**ОГБПОУ СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Методические рекомендации по организации**

**самостоятельной внеаудиторной работы студентов**

**по дисциплине**

**«Информатика и ИКТ»**

СМОЛЕНСК 2014

Методические рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов по дисциплины «Информатика и ИКТ» разработан на основе программы дисциплины.

Организация разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Смоленская академия профессионального образования»

Разработчик: Панина Н. В., преподаватель общеобразовательных дисциплин

Материалы согласованы с работодателем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Зав. кафедрой (декан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрено научно-методическим советом ОГБПОУ СмолАПО

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Пояснительная записка**

# Данные методические рекомендации разработаны на основе новых федеральных образовательных стандартов СПО и предназначены для студентов I курса.

#  Цели самостоятельной работы:

# - систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

# - углубление и расширение теоретических знаний;

# - формирование умений использовать справочную и специальную литературу;

# - развитие познавательного интереса, активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

# - формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

# - развитие исследовательских умений.

# Самостоятельная работа является формой организации учебно – познавательной деятельности, средством активизации процесса обучения, видом познавательной деятельности обучаемых, системой педагогических условий, обеспечивающих управление познавательной деятельностью.

# В методическом пособии содержатся задания и методические рекомендации к выполнению упражнений, презентаций, составлению таблиц, схем, написанию сообщений, конспектов, они помогут найти рациональные методы решения поставленных задач.

Методическое пособие включает систему заданий, способствующих успешному освоению студентами разделов учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» и направлена на формирование следующих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **ОК 1.** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| **ОК 2.** | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| **ОК 3.** | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| **ОК 4.** | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| **ОК 5.** | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| **ОК 6** | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| **ОК 7** | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| **ОК 8** | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| **ОК 9** | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

 В результате выполнения самостоятельной работы по учебной дисциплине «Информатика и ИКТ» студенты должны:

|  |  |
| --- | --- |
|  **Освоенные умения, усвоенные знания** | **Показатели оценки результата** |
| **1** | **2** |
| **уметь** |  |
| * оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
 | * скорость и точность оценки достоверности информации,
* аргументированность выбора источника информации,
* использование различных источников, включая электронные;
 |
| * распознавать информационные процессы в различных системах
 | * правильность распознавания информационных процессов в различных системах,
* точность, правильность и полнота выполнения задач;
 |
| * использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
 | * выбор и использование готовых информационных моделей,
* правильность выбора соответствия реальному объекту и целям моделирования,
* мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения задач,
* точность, правильность и полнота выполнения задач;
 |
| * осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
 | * выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей,
* оптимальность выбора представления информации,
* мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения задач,
* точность, правильность и полнота выполнения задач;
 |
| * иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
 | * выбор и использование средств информационных технологий для иллюстрирования учебных работ,
* использование различных источников, включая электронные,
* нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий;
 |
| * создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
 | * скорость и правильность создания информационных объектов сложной структуры, в том числе гипертекстовых,
* точность, правильность и полнота выполнения задач,
* использование различных источников, включая электронные,
* обработка и структурирование информации;
 |
| * просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
 | * выбор просмотра, создания, редактирования, сохранения записей в базах данных,
* мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения задач,
* использование различных источников, включая электронные,
* обработка и структурирование информации;
 |
| * осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
 | * скорость и точность поиска информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.,
* работать с информацией в глобальных компьютерных сетях,
* точность, правильность и полнота выполнения задач,
* оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения задач, профессионального и личностного развития,
* использование различных источников, включая электронные,
* результативность информационного поиска,
* обработка и структурирование информации;
 |
| * представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
 | * уметь представлять информацию различными способами,
* обработка и структурирование информации;
 |
| * соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;
 | * соответствие процесса деятельности учащихся требованиям правил техники безопасности,
* соответствие использования средств ИКТ требованиям СанПин;
 |
| **знать** |  |
| * различные подходы к определению понятия «информация»;
 | * применять различные подходы к определению понятия «Информация»;
 |
| * методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный.
 | * рассчитывать количество информации,
* использовать знания единиц измерения информации;
 |
| * единицы измерения информации;
 | * рассчитывать количество информации,
* использовать знания единиц измерения информации;
 |
| * назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
 | * понимать назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности
 |
| * назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
 | * понимать назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
 |
| * использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
 | * составление блок-схем алгоритмов;
 |
| * назначение и функции операционных систем;
 | * понимать назначение и функции операционных систем;
 |

