**Семинарское занятие 1. Управление информационными ресурсами организации**

**Вопросы для обсуждения**

1. Понятие информационных ресурсов организации
2. Внутренняя и внешняя информация, источники ее возникновения
3. Управление информационными ресурсами
4. Виды информационных процессов

Методические рекомендации

**Студент должен:**

**уметь:**

* использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
* обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

**знать:**

* основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
* основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
* назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
* технологию поиска информации в сети Интернет;
* правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
* назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

При ответе студент должен использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации, обрабатывать текстовую и табличную информацию, использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации, применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации, пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.

2. Дайте определение назначения, состава, основным характеристикам организационной и компьютерной техники.

3. Охарактеризуйте основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

4. Дайте определение основным понятиям автоматизированной обработки информации

5. Охарактеризуйте направления автоматизации бухгалтерской деятельности.

6. Дайте понятия информационным технологиям и системам

7. В чем отличие информационной технологии от системы.

#### Основная и дополнительная литература:

1. Глушаков С.В., Мачула В.Г., Пустюльга В.М., Цуранов М.В. ПК для экономистов – М.: АСТ; Владимир – ВКТ – 2012
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учебное пособие для студ.учреждений/Е.В. Михеева, Е.Ю. Тарасова, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. ISВN 978-5-4468-0464-1
3. Практикум по Информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учебное пособие для студ.учреждений/Е.В. Михеева, Е.Ю. Тарасова, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. ISВN 978-5-4468-0464-1

**Семинарское занятие 2. Электронные таблицы в MS Excel**

**Вопросы для обсуждения**

1. Определение и свойства электронных таблиц
2. Редактирование электронных таблиц
3. Работа с формулами
4. Оформление таблиц

**Студент должен:**

**уметь:**

* использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
* обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

**знать:**

* основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
* основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
* назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
* технологию поиска информации в сети Интернет;
* правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
* назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

При ответе студент должен использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации, обрабатывать текстовую и табличную информацию, использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации, применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации, пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.

2. Дайте определение назначения, состава, основным характеристикам организационной и компьютерной техники.

3. Охарактеризуйте основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

4. Дайте определение основным понятиям автоматизированной обработки информации

5. Охарактеризуйте направления автоматизации бухгалтерской деятельности.

6. Дайте определение электронным таблицам.

7. Поясните свойства электронных таблиц.

8. Каким образом происходит редактирование таблиц.

9. Продемонстрируйте умение работать с формулами в таблицах.

#### Основная и дополнительная литература:

1. Глушаков С.В., Мачула В.Г., Пустюльга В.М., Цуранов М.В. ПК для экономистов – М.: АСТ; Владимир – ВКТ – 2012
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учебное пособие для студ.учреждений/Е.В. Михеева, Е.Ю. Тарасова, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. ISВN 978-5-4468-0464-1
3. Практикум по Информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учебное пособие для студ.учреждений/Е.В. Михеева, Е.Ю. Тарасова, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. ISВN 978-5-4468-0464-1

**Семинарское занятие 3. Методы и средства защиты экономической информации**

**Вопросы для обсуждения**

1. Основные компоненты информационной технологии обработки данных
2. Классификация отчетов
3. Требования к отчетам

**Студент должен:**

**уметь:**

* использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
* обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
* применять антивирусные средства защиты информации;
* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
* применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

**знать:**

* основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
* технологию поиска информации в сети Интернет;
* принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
* правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
* назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
* основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

При ответе студент должен использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации, обрабатывать текстовую и табличную информацию, использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, применять антивирусные средства защиты информации, применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации, пользоваться автоматизированными системами делопроизводства, применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.

2. Дайте определение назначения, состава, основным характеристикам организационной и компьютерной техники.

3. Охарактеризуйте основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

4. Дайте определение основным понятиям автоматизированной обработки информации

5. Охарактеризуйте направления автоматизации бухгалтерской деятельности.

6. Охарактеризуйте принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

7. Определите основные угрозы информационной безопасности.

8. Охарактеризуйте методы обеспечения информационной безопасности.

