их подписывать), количество текстовых слайдов лучше свести к минимуму.  Не делайте очень много слайдов После выбора темы определитесь с её **содержанием**,для себя напишите план презентации, найдите **информацию** по этому плану(в учебниках, научно-популярной литературе, Интернете).При выборе дизайна учитывайте тематику презентации(например, если у Вас экономическая тематика, то лучше с денежным фоном или близкое к этой теме).В любой презентации изначально должно быть сразу 2 слайда. Во-первых, самый первый слайд, на котором должно быть написано название презентации и фамилия автора. Во-вторых, самый последний слайд, на котором пишется слово «Конец». Желательно, между ними вставить слайд, который будет содержать содержание презентации. Это не обязательно, но даст представление о содержании презентации зрителям, которые будут ее смотреть. Далее создавайте по плану слайды и вставляйте туда соответствующий разделу текст. Помните, что на 1 слайде не должен быть большой объем текста. Текст должен быть читабелен и разборчив. Желательный размер основного текста **15-16**.**Картинки** - важная часть презентации.. Конечно, они должны быть подходящие содержанию презентации. Соотношение размера картинки и текста на слайде должно быть 1:3.

При выполнении задания обратите внимание на основные требования к публичному выступлению, на порядок работы над речевой формой выступления, на правила поведения оратора в аудитории, на проблему поддержания внимания аудитории в ходе выступления, на правила и способы аргументации.

Содержание

Пояснительная записка…………………………………………………………........................3 Введение.Понятие культуры речи,ее социальные аспекты,качества хорошей речи»……..4

Фонетика. Орфоэпия……………………………………………………………………….......5

Лексика.Фразеология…………………………………………………………………………15

Словообразование…………………………………………………………………………….42

Морфологические нормы русского языка…………………………………………………..48

Синтаксис.Синтаксические нормы русского языка………………………………………..66

Нормы русского правописания ………………………………………………………………75

Текст. Стили речи ……………………………………………………………………………..86

Речевое общение ……………………………………………………………………………….89

Мастерство публичного выступления ………………………………………………………..96