**Критериями оценками** самостоятельной работы обучающихся является набранная сумма баллов за:

* выполненную самостоятельную внеаудиторную работу;
* За каждый правильный ответ обучающийся получает **1 балл.**

Максимальная сумма баллов за выполненную работу рассчитывается исходя из задания.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой ( таблица).

|  |  |
| --- | --- |
| Процент результативности ( правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |
| Балл (отметка) | Вербальный аналог |
| 90%-100% | 5 | Отлично |
| 80%-89% | 4 | Хорошо |
| 70%-79% | 3 | Удовлетворительно |
| Менее 70% | 2 | Не удовлетворительно |

Обучающемуся, набравшему менее 70% , необходимоповторно выполнить индивидуальную внеаудиторную самостоятельную работу.

Настоящие методическое пособие должно помочь студенту эффективно выполнять самостоятельную работу, необходимую как для самообразования, так и для дальнейшего повышения качества знаний в системе непрерывного образования, развития профессиональной карьеры, а также более рационально использовать время для самоподготовки.

**Тематический план и содержание самостоятельной работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | Содержание учебного материала: самостоятельная работа обучающихся | **Кол-во часов** |
| Тема 1. Информационная деятельность человека | Опорный конспект на тему: «История развития информатики»; | 6 |
| Заполнение таблицы «Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств» (с учетом выбранной профессии) |
| Эссе на тему: «Какие этические проблемы существуют, по Вашему мнению, в современной информатике?». |
| Выполнение схемы «Методы защиты информации». |
| Тема 2. Информация и информационные процессы |  |  |
| **Тема 2.1 . Подходы к понятиям информация и измерение информации** | Алфавитный подход к определению количества информации.  | 7 |
| Логические законы и правила преобразования логических выражений |
| Логические основы устройства компьютера |
| Арифметические и логические основы работы компьютера. |
| Современные способы кодирования информации в вычислительной технике |
| Индивидуальная самостоятельная работа в виде выполнения упражнений, решения задачна составление таблицы истинности. |
| Индивидуальная самостоятельная работа в виде упражнения на вычисление скорости передачи информации |
| Тема 2.2. Основные информационные процессы. Их реализация с помощью компьютера. | Индивидуальная самостоятельная работа в виде упражнения по реализации фрагмента алгоритма. | 8 |
| Написание реферата и подготовка презентации на тему: «Известные алгоритмы в истории математики». |
| Выполнение творческого домашнего задания. Закодировать информацию в виде ребуса. |
| **Тема 2.3 Управление процессами.** | Выполнение таблицы «Характеристика классов автоматизированных информационных систем». (Автоматизированные системы управления, автоматизированные системы научного исследования, системы автоматизированного проектирования, экспертные системы.) | 2 |
| Тема 3.  Средства ИКТ |  |  |
| **Тема 3.1 Архитектура компьютеров** | Выполнение таблицы «Разновидности мониторов и принтеров. Преимущества и недостатки». | 14 |
| Выполнение таблицы «Эволюция операционных систем компьютеров различных типов».  |
| Выполнение таблицы «Наиболее значимые этапы развития компьютеров»  |
| Написание реферата и подготовка презентации на тему: «Основные принципы построения компьютера». |
| **Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть.** | Разработка опорного конспекта по теме: «Администрирования локальной сети». | 1 |
| **Тема 3.3 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение** | Выполнение презнтации с комментариями на тему: «Гигиенические правила работы с компьютером» | 1 |
| Тема 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов | Выполнение творческого домашнего задания. Разработать бизнес-план и рекламный прайс-лист в текстовом редакторе. | 8 |
| Создание расчетно-графических работ в среде Excel. |
| Индивидуальная самостоятельная работа в виде упражнения на выполнение запроса в БД. |
| Выполнение творческого домашнего задания. Создать собственную визитную карточку в графическом редакторе. |
| **Тема 5**. Телекоммуникационные технологии | Разработка опорного конспекта по теме: «Методы и средства создания и сопровождения сайта» | 1 |
| **Итого:** | **48** |

 **Разновидности самостоятельной работы обучающихся:**

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
2. Поиск необходимой информации через Интернет.
3. Конспектирование источников.
4. Составление хронологической таблицы.
5. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.
6. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).
7. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи, тесты).