#### Основная и дополнительная литература:

1. Глушаков С.В., Мачула В.Г., Пустюльга В.М., Цуранов М.В. ПК для экономистов – М.: АСТ; Владимир – ВКТ – 2012
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учебное пособие для студ.учреждений/Е.В. Михеева, Е.Ю. Тарасова, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. ISВN 978-5-4468-0464-1
3. Практикум по Информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учебное пособие для студ.учреждений/Е.В. Михеева, Е.Ю. Тарасова, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. ISВN 978-5-4468-0464-1

**Семинарское занятие 4 - 5. «Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия».**

**Вопросы для обсуждения**

1. Режимы запуска программы.
2. Справочная информация системы.
3. Константы.
4. Справочники.

Методические рекомендации

**Студент должен:**

*знать:*

* процесс запуска программы 1С: Бухгалтерия;
* создание новой информационной базы;
* основные термины и понятия;
* основные информационные единицы используемой программы: справочники, журналы, константы;
* порядок ввода и редактирования информации в системе;
* формирование счетов и корреспонденции счетов бухгалтерского учёта;

порядок построения основных отчётных документов.

*уметь:*

* вводить постоянную информацию: константы;
* добавлять и редактировать записи в журналы хозяйственных операций, документов, проводок;
* выбирать счёт из плана счетов, субконто из соответствующего справочника для ввода в проводку;
* вводить начальные остатки в журнал операций;
* строить основные отчётные документы.

Студент должен:

1. осветить вопросы процесса запуска программы 1С: Бухгалтерия; рассказать о роли программы 1С: Бухгалтерия в экономике в целом; дать определение основным терминам и понятиям программы;
2. знать, что такое основные единицы используемой программы, уметь называть и раскрывать их;
3. знать, что представляет собой порядок ввода и редактирования информации в системе, формирование счетов и корреспонденции счетов бухгалтерского учёта;
4. раскрыть порядок построения основных отчётных документов.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные единицы программы1С: Бухгалтерия.
2. Раскройте основные понятия программы1С: Бухгалтерия.
3. Какие процессы бухгалтерского учета отражаются в программе1С: Бухгалтерия.
4. Что такое корреспонденция счетов и как она отражается в программе1С: Бухгалтерия.
5. Назовите основные документы бухгалтерского учета.
6. Каким образом бухгалтерские документы отражаются в программе1С: Бухгалтерия.

## **Источники**

1. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г. №402-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
2. Международные стандарты бухгалтерской отчётности, М., (с последующими изменениями и дополнениями)
3. План счетов бухгалтерского учета от 31.11.2000 г. №94-Н
4. Трудовой кодекс РФ.

#### Основная и дополнительная литература:

1. Алексеев А.Л., Дерут О.Т. и др. 1С: Предприятие 8.0 Бухгалтерский учёт. Руководство пользователя – М.: Фирма «1С», 2013
2. Бойко Э.В. 1С: Предприятие 8.0 – М.: Омега – Л - 2013
3. Гладкий А.А. 1С:Бухгалтерия 8.0 с нуля – С.-П.: БХВ – Петербург - 2012
4. Глушаков С.В., Мачула В.Г., Пустюльга В.М., Цуранов М.В. ПК для экономистов – М.: АСТ; Владимир – ВКТ – 2012
5. Гридасов А.Ю., Чурин А.Г., Чурина Л.И. Бухгалтерский учёт в программе 1С:Бухгалтерия 8.0 (Лабораторный практикум) – М.: Кнорус – 2013
6. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учебное пособие для студ.учреждений/Е.В. Михеева, Е.Ю. Тарасова, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. ISВN 978-5-4468-0464-1
7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт – М.: Инфра – М. 2012 г.
8. Ларионов Н.Д. и др. Бухгалтерский учёт – М.: Финансы и статистика, 2011 г.
9. Практикум по Информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учебное пособие для студ.учреждений/Е.В. Михеева, Е.Ю. Тарасова, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. ISВN 978-5-4468-0464-1
10. Чистов Д.В. Хозяйственные операции в компьютерной бухгалтерии 8.0 – М.: Фирма «1С», 2011 г.