**Рабочая ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

Рекомендуется для специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(углубленная подготовка)

2013 г.

Примерная программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка)

Организация-разработчик: ОГБОУ СПО «Смоленский промышленно-экономический колледж»

Разработчик: Петрушина Е.В.

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО).

Заключение Экспертного совета № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **стр.**  **4** |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **8** |
| **3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля** | **10** |
| **4 условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **16** |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | **19** |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

**1.1. Область применения программы**

**Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

**ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.**

**ПК 2.2.Выполнять поручения руководства составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения .**

**ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета .**

**ПК 2.4. Отражать бухгалтерские проводки зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.**

**ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.**

**Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.**

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:** ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

**уметь:**

рассчитывать заработную плату работников;

определять сумму удержаний из заработной платы работников;

определять финансовый результат деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовый результат деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределённой прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определить цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными документами, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

давать характеристику имущества организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить фактический подсчет имущества;

составить сличительные ведомости и установить соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета ;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;

выполнить работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявить задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**знать**:

учет труда и заработной платы;

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

основные понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации;

порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

примеры физического подсчета имущества;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологию определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего –  **372 часов, в том числе:**

**максимальной учебной нагрузки обучающегося – 272 часа, включая**:

обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося – 200 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 100 часа;

производственной (по профилю специальности) – 72 часов.

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения |
| ПК 2.3 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации |
| ПК 2.4. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**3 СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессиональ.ного модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная**  **(по профилю специальности)**,  часов |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 2.1** | **Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества** | **168** | **112** | **54** | - | **56** | - | **-** |  |
| **ПК 2.2 – 2.4** | **Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** | **132** | **88** | **40** | **44** | **-** |  |
|  | **Производственная практика, (по профилю специальности)**, часов | **72** |  | | | | | | 72 |
| **Всего:** | | **372** | **200** | **94** | - | **100** | - | **-** | **72** |