10.Выполнение творческих заданий.

11.Подготовка устного сообщения для выступления на лекционном занятии.

12.Подготовка доклада и написание тезисов доклада.

Выполнение комплексного задания (проекта) по дисциплине.

**Задания для самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **для овладения знаниями:** | **для закрепления и систематизации знаний:** | **для формирования умений:** |
| чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы) | работа с конспектом лекции  | решение задач по образцу |
| составление плана текста | повторная работа над учебным материалом  |
| графическое изображение структуры текста | составление плана и тезисов ответа | выполнение чертежей, схем |
| конспектирование текста | составление таблиц для систематизации учебного материала | выполнение расчетно-графических работ  |
| изучение нормативных материалов | решение ситуационных производственных (профессиональных) задач |
| работа с нормативными документами | ответы на контрольные вопросы | подготовка к деловым играм |
| учебно-исследовательская работа | аналитическая обработка текста  | проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности |
| использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернет им др. | подготовка сообщений к выступлению на лекции , конференции |
| создание фильмов, мультимедийных презентации. | подготовка докладов |

**Оформление работы.**

Если работа выполняется в электронном виде, оформлять ее необходимо в соответствии с рекомендуемой структурой.

***Требования к оформлению***

Текст работы представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

Формат А-4

Поля: верхнее, нижнее, правое, левое-2 см.

Шрифт- Times New Roman- 14, междустрочный интервал - одинарный.

Номера страниц проставляется арабскими цифрами внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию.

В содержании последовательно перечисляется заголовки разделов или блоков работы с указанием номеров листов, на которых начинается материал, введение, заключение (если оно необходимо), список используемой литературы не нумеруется.

**Инструкция по выполнению задания индивидуальной самостоятельной работы.**

 **Информатики)**

Ознакомьтесь с перечнем рекомендуемой литературы, интернет- ресурсов и т.д.

Прочтите конспект лекции по данной теме, или воспользуйтесь Программным обеспечением ПК, или интернет ресурсом.

Откройте рабочую тетрадь по дисциплине. Запишите в нее название темы и цели, которых Вы должны достигнуть в процессе работы по предложенной теме *( конспектирование материала возможно в электронном виде в личный файл.)*

Обратите внимание на предложенное задание, оно может выполняться в рабочей тетради, на персональном компьютере с последующей записью на флеш фиск, СD, DVD диск.

Выполнение заданий, предложенных в данном пособии, должно занять у Вас

не более двух часов.

Работа должна быть выполнена к следующему занятию по Информатике и ИКТ.

Критерии оценивания представлены в данных методических рекомендациях.

Если у Вас возникнут затруднения в процессе работы, обратитесь к преподавателю.

**Методические рекомендации по оформлению опорного конспекта**

 Опорный конспект, содержит понятийный аппарат изучаемой темы, основные термины и понятия.

 Руководствуясь предложенным кругом вопросов, составьте план ответа на них. В рамках составленного плана ответа определите перечень понятий, которыми необходимо оперировать при ответе на поставленные вопросы.

Существует две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов (документальных источников)

- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть  кратким или подробным. Необходимо уточнить, что дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурировать материал. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Если вы работаете с печатным источником, надо знать следующее. Текст состоит из абзацев. Их назначение – облегчить зрительное восприятие текста и обозначить начало новой авторской мысли, положения. Очень важно научиться выражать главную мысль, заключенную в абзаце, своими словами, сохранив при этом логику изложения текста автором. Иногда из абзаца можно извлечь не один, а несколько тезисов.

Для обычного конспектирования следует помнить:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Конспект должен облегчить запоминание информации, поэтому приемы записи должны этому способствовать (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника - это позволит в дальнейшем внести конспектируемый источник в список литературы

Итак, конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается ненужная (маловажная) информация, но сохраняется, переосмысливается, свертывается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без существенной потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Конспект – это индивидуальный труд, поскольку у каждого автора выработалась своя собственная система оформления конспекта, сокращения слов и т.д.

