**Методические рекомендации для выполнения**

**внеаудиторной самостоятельной работы**

**по дисциплине «Основы предпринимаельства»**

Перечень тем самостоятельной работы:

1. Развитие предпринимательства в современных условиях: проблемы и перспективы

2. Современные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России на основании ГК РФ

3. Разработка бизнес-плана

4. Оценка конкурентных преимуществ бизнес-идеи

5. Предпринимательство с собой несёт и риск, и награду

Тема1. Развитие предпринимательства в современных условиях: проблемы и перспективы

**Задание:** составить опорный план-конспект по теме

**Рекомендации:** конспект – краткое письменное содержание лекции, или какого-либо произведения, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснования фактами, цифрами, примерами. При создании плана - конспекта создаётся план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст.

Алгоритм действий:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

 4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

 5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

 6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

 7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

**Порядок представления материала:** на бумажном носителе

**Срок представления материала:** семинарское занятие №2 по теме «Определение общей потребности организации в кадрах»

**Форма контроля со стороны преподавателя:** активное участие в обсуждении на семинарском занятии

**Критерии оценки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество баллов 5 | Количество баллов 4 | Количество баллов 3 | Количество баллов 2 |
| Наличие названия темы; наличие плана конспекта;четкая структура.Графическое единообразие и лаконичность в изображении понятий и явлений; отражение главных ключевых моментов;употребление минимального количества слов, примеров, символов, графиков, формул и так далее.Соответствие содержания и структуры опорного конспекта плану; отсутствие непонятных сокращений.Студент может высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать. | Наличие названия темы; наличие плана конспекта;четкая структура.Графическое единообразие и лаконичность в изображении понятий и явлений; отражение главных ключевых моментов; употребление минимального количества слов, примеров, символов, графиков, формул и так далее; но содержание опорного конспекта имеет отдельные неточности. | Наличие названия темы;Наличие плана конспекта;Отсутствует графическое единообразие и лаконичность в изображении понятий и явлений; изложение материала неполное, непоследовательное, допущены неточности в определении понятий, студент не умеет доказательно обосновывать свои суждения. | Работа отсутствует |

Тема 2. Современные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России на основании ГК РФ

**Задание:** составьте опорный план конспект по теме

**Рекомендации:** конспект – краткое письменное содержание лекции, или какого-либо произведения, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснования фактами, цифрами, примерами. При создании плана - конспекта создаётся план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст.

Алгоритм действий:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

 4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

 5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

 6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

 7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

**Порядок представления материала:** на бумажном носителе

**Форма контроля со стороны преподавателя:** активное участие в обсуждении на семинарском занятии

**Критерии оценки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество баллов 5 | Количество баллов 4 | Количество баллов 3 | Количество баллов 2 |
| Наличие названия темы; наличие плана конспекта;четкая структура.Графическое единообразие и лаконичность в изображении понятий и явлений; отражение главных ключевых моментов;употребление минимального количества слов, примеров, символов, графиков, формул и так далее.Соответствие содержания и структуры опорного конспекта плану; отсутствие непонятных сокращений.Студент может высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать. | Наличие названия темы; наличие плана конспекта;четкая структура.Графическое единообразие и лаконичность в изображении понятий и явлений; отражение главных ключевых моментов; употребление минимального количества слов, примеров, символов, графиков, формул и так далее; но содержание опорного конспекта имеет отдельные неточности. | Наличие названия темы;Наличие плана конспекта;Отсутствует графическое единообразие и лаконичность в изображении понятий и явлений; изложение материала неполное, непоследовательное, допущены неточности в определении понятий, студент не умеет доказательно обосновывать свои суждения. | Работа отсутствует |

Тема 3. Разработка бизнес-плана

**Задание:** составить модельреализации проекта. Рассчитайте сроки его реализации. Календарный план работ

**Рекомендации:** при составлении модели реализации проекта необходимо учесть различные организационные инструменты. Из них при реализации планов финансового оздоровления широко используются информационно-технологические модели, матрица разделения управленческих функций и задач (или матрица профессора Государственного университета управления М.Л. Разу) и календарные планы. Сетевые графики из-за их «жесткости» слабо приживаются в отечественной практике управления (в ее гражданской сфере).

**Порядок представления материала:** на бумажном носителе

**Форма контроля со стороны преподавателя:** выступление на практическом занятии

**Критерии оценки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество баллов 5 | Количество баллов 4 | Количество баллов 3 | Количество баллов 2 |
| Четкая структура, логическая последовательность информации, единый стиль оформления, текст читается легко  | Четкая структура, логическая последовательность информации, отсутствует единый стиль оформления  | Нечеткая структура, информация не имеет логической последовательности, различный стиль оформления, текст не читается  | Работа отсутствует |

Тема 4. Оценка конкурентных преимуществ бизнес-идеи

**Задание:** подготовьте презентацию на тему

**Рекомендации:**

- определите цель представления материала;

- проанализируйте содержание учебного материала;

- подберите иллюстрации и звуковые фрагменты к выбранному материалу;

- спроектируйте дизайн (внешний вид) разрабатываемой версии;

## Дизайнерские приёмы визуализации информации.

Для представления информации на экране компьютера желательно выделить на экране 3 зоны.

1. Верхняя зона («шапка»).Наиболее целесообразным назначением этой области является краткое описание содержания материала основной рабочей области, вводные фразы, образы или определения, направляющие внимание к основной теме страницы. Крайне нежелательным является расположение здесь ключевых визуальных образов основной темы: внимание останавливается на них, и материал основной рабочей области воспринимается как второстепенный. В этом случае вид таких образов должен быть максимально упрощён и минимизирован должна быть видна только их обобщённая структура.