# **3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| **ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** |  | | | **372** |  |
| **МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации** |  | | | **112** |
| **Тема 1.1. Учет труда и заработной платы** | **Содержание** | | | **40** |  |
| 1 | | Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. | **20** | **2** |
| 2. | | Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. | **2** |
| **Практические занятия** | | | **18** | **3** |
| 1. | | Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его работников с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8» |  |
| 2. | | Начисление заработной платы и отражение в учете соответствующих операций |
| 3. | | Удержание из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций |
|  | **Семинарское занятие: « Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда.»** | | | **2** |  |
|  | 1.Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. | | |  |  |
|  | 2 Формы и системы оплаты труда. | | |
| **Тема 1.2. Учет кредитов и займов** | **Содержание** | | | **16** |  |
| 1. | | Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. | **6** | **2** |
| 2. | | Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию |  | **2** |
| **Практические занятия** | | | **8** | **3**  **3**  **3** |
| 1. | Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8» | |  |
| 2. | Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов | |
|  |  | |
| 3. | Отражение в учете расчетов по кредитам и займам | |
|  | **Семинарское занятие: «Понятие кредитов и займов, их виды»** | | | **2** |  |
|  | 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. | | |  |  |
|  | 2. Понятие кредитов и займов. | | |
|  | 3. Виды кредитов и займов. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 1.3. Учет собственного капитала** | **Содержание** | | **28** | *2*  2  2  3 |
| 1. | **Учет уставного капитала и расчетов с учредителями**  **Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями.** | **12** |
|  | 2. | **Учет резервного и добавочного капитала**  **Формирование и использование резервного капитала. Формирование и использование добавочного капитала.** |
|  | 3. | **Учет целевого финансирования**  **Порядок поступления средств целевого финансирования. Учет целевого финансирования** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Практические занятия** | | | | **14** | 2 |
| 1. | | | Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями |  |
| 2. | | | Отражение в учете резервного и добавочного капитала |
| 3. | | | Отражение в учете целевого финансирования |
|  | | **Семинарское занятие: « Понятие и состав собственного капитала организации»** | | | | **2** |  |
|  | | **1.Понятие собственного капитала организации.** | | | |  |  |
|  | | **2.Состав собственного капитала организации.** | | | |
| **Тема 1.4. Учет финансовых результатов** | | **Содержание** | | | | **28** |  |
| 1. | Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации  Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. | | | **12** |  |
| 2. | Учет финансовых результатов деятельности организации  Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. | | |
|  | 3. | | | Учет нераспределенной прибыли  Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использование прибыли. | | 3 |
| **Практические занятия** | | | | | 14 | 3  3  3 |
| 1. | | | Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификации доходов (расходов) организации | |
| 2. | | | Отражение в учете финансовых результатов от обычных видах деятельности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8» | |
| 3. | | | Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8» | |
| 4. | | | Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использования. | |
|  | **Семинарское занятие: «Понятие и классификация доходов организаци** | | | | | **2** |  |
|  | 1.Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации | | | | |  |  |
|  | 2.Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. | | | | |
|  | 3.Классификация доходов (расходов) организации. | | | | |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил заполнения первичной учетной документации по учету источников формирования имущества.  Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:  Систематизация информации нормативно – правового характера об учете источников формирования имущества организации.  Определение вида оплаты труда работников в зависимости от вида деятельности организации.  Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займов).  Определение структуры собственного капитала организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности.  Классификация доходов и расходов организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности.  Определение порядка формирования и учета финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности.  Выявление возможных направлений использования прибыли организации в зависимости от виду осуществляемой деятельности. | | | | | | 56 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **МДК.02.02.**  **Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации** |  | **132** |  |
| **Тема 1.1. Место и роль инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности** | **Содержание** | **4** |
| 1.Понятие инвентаризации имущества и обязательств | 2 | **1**  **1**  **2** |
| 2.Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств |
| 3. Виды инвентаризации имущества и обязательств |
| Лабораторные занятия | \* |  |
| Практические занятия | **\*** |
| **Семинарские занятия: «Инвентаризации имущества и обязательств – цели и задачи»** | 2 |
| 1.Инвентаризации имущества и обязательств – неотъемлемая часть системы управления  2.Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации |  |
| **Тема 1.2. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств** | **Содержание** | **8** |
| 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета | 2 | 2  3  3  3 |
| 2.Федеральный закон от 06.12.11. 402-ФЗ « О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г.(в ред.23.07.13). |
| 3.Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995г.№49 |
| 4.Нормативные документы, регулирующие проведение инвентаризации имущества организации налоговыми органами |
| **Лабораторные занятия** | \* |  |
| **Практические занятия** | 4 |
| **Семинарские занятия** | 2 |
| 1.Система нормативного регулирования проведения инвентаризации имущества и обязательств  уровня документов по регулированию бухгалтерского учета в России  2.Документы 1 уровня о регулировании проведения инвентаризации имущества и обязательств  3.Документы 2 уровня о регулировании проведения инвентаризации имущества и обязательств  4.Документы 3 уровня о регулировании проведения инвентаризации имущества и обязательств |  |
| **Тема 2. 1. Подготовительный этап по проведению инвентаризации имущества и обязательств организации** | **Содержание** | **6** |
| 1.Определение перечня проверяемого имущества и обязательств, количества инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения | 2 | 3  3  3  3  3 |
| 2.Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав |
| 3.Основные этапы процесса инвентаризации имущества и обязательств |
| 4.Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе ее проведения |
| 5.Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап |
| **Лабораторные занятия** | **\*** |  |
| **Практические занятия** | 2 |
| 1.Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств |  |
| **Семинарские занятия «Инвентаризация и основные ее этапы»**  1.Подготовительный этап. Натуральная и документальная проверка.  2.Таксировочный этап.  3.Сравнительно-аналитический этап  4.Заключительный этап. | 2 |
| **Тема 2.2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации** | **Содержание** | **6** |
| 1.Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации | 2 | *2*  *2*  *2*  *3*  *3* |
| 2.Понятие и порядок проведения контрольных проверок. |
| 3.Цели и задачи контрольной проверки. |