Общие рекомендации по составлению конспекта:

Определите цель составления конспекта.

Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При выполнении задания дайте определения риторической грамотности, речевого воздействия, охарактеризуйте способы речевого воздействия на личность, факторы, правила и приемы речевого воздействия, коммуникативную позицию, обратите внимание на речевое воздействие и манипулирование, коммуникативные неудачи.

**Методические рекомендации по составлению таблиц**

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования.

Этот творческий вид работы был введён в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. - известным педагогом-новатором - и получил название "опорный сигнал". В опорном сигнале содержание информации "кодируется" с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.

При работе с заполнением таблицы используйте формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы.

Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

 4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

 5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

 6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

 7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

**Методические рекомендации  по подготовке, защите докладов, рефератов**

**Доклад** – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

**Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

**Композиционное оформление доклада** – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Выступление состоит из следующих частей:

**Вступление**   помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название  доклада;

- сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета  изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- интересную для слушателей форму изложения;

- акцентирование оригинальности  подхода.

**Основная часть,** в которой выступающий должен  раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

**Заключение** - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

**Реферат** – это аналитический обзор или развёрнутая рецензия, в которой обосновывается актуальность исследуемой темы, кратко излагаются и анализируются содержательные и формальные позиции изучаемых текстов, формулируются обобщения и выводы.

**Алгоритм подготовки реферата:**

1. Продумайте тему работы, определите содержание, составьте предварительный план.
2. Составьте список литературы, изучая её, фиксируйте материалы, которые планируете включить в текст работы, распределяя их по разделам составленного Вами плана работы.
3. Делайте сноски к используемым материалам.
4. Во введении к работе раскройте актуальность темы, предмет и объект изучения, укажите цель и задачи работы, методы изучения темы.
5. Последовательно раскройте все предусмотренные планом вопросы, обосновывайте, разъясняйте основные положения, подкрепляйте их конкретными примерами и фактами.
6. Проявляйте своё личное отношение, отразите в работе свои собственные мысли.
7. В заключительной части работы сделайте выводы.
8. Перечитайте работу и зафиксируйте замеченные недостатки, исправьте их.

###### **Структура и оформление разделов реферата:**

**Титульный лист.**

Является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается  полное наименование учебного заведения. В среднем поле указывается название реферата, которое приводится без слова " тема " и в кавычки не заключается. Ближе к  правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы студента, написавшего реферат, а также его курс и группа. Немного ниже указываются название кафедры, фамилия и инициалы преподавателя - руководителя работы. В нижнем поле указываются место, год написания реферата.

**Оглавление**.

Представляется на отдельном листе и содержит перечисление структуры работы с указанием страницы, с которой начинается каждый раздел. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки  на конце. Последнее слово каждого  заголовка соединяют отточием ( ……………) с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом.

**Введение**.

В данном разделе обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект, предмет изучения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

**Основная  часть**.

Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Главы должны показать умение исследователя кратко, логично и аргументировано излагать материал, обобщать его, анализировать, делать логические выводы.

**Заключение**.

Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

**Библиографический список использованной литературы** составляет одну из частей работы, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.  Литература в списке указывается в алфавитном порядке (более распространенный вариант - фамилии авторов в алфавитном порядке).

К оформлению библиографического раздела предъявляются строгие требования.

В **приложении** помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д.). Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова " Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака «№»), например, «Приложение 1».  Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом " смотри " оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки: (см. прил. 1).

**Критерии оценки реферата:**

- содержательность, логичность, аргументированность изложения материала и обобщение выводов;

- умение анализировать различные источники, извлекать из них исчерпывающую информацию, систематизировать и обобщать материалы;

- умение выявлять несовпадения в различных позициях, суждениях по проблеме реферата, давать им критическую оценку;

- присутствие личностной позиции автора, самостоятельность, оригинальность, обоснованность его суждений;

- умение ясно выражать свои мысли в письменной форме, яркость, образность выражений, индивидуальность стиля реферата;

- соблюдение требований, предъявляемых к оформлению реферата;

- наличие и качество приложений к реферату.

