**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Смоленская академия профессионального образования»**

**(ОГБПОУ СмолАПО)**

Методические указания

к семинарским занятиям по дисциплине

«Основы экономики организации»

Специальность

**150408 Металловедение и термическая обработка металлов**

Смоленск 2014

**Содержание**

[1 Пояснительная записка 3](#_Toc422066491)

[Семинар №1 8](#_Toc422066492)

[Тема: Бизнес-планирование в рыночной экономике 8](#_Toc422066493)

[Семинар №2 11](#_Toc422066494)

[Функции менеджмента 11](#_Toc422066495)

[Семинар №3 13](#_Toc422066496)

[Семинар №4 15](#_Toc422066497)

[Характеристика имущественного комплекса предприятия 15](#_Toc422066498)

[Семинар №5 19](#_Toc422066499)

[Персонал организации 19](#_Toc422066500)

[Семинар №6 21](#_Toc422066501)

[Методы ценообразования 21](#_Toc422066502)

# 1 Пояснительная записка

Методические указания к семинарским занятиям по учебной дисциплине «Основы экономики организации» предназначены для студентов по специальности 150408 Металловедение и термическая обработка металлов.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в подготовке к семинарским занятиям по учебной дисциплине «Основы экономики организации».

Методические указания включают систему заданий, способствующих успешному освоению студентами разделов учебной дисциплины «Основы экономики организации». Система семинарских занятий разработана в пол­ном соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 150408 Металловедение и термическая обработка металлов следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Разрабатывать технологический процесс термической и химико-термической обработки металлов на основе информации нормативно-справочной документации.

ПК 1.2 Обеспечивать технологическую подготовку производства по термической и химико-термической обработке металлов.

ПК 1.4 Осуществлять эксплуатацию и обслуживание основного и вспомогательного оборудования термического производства.

ПК 1.6 Принимать участие в выполнении опытных технологических процессов термической обработки металлов.

ПК 1.11 Разрабатывать и внедрять в производство экономически обоснованные технологические процессы и режимы термической и химико-термической обработки металлов в соответствии с нормативной документацией и на основе опыта передовых отечественных и зарубежных организаций.

ПК 1.12 Анализировать и совершенствовать действующие технологические процессы термической и химико-термической обработки с целью повышения качества продукции и ее конкурентоспособности.

ПК 2.4 Выполнять контроль качества деталей и изделий после термической обработки.

ПК 3. 3 Определять основные структурные составляющие металлов. Проводить металлографическую оценку и контроль макро- и микроструктуры металлов.

ПК 4.4 Рассчитывать технико-экономические показатели производственной деятельности термического подразделения.

ПК 4.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда и промышленной безопасности термического подразделения.

ПК 4.6 Обеспечивать безопасные условия труда персонала термического подразделения.

ПК 4.7 Производить расчеты материальных затрат (нормы расхода запасных частей, материалов, энергии).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
* рассчитывать основные технико - экономические показатели деятельности подразделения (организации);
* разрабатывать бизнес-план;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
* материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
* методики расчета основных технико - экономических показателей деятельности организации;
* методику разработки бизнес-плана;
* механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
* основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
* основы организации работы коллектива исполнителей;
* основы планирования, финансирования и кредитования организации;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
* производственную и организационную структуру организации;

Описание каждого семинарского занятия содержит: тему; цели; план занятия; основные теоретические понятия; темы докладов и сообщений; контрольные задания. Темы семинарских занятий отобраны с учетом значимости и разнообразия проблем. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение.

Имеющиеся приложения включают теоретические справки для самостоятельной работы студентов.