| 4.Формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок их заполнения |
| 5Порядок регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения |
| **Лабораторные занятия** | **\*** |  |
| **Практические занятия** | **2** |
| 1.Проведение инвентаризации имущества и обязательств с использованием различных способов и приемов |
| **Семинарские занятия: « Порядок проведения и отражение в бухгалтерских документах инвентаризации имущества и обязательств организации»** | 2 |
| 1.Пакет документов, используемых при инвентаризации имущества и обязательств в зависимости от инвентаризируемых объектов |  |
| **Тема 3.1. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета** | **Содержание** | **4** |
| 1.Оформление результатов. инвентаризации имущества и обязательств. | 2 |  |
| 2. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств в сличительных ведомостях |
| **Лабораторные занятия** | **\*** |  |
| **Практические занятия** |  |
| **Семинарские занятия: «Сличительные ведомости и их значение»** | 2 |
| 1.Порядок составления сличительных ведомостей  2.Сличительные ведомости и их значение |
| **Тема 4.1. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации** | **Содержание** | **4** |  |
| 1.Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества | 2 | 3  3  3  3 |
| 2.Учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания |
| 3.Основания для списания недостач и порчи имущества |
| 4.Пересортица и ее учет |
| 5.Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств в бухгалтерской отчетности |
| **Лабораторные занятия** | **\*** |  |
| **Практические занятия** | 2 |
| 1.Отражение в учете излишков, недостач и порчи имущества, выявленных при инвентаризации |
| 2.Отражение в учете пересортицы |
| **Семинарские занятия** |  |
| **Тема 5. 1. Технология проведения инвентаризации основных средств** | **Содержание** | **12** |
| 1.Подготовка к проведению инвентаризации | 2 | 3  3  3  3  3  3 |
| 2.Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств |
| 3.Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств |
| 4.Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств |
| 5.Заполнение сличительной ведомостей |
| **Лабораторные занятия** | \* |  |
| **Семинарские занятия:«Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств».** | 2 |
| 1.Отражение в учете и отчетности обнаруженных в результате инвентаризации неучтенных объектов основных средств.2.Отражение в учете и отчетности обнаруженной в результате инвентаризации недостачи объектов основных средств. |
| **Практические занятия** | 8 |
| 1.Подготовка к инвентаризации регистров аналитического учета по местам хранения основных средств. |
| 2.Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. |
| 3.Заполнение сличительных ведомостей по результатам инвентаризации основных средств. |
| 4.Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. |
| **Тема 5. 2. Технология проведения инвентаризации нематериальных активов** | **Содержание** | **8** |  |
| 1.Подготовка к проведению инвентаризации | 2 | 3  3  3  3 |
| 2.Определение перечня инвентаризируемых объектов нематериальных активов |
| 3.Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов  4.Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учет |
| **Лабораторные занятия** | \* |  |
| **Семинарские занятия :«Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов нематериальных активов»** 1.Документальное оформление инвентаризации объектов нематериальных активов и ее результатов.2.Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов нематериальных активов. | 2 |
| **Практические занятия:** | 4 |
| 1.Подготовка к инвентаризации регистров аналитического учета по местам хранения нематериальных активов» |  |
| 2.Документальное оформление и отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации нематериальных активов |
| **Тема 5. 3. Технология проведения инвентаризации материально-производственных запасов** | **Содержание** | **14** |  |
| 1.Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов материально-производственных запасов | 4 | 3  3  3  3 |
| 2.Заполнение инвентаризационных описей |
| 3.Особенности инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути; отгруженных, не оплаченных срок покупателями и находящихся на складах других .организаций |
| 4.Документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов и ее результатов |
| 5.Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов |
| **Лабораторные занятия** | \* |  |
| **Семинарские занятия:«Инвентаризации материально-производственных запасов, при отклонении от нормальных условий хранения».** | 2 |
| 1.Особенности инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути; отгруженных, не оплаченных срок покупателями и находящихся на складах других организаций**.** |  |
| **Практические занятия:** | 8 |
| 1.Подготовка к инвентаризации регистров аналитического учета по местам хранения материально-производственных запасов. |  |
| 2.Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов материально-производственных запасов. |
| 3.Заполнение сличительных ведомостей по результатам инвентаризации производственных запасов. |
| 4.Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации производственных запасов. |
| **Тема 5. 4. Технология проведения инвентаризации расчетов и финансовых обязательств** | **Содержание** | **14** |  |
| 1.Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам | 4 | 3  3  3  3 |
| 2.Инвентаризация расчетов с бюджетом |
| 3.Инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками |
| 4.Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами |
| **Лабораторные занятия** | \* |  |
| **Семинарские занятия:« Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств**» | 2 |
| **« Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств**»  1.Выявление сомнительных и безнадежных долгов, заказчиков, персонала по прочим операциям перед организацией  2.Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств |
| **Практические занятия** | 8 |
| 1.Подготовка к инвентаризации регистров аналитического учета расчетов и обязательств. |  |
| 2.Заполнение инвентаризационных описей по результатам инвентаризации расчетов и обязательств. |
| 3.Заполнение сличительных ведомостей по результатам инвентаризации расчетов и обязательств. |
| 4.Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации расчетов и обязательств. |
| **Тема 5. 5. Технология проведения инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов** | **Содержание** | **8** |  |
| 1.Инвентаризация оценочных резервов по видам резервов | 4 | 3  3  3 |
| 2.Инвентаризация целевого финансирования по видам поступлений |
| 3.Инвентаризация доходов будущих периодов по видам доходов |
| **Лабораторные занятия** | \* |  |
| **Семинарские занятия:«Порядок проведения и документальное оформление результатов инвентаризации доходов будущих периодов»** | 2 |  |
| 1.Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов |  |
| **Практические занятия:** | 2 |
| 1.Порядок проведения, документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации оценочных резервов по видам резервов, результатов инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов. |  |
| **Самостоятельная работа:**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  Презентация тем  Составление терминологического словаря по темам.  Самостоятельное изучение элементарных методов нормирования  Написание рефератов  Решение ситуационных задач | | **44** |  |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  1.Систематизация информации нормативно-правового характера об инвентаризации имущества и обязательств  2.Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта.  3.Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации  4.Оформление показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации. | | 6  6  6  10  8  8 |  |
|  | |  |  |
| **Производственная практика:**  . | | **72** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3.3. Содержание производственной практики ( по профилю специальности)**