 **Порядок сдачи и защиты рефератов.**

1. Реферат  сдаётся  на  проверку преподавателю за 1-2 недели  до  зачётного  занятия, педагог знакомит студента с замечаниями, рекомендациями по их ликвидации.

2. Защита реферата студентом предусматривает:

- выступление по теме реферата не более 5-7 минут;

- ответы на вопросы оппонентов.

На  защите запрещеночтение текста реферата.

1. Общая оценка за реферат выставляется с учётом критериев оценки работы, например оценки автореферата, оформления работы, логичности и чёткости в изложении материала, умения вести дискуссию, ответов на вопросы оппонентов, соблюдения регламента выступления и т.д

**Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк, от латинского "exagium" - взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень ("Опыты", 1580 г.).

Эссе - прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объёма со свободной композицией, изложенное в жанре критики, публицистики, свободной трактовки какой-либо проблемы.

Оно выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета изучения. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное мнение о чём - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с педагогом). Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться чётко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать выводы.

Тема эссе должна побуждать к размышлению, содержать вопрос, проблему. Примерные темы эссе: «Тождественна ли психика нервной системе?», «Специфика проблем в контрактных отношениях», «Количественная теория денег Фишера и Фридмана: общее и различия» и т.д.

В зависимости от специфики дисциплины темы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Структура эссе:**

1. Титульный лист.
2. Введение: изложение обоснования выбора темы. Важно грамотно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе исследования.
3. Основная часть: данная часть предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

- причина - следствие;

- общее - особенное;

- форма - содержание;

- часть - целое;

- постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное материалом. Совершено необходимый способ построения эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения. Названия подзаголовков свидетельствуют о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4.Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

**Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе:**

Доказательство– это совокупность логических приёмов обоснования истинности суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. **Структура доказательства:**

Тезис— положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы — категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Классификация аргументов:

* 1. Удостоверенные факты — фактический материал (или статистические данные).
	2. Определения - описание сущности понятий.

3. Законы науки и ранее доказанные теоремы.

Вывод — мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

 **Виды связей в доказательстве.**

Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента, может быть прямой, косвенной и разделительной.

**Прямое доказательство** — доказательство, при котором истинность тезиса обосновывается аргументом. Например: «мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье».

Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция — процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция — процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер. Например: «все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими лидерами. По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал А. Линкольн - один из самых ярких лидеров в истории Америки».

Аналогия - способ рассуждений, построенный на сравнении.

Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким признакам, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация - аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

**Таблица 3. Критерии оценки эссе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Требования к студенту** | **Максимальное количество баллов** |
| Знание и понимание теоретического материала. | - определяет рассматриваемые понятия чётко и полно, приводя соответствующие примеры;- используемые понятия соответствуют теме;- самостоятельность выполнения работы. | 2 балла |
| Анализ и оценка информации | - грамотно применяет категории анализа;- умело использует приёмы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к заключению;- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);- обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм;- даёт личную оценку проблеме. | 4 балла |
| Построение суждений | - ясность и чёткость изложения;- логика структурирования доказательств;- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;- приводятся различные точки зрения и их личная оценка;- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретация соответствуют жанру проблемной научной статьи. | 3 балла |
| Оформление работы | - работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации;- соответствие формальным требованиям. | 1. балл
 |

**Выполнение творческих домашних заданий**

 Творчество - деятельность, порождающая нечто качественно новое, никогда ранее не существовавшее.

 Важный вклад в изучение вопросов творческого мышления внёс Дж. Гилфорд. Он выделил два вида мышления: конвергентное и дивергентное.

 Конвергентное мышление необходимо для нахождения одного единственно верного ответа. При этом конкретных решений может быть несколько, но их количество ограничено. Благодаря дивергентному мышлению возникают оригинальные и неожиданные решения.