2.Основная рабочая областьпредназначена для раскрытия основного содержания темы страницы. Эта область должна занимать 70-80 % от всей площади страницы и быть композиционно связана с «шапкой» (и «подвалом»). Важным требованием к этой области является ее «разгрузка» от вспомогательной информации и инструментов, которые должны быть сосредоточены в «шапке» (хуже) или «подвале» (лучше).

3. Нижняя зона («подвал»),в которой целесообразно располагать элементы, поясняющие и расшифровывающие смысл и структуру объектов основной рабочей области: разнообразные подсказки, визуальные «помощники», инструменты для управления страницей, справочная технологическая информация.

Следует отметить, что в «традиционных» (бумажных) средах визуальное зонирование, как правило, выполняется более правильно и осознанно, хотя зачастую здесь недооценивается значение верхней и нижней областей. В «электронных» средах, наоборот, зачастую наблюдается перегрузка «шапки» и «подвала» в ущерб основной рабочей области.

## Вопрос о правилах горизонтального зонирования страниц.

Вопрос о правилах горизонтального зонирования страниц является более сложным и привязан, в том числе, к особенностям национальной культуры и письма. В любом случае горизонтальное разбиение страницы обуславливается обычно не функциональным назначением различных ее областей «по горизонтали», а необходимостью правильного отображения причинно-следственных или временных цепочек визуальных образов (например, отношение «предшествующий - последующий» должно визуализироваться как направление слева направо). Подчеркнутое центрирование какого-либо визуального образа должно означать, что этот образ является в контексте темы страницы главным, основополагающим.

Вопрос о том, следует ли применять разнообразное цветовое оформление для выделения трех основных зон, является дискуссионным. В настоящее время, на основании сложившейся практики и традиций, скорее всего ответ будет: «нет, не следует». В перспективе, особенно для электронных сред, такое выделение возможно, но в любом случае оно не должно нарушать композиционную целостность страницы.

## Дифференциация визуальных образов.

Дифференциация является особенно важной для подчёркивания существенных различий между ними или между отдельными компонентами образа. Здесь применяются приемы, сходные с обеспечивающими связность:

- дифференциация по форме;

- организационное и пространственное разобщение;

- цветовая дифференциация.

**Порядок представления материала:** на электронном носителе

**Форма контроля со стороны преподавателя:** выступление с презентацией на практическом занятии

**Критерии оценки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество баллов 5 | Количество баллов 4 | Количество баллов 3 | Количество баллов 2 |
| Четкая структура презентации, наличие понятной навигации, логическая последовательность информации на слайдах, единый стиль оформления презентации, текст читается легко, фон сочетается с текстом и графическими файлами | Четкая структура презентации, наличие понятной навигации, логическая последовательность информации на слайдах, отсутствует единый стиль оформления презентации, и фон не сочетается с текстом  | Нечеткая структура презентации, информация на слайдах не имеет логической последовательности, различный стиль оформления презентации  | Работа отсутствует |

Тема 5. Предпринимательство с собой несёт и риск, и награду

**Задание: провести мини-исследование по проблеме**

**Рекомендации:** исследование — всегда творчество, и в идеале оно, представляет собой вариант поиска истины.

Программа исследования должна включать следующие позиции:

1. Цель исследования.
2. Объект и предмет исследования.
3. Формулирование и обоснование гипотезы, которая лежит в основе исследования.
4. Выяснение условий, необходимых для достижения поставленной цели исследования.
5. Планирование исследования, включающего ответы на вопросы:

а) какие наблюдения провести;

б) какие величины измерить;

в) приборы и материалы, необходимые для проведения опытов;

г) ход опытов и последовательность их выполнения;

д) выбор формы записи результатов исследования.

1. Отбор необходимых приборов и материалов.
2. Проведение опыта, сопровождается наблюдениями, измерениями и записью их результатов.
3. Математическая обработка результатов измерений.
4. Анализ результатов, формулировка выводов (в словесной, знаковой или графической форме).

Цель исследования – предполагаемая деятельность по достижению результатов проверки гипотезы. Как правило, целевые формулировки начинаются с глаголов: выяснить, выявить, сформулировать, обосновать, провести, определить, создать, разработать, способствовать чему-либо.

Объект исследования – это то, что будет изучаться.

Предмет исследования – это объект в определенном аспекте изучения.

 Гипотеза – положение, выдвигаемое в качестве предварительного, условного объяснения некоторого явления или группы явлений. Как правило, гипотеза формулируется в виде сложноподчиненного предложения с придаточным условием («Если …, то …» или «Чем …, тем …»).

Формулирование гипотезы, т.е. логический процесс её выдвижения, обоснования и доказательства может осуществляться двумя путями:

1. Дедуктивное выведение гипотезы из известных теорий, идей, принципов, законов и правил.

2. Индуктивное построение гипотезы на основе фактов, явлений, известных из жизненного опыта, полученных в результате наблюдения или эксперимента.

**Порядок представления материала:** на электронном носителе

**Форма контроля со стороны преподавателя:** презентация полученных результатов на семинарском занятии

**Критерии оценки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество баллов 5 | Количество баллов 4 | Количество баллов 3 | Количество баллов 2 |
| Сформулированы цель, гипотеза; понятны задачи и ход исследования. Методы исследования ясны и верно подобраны, достоверность полученных результатов обоснована. Сделаны выводы Результаты и выводы соответствуют поставленной цели, оформлена презентация | Сформулированы цель, гипотеза; понятны задачи и ход исследования. Методы исследования ясны и верно подобраны, достоверность полученных результатов обоснована. Сделанные выводы имеют отдельные неточности, отсутствует презентация  | Сформулированы цель, гипотеза; определены задачи и ход исследования. Неверно подобраны методы исследования, отсутствует обоснование полученных результатов и выводы  | Работа отсутствует |