**ПМ 02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Тематика заданий по виду работ** | **Наименование учебных дисциплин, МДК с указанием разделов, тем , обеспечивающих выполнение работ** | **Количество часов** |
| Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций; | Расчет сумм, документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета труда и заработной платы: составление табеля учета рабочего времени, расчетной и расчетно - платежной ведомости, лицевых счетов работников организации, записки расчета заработной платы за отпуск, осуществление учета труда и заработной платы с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие-бухгалтерия предприятия-8» | ПМ 02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации  Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации  Тема 1.1. Учет труда и заработной платы | 14 |
| Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций; | Расчет сумм, документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета удержаний из заработной платы:  составление осуществление учета операций по суммам удержаний из заработной платы с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие-бухгалтерия предприятия-8». | ПМ 02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации  Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации  Тема 1.1. Учет труда и заработной платы | 6 |
| Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета собственного капитала организации: осуществление учета собственного капитала с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие-бухгалтерия предприятия-8». | ПМ 02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации  Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации  Тема 1.3. Учет собственного капитала | 14 |
| Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды. | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды:  Осуществление учета получения, использования и возврата кредита (займа) с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие-бухгалтерия предприятия-8. | ПМ 02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации  Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации  Тема 1.2. Учет кредитов и займов | 8 |
| Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности.  ,осуществление учета финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие-бухгалтерия предприятия-8». | ПМ 02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации  Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации  Тема 1.4. Учет финансовых результатов | 8 |
| Отражение в учете использования прибыли организации. | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета использования прибыли организации, осуществление учета использования прибыли организации с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие-бухгалтерия предприятия-8». | ПМ 02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации  Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации  Тема 1.4. Учет финансовых результатов | 8 |
| Участие в комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации. | Документирование хозяйственных операций по подготовке к инвентаризации: разработка плана, приказ ,состав комиссии | ПМ 02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации  Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  Тема 2. 1. Подготовительный этап по проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. | 8 |
| Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества);  - | Документирование хозяйственных операций по учету фактического наличия имущества организации (по видам имущества): составление инвентаризационных описей. | ПМ 02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации  Раздел 2.Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  Тема 5.1.Технология проведения инвентаризации основных средств  Тема 5.2.Технология проведения инвентаризации нематериальных активов  Тема 5.3.Технология проведения инвентаризации материально-производственных запасов  Тема 5.4.Технология проведения инвентаризации расчетов и финансовых обязательств  Тема 5.5.Технология проведения инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов | 14 |
| Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств); | Документирование действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств); составление сличительных ведомостей | ПМ 02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации  Раздел 2.Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  Тема 5.1.Технология проведения инвентаризации основных средств  Тема 5.2.Технология проведения инвентаризации нематериальных активов  Тема 5.3.Технология проведения инвентаризации материально-производственных запасов  Тема 5.4.Технология проведения инвентаризации расчетов и финансовых обязательств  Тема 5.5.Технология проведения инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов | 14 |
| Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств). | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств), осуществление учета операций по инвентаризации имущества и обязательств с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие-бухгалтерия предприятия-8». | ПМ 02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации  Раздел 2.Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  Тема 5.1.Технология проведения инвентаризации основных средств  Тема 5.2.Технология проведения инвентаризации нематериальных активов  Тема 5.3.Технология проведения инвентаризации материально-производственных запасов  Тема 5.4.Технология проведения инвентаризации расчетов и финансовых обязательств  Тема 5.5.Технология проведения инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов | 14 |