 Дж. Гилфорд считал операцию дивергенции основой креативности как общей творческой способности и выявил четыре основных особенности креативности:

1. Оригинальность — способность продуцировать необычные идеи, образы, ассоциации, ответы. Творческий человек стремится найти свое собственное, отличное от других решение.
2. Семантическая гибкость — способность видеть объект под новым углом зрения, обнаруживать его новое использование, расширять функциональное применение на практике.
3. Образная адаптивная гибкость — способность изменять восприятие объекта таким образом, чтобы видеть его новые, скрытые от наблюдения стороны.
4. Семантическая спонтанная гибкость — способность продуцировать разнообразные идеи в ситуации, которая не содержит ориентиров для этих идей.

Процесс творчества включает три этапа: генерация идей, анализ идей, доработка выдвинутых идей, выбор идеи.

В познавательных ситуациях не всегда присутствуют все названные этапы творческого процесса. Поэтому ситуации можно разделить исходя из того, какой из этапов наиболее представлен. Есть задания, в которых требуется проявить способность к генерации идей, критерием выполнения таких заданий выступает количество и качество выдвинутых идей. Существуют ситуации, которые требуют умения проанализировать и доработать выдвинутые идеи. В этом случае необходимо выявить последствия принятия каждой из идей, найти способы усиления «положительных» эффектов и способы минимизации отрицательных. Наконец, существуют ситуации, в которых нужно сравнить возможные альтернативные идеи с точки зрения их практической ценности.

Психологи убеждены: творческому мышлению можно научить. Для этого необходимо развить соответствующие способности, участвующие в процессе творческого мышления и преодолеть внутренние барьеры к творчеству. Обычно психологи называют четыре внутренних барьера к творчеству.

1. Конформизм — желание быть похожим на других. Люди опасаются высказывать оригинальные идеи, чтобы не выделяться среди других. Их опасения чаще всего связаны с печальным опытом непонимания и осуждения их идей среди взрослых или сверстников.
2. Ригидность — трудность переключения с одной стереотипной точки зрения на другую. Ригидность не позволяет совершенствовать готовые решения, «видеть» необычное в обычном, знакомом.
3. Желание найти ответ немедленно. Было замечено, что наилучшие решения приходят во время «творческой паузы», когда человек даёт себе возможность отвлечься от упорного сидения над проблемой. Если человек стремится решить проблему сразу, то риск преждевременного, непродуманного решения очень велик.
4. Цензура — внутренняя критика собственной идеи. Люди с жёсткой внутренней цензурой предпочитают ждать естественного разрешения проблемы или пытаются переложить ответственное решение на кого-то другого.

Существуют два конкурирующих между собой способа мышления: критический и творческий. Критическое мышление представляет собой такое мышление, которое направлено на выявление недостатков в суждениях других людей. Творческое мышление связано не с оцениванием чужих мыслей, а с открытием принципиально нового знания, с генерацией собственных оригинальных идей. Человек, у которого слишком выражена критическая тенденция, уделяет основное внимание критике. Напротив, человек, у которого творческое мышление доминирует над критическим часто оказывается неспособным видеть недостатки в собственных суждениях и оценках.

Выход из этого положения состоит в том, чтобы одновременно развивать у студентов как критическое, так и творческое мышление, заботясь о том, чтобы они находились в равновесии, сопровождали и периодически сменяли друг друга в любом мыслительном акте. Если студентом высказывается собственная идея, то он сам должен ее критически осмыслить. Если оригинальная, новая мысль высказана кем-то другим, то наряду с её критикой необходимо обязательно предложить своё решение.

**Методические рекомендации по выполнения презентации**

Презентация — это одно из ключевых средств для привлечения внимания к своей работе. Своего рода визитная карточка человека и его деятельности.

 Презентацию можно использовать при защите дипломной (научной) работы, в качестве рекламной акции, с помощью презентации можно преподнести учебный материал и т.п.Презентация может содержать текст, таблицы графики, аудио или видео фрагменты, на которых докладчик хочет сделать акцент, и важно правильно их выбрать и последовательно изложить.

 На слайдах проще всего воспринимается графическая информация (картинки, графики, таблицы, не забывайте их подписывать), количество текстовых слайдов лучше свести к минимуму.

Не делайте очень много слайдов После выбора темы определитесь с её **содержанием**, для себя напишите план презентации, найдите **информацию** по этому плану(в учебниках, научно-популярной литературе, Интернете).