**Содержание**

[1 Пояснительная записка 3](#_Toc422065971)

[Семинар №1 8](#_Toc422065972)

[Тема: Бизнес-планирование в рыночной экономике 8](#_Toc422065973)

[Семинар №2 11](#_Toc422065974)

[Функции менеджмента 11](#_Toc422065975)

[Семинар №3 13](#_Toc422065976)

[Семинар №4 15](#_Toc422065977)

[Характеристика имущественного комплекса предприятия 15](#_Toc422065978)

[Семинар №5 19](#_Toc422065979)

[Персонал организации 19](#_Toc422065980)

[Семинар №6 22](#_Toc422065981)

[Методы ценообразования 22](#_Toc422065982)

# Семинар №1

# Тема: Бизнес-планирование в рыночной экономике

*Цель занятия:* изучить технология составления и подготовки бизнес плана.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ:

1.В чем значение планирования деятельности предприятия

2.Основные принципы планирования

3. Основные задачи и цели стратегического планирования

4. Цели и задачи оперативного планирования

5. Функции бизнес плана

6. Значение бизнес-плана в рыночной экономике

ФОРМИРУЕМЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ:

*В результате изучения данной темы студент должен знать* методику разработки бизнес-плана *уметь* разрабатывать бизнес-план.

Самостоятельная работа студента составление презентации по теме «Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности», решение задач (упражнений)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Студент должен:

* + - * 1. При ответе на вопрос студент должен дать определение планирования, охарактеризовать значение планирование для предпринимательской деятельности
        2. Основные принципы планирования на предприятии, партисипативное управление, принцип научности, принцип обоснованности.
        3. Дать определение стратегического планирования, охарактеризовать цели и задачи стратегического планирования, выделить этапы стратегического планирования.
        4. Выделить отличительные черты оперативного планирования, провести сравнение оперативного и стратегического планирования, выделить задачи и цели оперативного планирования.
        5. Дать понятие бизнес плана, охарактеризовать функции бизнес-плана, выделить основные разделы бизнеса плана, прокомментировать содержание разделов бизне-плана, выделить такие части бизнес-плана как резюме, аналитическая часть, проектная часть, заключение.
        6. Охарактеризовать и прокомментировать значение такой функции бизнес-плана как привлечение инвестиций, охарактеризовать бизнес-план как инструмент ведения бизнеса.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ:

1. Что представляет собой планирование в условиях рыночной экономики? Какой круг проблем оно решает?

2. В чем заключается сущность внутрифирменного планирования всвободных рыночных отношениях? Какие цели оно выполняет?

3. Какие основные функции позволяет осуществлять планирование на предприятии? В чем они выражаются?

4. Каким основным требованиям должен соответствовать внутрифирменный план? Что означает гибкость плана?

5. Что служит предметом внутрифирменного планирования? Что является объектом планирования?

6. Что такое методология рыночного планирования? Что означает технология планирования?

7. Что выступает результатом планирования? В чем он выражается?

ЛИТЕРАТУРА:

1. Чечевицына Л. Н., Чечевицына Е. В. Экономика организации. Учебное пособие. Гриф МО РФ, 2013 г.

2. Носова С.С. Основы экономики : учебник для спо / С.С. Носова. - 4-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2009

3. Волков О.И. Экономика предприятия : курс лекций: для вузов / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - М. : ИНФРА-М, 2011

4. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия) : учебник для СПО / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2014

Информационно-справочные и поисковые системы

Консультант +

Гарант

# Семинар №2

# Функции менеджмента

*Цель занятия:* изучить функции менеджмента. *В результате изучения данной темы студент должен знать*; основы маркетинговой деятельности, менеджмента, основы организации работы коллектива исполнителей; основы планирования организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, производственную и организационную структуру организации  *уметь* рассчитывать основные технико - экономические показатели деятельности подразделения (организации).

План

1. Цикл менеджмента
2. Делегирование полномочий
3. Виды организационных структур
4. Факторы влияющие на структуру предприятия.