**3.4. Условия реализации производственной практики ( по профилю специальности)**

**3.4.1.Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях на основе договоров между предприятием и образовательным учреждением.

Реализация производственной практики ( по профилю специальности) предполагает ведение бухгалтерского учета на предприятии с применением Программы «1С:Предприятие-бухгалтерия предприятия-8».

**3.4.2. Информационное обеспечение производственной практики ( по профилю специальности).**

**Нормативная литература**

1. Федеральный закон от 11 ноября 2011 года № 129-ФЗ « О бухгалтерском учете».

2.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Р. Ф. 29.07.98 г. № 34н (в ред. Приказов Минфина РФ в ред. от 15.10.2010г.

3. ПБУ «Учетная политика» Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 18.12.2012 N 164н.

4. Российская Федерация. Положение по бухгалтерскому учету. «Доходы организации». [Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. № 32н. (в ред. №156н от 27.04.12)].

5. ПБУ 10/99 от 6.05.99 №33-н "Расходы организации",(в ред. Приказов Минфина РФ от 27.04.12)

6. ПБУ 5/01 от 9.06.01 №44-н "Учет материально-производственных запасов" Приказ Минфина РФ от 09.06.01 г. №44н (в ред. Приказов Минфина РФ от 26.03.2012 № 144н)

7.ПБУ 6/01 т 30.03.01 № 65-н "Учет основных средств"(в ред. Приказов Минфина РФ от 27.11.2012 № 156н)

8.Налоговый кодекс от 01.01.1999 г. Часть первая 146-ФЗ (редакция от 28.06.2009 г.) и вторая 117-ФЗ (редакция от 03.06.2013 г.).

9.Трудовой кодекс 197-ФЗ от 01.02.2008 г.

10. Методические указания по проведению инвентаризации от13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010)

#### Основная и дополнительная литература:

1. Богаченко В.М.,Н.А. Кириллова Бухгалтерский учет ,2012,ООО Феникс
2. П.С. Безруких «бухгалтерский учёт», М., «Бухгалтерский учёт», 2009г
3. Н.Л. Вещунова, Л.Ф. Фомина «Бухгалтерский Учёт на предприятиях различных форм собственности», Москва – Санкт – Петербург, «Герда», 2009г
4. Е.П. Козлова «Бухгалтерский учёт в промышленности», М., «Финансы и статистика», 2009г.
5. Н.П. Кондраков «Бухгалтерский учёт», М., «ИНФРА – М», 2009г

# **6**. Кириянова З. В., теория бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2010

# **Периодические издания:**

# Периодические издания:

Журналы и газеты:

* "Бухгалтерский учет"
* "Главный бухгалтер"
* "Финансы"
* "Налоги"
* "Российская газета
* "Финансовая газета"

**3.4.3. Общие требования к организации производственной практики ( по профилю специальности)**

**(требования к технике безопасности и правилам безопасности)** Приложение 1.

Руководство производственной практикой ( по профилю специальности) осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла .

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой ( по профилю специальности): Педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а так же общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета»; «Аудит»; «Экономика организации»; «Налоги и налогообложение»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**3.5.Контроль и оценка результатов общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики (по профилю специальности)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные ПК)** | | **Основные показатели оценки результата** | **Формы отчетности** | | **Формы и методы контроля и оценки** |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 |
| Правильное отражение расчета заработной платы сотрудников | | Правильно выполняет расчет заработной платы в соответствии с ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ и отражает на счетах бухгалтерского учета | отчет | | Формы контроля:  Формализованное наблюдение,  собеседование  Метод контроля:  Выполнение профессионального ситуационного задания в реальных и модельных ситуациях  Форма оценки результатов освоения профессионального модуля: экспертное суждение на основе анализа результатов выполненного обучающимся задания и интерпретации результатов формализованного |
|  | |  |  | |
| Правильное определение суммы удержаний из заработной платы сотрудников | | Правильно определяет суммы удержаний из заработной платы в соответствии с ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ и отражает на счетах бухгалтерского учета. | отчет | |
| Правильное определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности | | Правильно определяет финансовые результаты деятельности предприятия в соответствии с ПБУ 09/99 от 06.05.1999 № 32н (с изменениями от 27.04.2012 55н) и ПБУ 10/99( с изменениями от 27.04.2012 № 55н) и отражает на счетах бухгалтерского учета. | отчет | |
| Правильное отражение учета нераспределенной прибыли бухгалтерскими проводками | | Правильно отражает учет нераспределенной прибыли с ПБУ 18/02 от 19 ноября 2002 г. № 114н, (с изменениями от 24.12.2010 № 186н)  на счетах бухгалтерского учета. | отчет | |
| Правильное отражение учета собственного капитала бухгалтерскими проводками | Правильно отражает учет собственного капитала на счетах бухгалтерского учета.  . | | отчет |  | |
| Правильное отражение учета резервного капитала и целевого финансирования бухгалтерскими проводками | Правильно отражает учет резервного капитала на счетах бухгалтерского учета.  . | | отчет |
| Правильное отражение учета кредитов и займов бухгалтерскими проводками | Правильно отражает учет кредитов и займов с ПБУ 15/2008 от 06.10.2008 № 107н (с изменениями от 27.04.2012 № 55н) на счетах бухгалтерского учета.  . | | отчет |
| Проверка нормативной документации, регулирующей порядок проведения инвентаризации имущества | Соответствие с нормативной документации согласно ФЗ «О бухгалтерском учете» | | отчет |
| Правильное отражение хозяйственных операций по инвентаризации основных средств | Соответствие хозяйственных операций ПБУ 06/01 «Учет основных средств», от 30.03.2001 №26н. (с последующими изменениями и дополнениями) | | отчет |  | |
| Правильное отражение хозяйственных операций по инвентаризации нематериальных активов | Соответствие хозяйственных операций ПБУ 14-2007 «Учет нематериальных активов»,от 30.01.2008 №153н, (с последующими изменениями и дополнениями) | | отчет |
| Правильное отражение хозяйственных операций по инвентаризации материально-производственных запасов | Соответствие хозяйственных операций ПБУ 05/01 «Учет материально – производственных запасов», от 09.06.2001 №44 н; ПБУ 09/99 «Доходы организации» от 06.05.1999№ 32 н. (с последующими изменениями и дополнениями) | | отчет |
| Правильное отражение бухгалтерскими проводками списание недостач в зависимости от причин их возникновения при проведение инвентаризации | Соответствие операций по учету списания недостач рабочему плану счетов организации | | отчет |  | |
| Правильное составление нормативных документов по результатам инвентаризации | Правильно отражает результаты инвентаризации в документах согласно ФЗ «О бухгалтерском учете» и методическим указаниям от13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) | | отчет |
| Правильное проведение выверки финансовых обязательств при инвентаризации | Четко излагает алгоритм проверки документов согласно методическим указаниям от13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) | | отчет |
| Правильное проведение и отражение результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности | Правильно отражает результаты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности согласно рабочему плану счетов | |  |  | |
| Правильное проведение и отражение результатов инвентаризации расчетов | Правильно формулирует алгоритм учета расчетов | | отчет |  | |

# **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1.  Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета с рабочими местами по количеству обучающихся. «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит».

**Оборудование учебного кабинета:**

- комплект бланков документов по учету численности работников, отработанного времени, выработки;

- комплект бланков документов по инвентаризации имущества и обязательств организации;

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия.

**Технические средства обучения:** компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения (1C), информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет –ресурсов, дополнительной литературы.

**Нормативная литература**

1. Федеральный закон от 11 ноября 2011 года № 129-ФЗ « О бухгалтерском учете».

2.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Р. Ф. 29.07.98 г. № 34н (в ред. Приказов Минфина РФ в ред. от 15.10.2010г.

3. ПБУ «Учетная политика» Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 18.12.2012 N 164н.

4. Российская Федерация. Положение по бухгалтерскому учету. «Доходы организации». [Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. № 32н. (в ред. №156н от 27.04.12)].