При выборе дизайна учитывайте тематику презентации(например, если у Вас экономическая тематика, то лучше с денежным фоном или близкое к этой теме).В любой презентации изначально должно быть сразу 2 слайда.

 Во-первых, самый первый слайд, на котором должно быть написано название презентации и фамилия автора.

 Во-вторых, самый последний слайд, на котором пишется слово «Конец». Желательно, между ними вставить слайд, который будет содержать содержание презентации. Это не обязательно, но даст представление о содержании презентации зрителям, которые будут ее смотреть. Далее создавайте по плану слайды и вставляйте туда соответствующий разделу текст.

 Помните, что на 1 слайде не должен быть большой объем текста. Текст должен быть читабелен и разборчив. Желательный размер основного текста **18-24**. **Картинки** - важная часть презентации.. Конечно, они должны быть подходящие содержанию презентации. Соотношение размера картинки и текста на слайде должно быть 1:3.

**Критерии оценивания презентации**

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Название критерия** | **Оцениваемые параметры** |
| Тема презентации | Соответствие темы программе учебного предмета, раздела   |
| Дидактические и методические цели и задачи презентации | * Соответствие целей поставленной теме
* Достижение поставленных целей и задач
 |
| Выделение основных идей презентации   | * Соответствие целям и задачам
* Содержание умозаключений
* Вызывают ли интерес у аудитории
* Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
 |
| Содержание | * Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях
* Все заключения подтверждены достоверными источниками
* Язык изложения материала понятен аудитории
* Актуальность, точность и полезность содержания
 |
| Подбор информации для создания проекта – презентации   | * Графические иллюстрации для презентации
* Статистика
* Диаграммы и графики
* Экспертные оценки
* Ресурсы Интернет
* Примеры
* Сравнения
* Цитаты и т.д.
 |
| Подача материала проекта – презентации   | * Хронология
* Приоритет
* Тематическая последовательность
* Структура по принципу «проблема-решение»
 |
| Логика и переходы во время проекта – презентации   | * От вступления к основной части
* От одной основной идеи (части) к другой
* От одного слайда к другому
* Гиперссылки
 |
| Заключение   | * Яркое высказывание - переход к заключению
* Повторение основных целей и задач выступления
* Выводы
* Подведение итогов
* Короткое и запоминающееся высказывание в конце
 |
| Дизайн презентации   | * Шрифт (читаемость)
* Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков)
* Элементы анимации
 |
| Техническая часть | * Грамматика
* Подходящий словарь
* Наличие ошибок правописания и опечаток
 |

# **Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

***Основная учебная литература:***

1. Информатика: учебник для СПО/ И. И. Сергеева, А. А. Музалевская, Н. В. Тарасова. -2-е изд., перераб. и доп. –Москва: ФОРУМ: ИНФАРМ-М, 2013.-383 с. ( Профессиональное образование).
2. ***Дополнительная учебная литература:***
3. Практикум по информатике: учебное пособие для СПО/ Е. В. Михеева. 7-е изд., стереотип. – Москва: Академия, 2011.- 187 с. – ( Среднее профессиональное образование)
4. Практикум по информатике: учебное пособие/ Д. В. Бурьков, Н. К. Полуянович.- Москва: Дашков и К, 2011. – 191 с.
5. Информатика. Учебник для СПО/ А. А. Хлебников. 2-е изд. – Москва: Феникс, 2012. – 512 с.
6. Информатика и ИКТ. Учебник для 10-11классов./ Н. Д. Угринович. – Москва: Бином. Лаборатория знаний, 2013. 512 с.
7. Практикум по информатике и ИКТ для 10-11 классов/ Н. Д. Угринович. - Москва: Бином. Лаборатория знаний, 2013. 512 с.

***3. Рекомендуемые средства обучения:***

1. Персональный компьютер с установленной ОС Windows 2007 и пакетом прикладных программ MS Office.
2. Видеоматериалы электронной библиотеки ОГБПОУ «Смоленская академия профессионального образования»

Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ ["Единое окно доступа к образовательным ресурсам"](http://window.edu.ru) (<http://window.edu.ru>). Разделы: ["Общее образование: Информатика и ИКТ"](http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.1.6), ["Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии"](http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.2.75.6)