Самостоятельная работа студента подготовка презентации на тему: «Круговая диаграмма менеджмента»

Методические указания

Студент должен:

1.При ответе на вопрос студент должен дать определение цикла менеджмента, прокомментировать взаимосвязь между функциями менеджмента, охарактеризовать функции предложенные Анри Файолем

* 1. Дать понятие делегирование, выделить принципы и значение делегирование, охарактеризовать этапы делегирования, прокомментировать матрицу Эйзенхауэра.
  2. Студент должен дать понятие организационной структуры, выделить виды организационных структур, механистические и органические, а так же подвиды организационных структур, линейную, линейно-функциональную, линейно-штабную, функциональную, матричную, дивизиональную, проектную, венчурную.
  3. При ответе на вопрос студент должен дать определения структуры предприятия, охарактеризовать факторы, влияющие на выбор структуру управления: норма управления, дифференциация, используемая технология, стратегия предприятия, сложность выпускаемой продукции, изменчивость внешней среды. Провести деление факторов, влияющих на организационную структуру, на внутренние и внешние.

ЛИТЕРАТУРА:

1. Чечевицына Л. Н., Чечевицына Е. В. Экономика организации. Учебное пособие. Гриф МО РФ, 2013 г.

2. Носова С.С. Основы экономики организации : учебник для спо / С.С. Носова. - 4-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2009

3. Волков О.И. Экономика предприятия : курс лекций: для вузов / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - М. : ИНФРА-М, 2011

4. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия) : учебник для СПО / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2014

Информационно-справочные и поисковые системы

Консультант +

Гарант

# Семинар №3

**Коммуникации в организации**

*Цель занятия:* изучить коммуникации в организации. *В результате изучения данной темы студент должен знать*, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности *уметь* рассчитывать основные технико - экономические показатели деятельности подразделения (организации).

План

1. Коммуникации и коммуникационный процесс.
2. Характеристика деловых бесед.
3. Спор во время деловой беседы.
4. Переговоры как форма делового общения.

Методические указания

Студент должен:

1. Дать понятие коммуникации, коммуникационного процесса, выделить виды коммуникации: вербальную и невербальную, дать характеристику составляющим коммуникационного процесса, выделить проблемы коммуникации.
2. Дать понятия деловой беседы, выделить этапы деловой беседы, дать характеристику видов собеседника, прокомментировать этапы беседы
3. Дать понятия спора, выделить конструктивные и некорректные аргументы во время спора, способы разрешения конфиликтов.
4. Охарактеризовать элементы деловых переговоров, выделить типа деловых переговоров, проанализировать принципы ведения деловых переговоров предложенных Фишером и Юри

Учебно-методическое и информационное обеспечение

ЛИТЕРАТУРА:

1. Чечевицына Л. Н., Чечевицына Е. В. Экономика организации. Учебное пособие. Гриф МО РФ, 2013 г.

2. Носова С.С. Основы экономики организации : учебник для спо / С.С. Носова. - 4-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2009

3. Волков О.И. Экономика предприятия : курс лекций: для вузов / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - М. : ИНФРА-М, 2011

4. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия) : учебник для СПО / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2014

Информационно-справочные и поисковые системы

Консультант +

Гарант

# Семинар №4

# Характеристика имущественного комплекса предприятия

*Цель занятия:* изучить основные производственные фонды и оборотные фонды. *В результате изучения данной темы студент должен знать*  материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; методики расчета основных технико - экономических показателей деятельности организации, *уметь*, рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации).

План

1. Показатели, характеризующие использование основных производственных фондов
2. Показатели, характеризующие использование оборотных фондов

Самостоятельная работа студента выполнение упражнений, решение ситуаций, задач

Методические указания

Студент должен:

1. Понятие основных производственных фондов, понятие структуры ОПФ, виды структуры и элементы структуры ОПФ, виды ОПФ, деление на производственные и непроизводственные, активные и пассивные, по вещественно-натуральному признаку. Студент должен знать основные группы показателей, характеризующие использование основные фондов. Показатели состояния. Коэффициент годности. Коэффициент износа. Показатели движения. Коэффициент обновления. Коэффициент выбытия. Коэффициент роста. Показатели экстенсивного использования основных производ­ственных средств, отражающие уровень их использования по вре­мени; Коэффициент экстенсивного использования оборудования (Кэ) Коэффициент сменности. Коэффициент загрузки оборудования также характеризует исполь­зование оборудования во времени. Показатели интенсивного использования основных средств, от­ражающие уровень их использования по мощности (производитель­ности); Коэффициент интенсивного использования, показатели интегрального использования основных производ­ственных средств, учитывающие совокупное влияние всех факто­ров — как экстенсивных, так и интенсивных. Коэффициент интегрального использования. Фондоотдача. Фондоемкость. Фондовооруженность труда. Фондорентабельност. Виды стоимости: первоначальная, ликвидационная, остаточная, среднегодовая, на начало и конец года, рыночная, востановительная. При ответе на вопрос студент должен дать понятие износа и амортизации, выделить виды износа: физический и моральный, охарактеризовать подвиды износа оборудования, выделить причины износа оборудования. Студент должен охарактеризовать основные методы расчета амортизации: линейный (равномерный) метод, нелинейные методы или методы ускоренной амортизации, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способ списания стоимости пропорционально объему продукции. Представить закон об основных фондов, изучить налоговый кодек главу 25, методику расчета налога на прибыль, классификацию основных фондов на различные амортизационные группы. Охарактеризовать капитолообразующую интенсификацию, пути повышения эффективности использования ОПФ.

2.Студент должен дать понятие оборотных средств, оборотных фондов, выделить источники формирования оборотных фондов организации. Дать понятия структуры оборотных средств, охарактеризовать виды структуры оборотных средств Дать понятия структуры оборотных фондов, охарактеризовать виды структуры оборотных фондов, охарактеризовать оборотные производственные фонды и фонды обращения. Охарактеризовать элементы структуры основных фондов: денежные средства, сырье, материалы, незавершенное производство, выделить значение остатков незавершенного производства для развития предприятия Знать понятие остатка оборотных средств, методику расчета средних значений. Охарактеризовать понятие нормирования, выделить значение нормирование оборотных средств для предприятия, дать понятие норматива. Охарактеризовать виды норм запаса, текущий запас, страховой запас, подготовительный, транспортный, технологический запас. Знать методику расчета норматива производственных запасов по таким элементам как незавершенное производство, готовая продукция, денежные средства, сырье и материалы, выделить направления экономии производственных ресурсов, охарактеризовать пути улучшения использования оборотных фондов. Знать показатели оборачиваемости оборотных средств: коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки или закрепления, коэффициент отдачи, продолжительность одного оборота, абсолютное и относительное высвобождение. Знать пути ускорения оборачиваемости, методы рационального использования оборотных средств

ЛИТЕРАТУРА:

1. Чечевицына Л. Н., Чечевицына Е. В. Экономика организации. Учебное пособие. Гриф МО РФ, 2013 г.

2. Носова С.С. Основы экономики организации : учебник для спо / С.С. Носова. - 4-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2009

3. Волков О.И. Экономика предприятия : курс лекций: для вузов / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - М. : ИНФРА-М, 2011

4. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия) : учебник для СПО / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2014

Информационно-справочные и поисковые системы

Консультант +

Гарант

# Семинар №5

# Персонал организации

*Цель занятия:* изучить состав и структуру персонала организации. *В результате изучения данной темы студент должен знать*  действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; методики расчета основных технико - экономических показателей деятельности организации; формы оплаты труда в современных условиях; основы организации работы коллектива исполнителей; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, *уметь* ; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

План

1. Состав кадров предприятия.
2. Профессионально-квалификационная структура кадров.
3. Методы изучения затрат рабочего времени.
4. Планирование фонда заработной платы.

Самостоятельная работа студента выполнение упражнений, решение производственных ситуаций.

Методические указания

Студент должен:

1. Дать понятие персонала, кадров предприятия, выделить методы расчета численности персонала для основных и вспомогательных рабочих. Охарактеризовать методы планирования численности персонала по выработке, трудоемкости, нормативам, местам обслуживания.

2.Выделить профессионально-квалификационные группы, охарактеризовать структуру персонала,

Знать понятие рабочего времени. Методы определения учета следующих показателей использования рабочего времени таких как: средняя фактическая продолжительность рабочего дня, среднее число дней работы отработанных одним списочным работником, среднее число часов отработанных одним работником. Дать понятие баланса рабочего времени, выделить его значение и функции для нормального функционирования организации, методику расчета баланса рабочего времени, фонды рабочего времени: номинальный, календарный, полезный. Выделить неявки разрешенные законы и нормативы установленных неявок.

Дать понятие заработной платы, выделить формы заработной платы, охарактеризовать повременную заработную плату и ее разновидности: простая повременная оплата и повременно-премиальная, выделить формы сдельной заработной платы: простая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, аккордная, косвенно-сдельная. Охарактеризовать особенности тарифной и бестарифной системы оплаты труда, выделить современные формы оплаты труда, предложить методы к стимулированию к труду, охарактеризовать особенности системы мотивации. Выделить состав фонда заработной платы

ЛИТЕРАТУРА:

1. Чечевицына Л. Н., Чечевицына Е. В. Экономика организации. Учебное пособие. Гриф МО РФ, 2013 г.

2. Носова С.С. Основы экономики организации : учебник для спо / С.С. Носова. - 4-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2009

3. Волков О.И. Экономика предприятия : курс лекций: для вузов / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - М. : ИНФРА-М, 2011

4. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия) : учебник для СПО / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2014

Информационно-справочные и поисковые системы

Консультант +

Гарант

# Семинар №6

# Методы ценообразования

*Цель занятия:* изучить методику ценообразования в современных рыночных условиях. *В результате изучения данной темы студент должен знать*  механизмы ценообразования на продукцию (услуги), *уметь* рассчитывать основные технико - экономические показатели деятельности подразделения (организации)

План

* + - 1. Понятие метода ценообразования.
      2. Рыночные методы ценообразования.
      3. Затратные методы ценообразования
      4. Бальные методы ценообразования

Самостоятельная работа студента выполнение упражнений, решение ситуаций, задач

Методические указания

Студент должен:

1. Дать определение цены, выделить понятие стоимости товары, виды стоимости: потребительная и меновая. Выделить функции цены. Выделить виды цен в зависимости от возмещения транспортных издержек, воздействия государства, жизненного цикла товара, обслуживаемого товарооборота, метода поиска информации. Дать понятие структуры цены, выделить ее элементы, охарактеризовать составляющие оптовой цены, отпускной цены, оптовой цены, розничной цены. Дать понятие метода. Сравнить назначение метода ценообразования в зависимости от товарной группы.
2. Дать понятие рыночных методов ценоообразования, выделить понятия цены спроса, цены предложения, равновесной цены.
3. Дать понятие затратных методов ценообразования выделить виды затратных методов ценообразования, издержки+прибыль, окупаемость инвестиций, на уровне точки безубыточности и так далее.
4. Дать понятие балльных методов ценообразования, раскрыть их виды, эконометрические методы, агрегированные.

ЛИТЕРАТУРА:

1. Чечевицына Л. Н., Чечевицына Е. В. Экономика организации. Учебное пособие. Гриф МО РФ, 2013 г.

2. Носова С.С. Основы экономики организации : учебник для спо / С.С. Носова. - 4-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2009

3. Волков О.И. Экономика предприятия : курс лекций: для вузов / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - М. : ИНФРА-М, 2011

4. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия) : учебник для СПО / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2014

Информационно-справочные и поисковые системы

Консультант +

Гарант