5. ПБУ 10/99 от 6.05.99 №33-н "Расходы организации",(в ред. Приказов Минфина РФ от 27.04.12)

6. ПБУ 5/01 от 9.06.01 №44-н "Учет материально-производственных запасов" Приказ Минфина РФ от 09.06.01 г. №44н (в ред. Приказов Минфина РФ от 26.03.2012 № 144н)

7.ПБУ 6/01 т 30.03.01 № 65-н "Учет основных средств"(в ред. Приказов Минфина РФ от 27.11.2012 № 156н)

8.Налоговый кодекс от 01.01.1999 г. Часть первая 146-ФЗ (редакция от 28.06.2009 г.) и вторая 117-ФЗ (редакция от 03.06.2013 г.).

9.Трудовой кодекс 197-ФЗ от 01.02.2008 г.

10. Методические указания по проведению инвентаризации от13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010)

**Основная и дополнительная литература:**

1. Богаченко В.М.,Н.А. Кириллова Бухгалтерский учет ,2012,ООО Феникс
2. П.С. Безруких «бухгалтерский учёт», М., «Бухгалтерский учёт», 2009г
3. Н.Л. Вещунова, Л.Ф. Фомина «Бухгалтерский Учёт на предприятиях различных форм собственности», Москва – Санкт – Петербург, «Герда», 2009г
4. Е.П. Козлова «Бухгалтерский учёт в промышленности», М., «Финансы и статистика», 2009г.
5. Н.П. Кондраков «Бухгалтерский учёт», М., «ИНФРА – М», 2009г

# **6**. Кириянова З. В., теория бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2010

# **Периодические издания:**

**Журналы и газеты:**

* "Бухгалтерский учет"
* "Главный бухгалтер"
* "Финансы"
* "Налоги"
* "Российская газета
* "Финансовая газета"

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** » является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии служащего».

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации » и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

**Педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года, а также общеобразовательных дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Экономика организации».

**Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные и общие компетенции** | **Показатели оценки результата** | **Средства проверки**  **(№№ заданий, место, время, условия их выполнения)** |
| **1** | **2** | **3** |
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | 1. Правильность отражения хозяйственных операций по учету труда и заработной платы.  2.Точность отражения хозяйственных операций по учету финансовых результатов и использованию прибыли.  3.Правильность отражения хозяйственных операций по учету собственного капитала.  4. Верность отражения хозяйственных операций по учету кредитов и займов. | Текущий контроль в форме:  - опроса;  Защиты практических работ;  Контрольных работ  по темам МДК.  Зачет по производственной практике.  Экзамены по каждому междисциплинарному курсу.  Экзамен по профессиональному модулю |
| ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | 1.Правильно излагает сущность, особенности и задачи деятельности бухгалтера.  2. Ориентируется и учитывает изменения нормативных документов по бухгалтерскому учету. |
| ОК2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | 1.Рационально планирует и реализует профессиональную работу по бухгалтерскому учету.  2.Рационально выбирает методы для решения профессиональных задач. |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | 1.Владеет соответствующей бухгалтерской программой |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | 1.Планироввание и реализация профессиональной работы комиссии по инвентаризации имущества.  2.Правильность методов подготовки и проверки данных по инвентаризации. |  |
| 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | 1.Правильно излагает сущность, особенности и задачи деятельности бухгалтера.  2. Ориентируется и учитывает изменения нормативных документов по бухгалтерскому учету. |
| ОК2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | 1.Рационально планирует и реализует профессиональную работу по бухгалтерскому учету.  2.Рационально выбирает методы для решения профессиональных задач. |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | 1.Правильно выстраивает алгоритм действий в нестандартных производственных ситуациях.  2.Предусматривант риски производственных ситуаций. |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | 1.Владеет соответствующей бухгалтерской программой |
| ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | 1.Выполнение требований формированию бухгалтерских проводок по зачету и списанию недостачи ценностей организации в соответствии с Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете».  2.Правильность отражения результатов инвентаризации бухгалтерскими проводками основных средств.  3. Правильность отражения результатов инвентаризации бухгалтерскими проводкам нематериальных активов.  4 . Правильность отражения результатов инвентаризации бухгалтерскими проводкам материально-производственных материалов.  5 . Правильность отражения результатов инвентаризации бухгалтерскими проводкам нематериальных активов.  6 .Выполнение требований документооборота организации при проведении инвентаризации. |
| ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | 1.Правильно излагает сущность, особенности и задачи деятельности бухгалтера.  2. Ориентируется и учитывает изменения нормативных документов по бухгалтерскому учету. |
| ОК2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | 1.Рационально планирует и реализует профессиональную работу по бухгалтерскому учету.  2.Рационально выбирает методы для решения профессиональных задач. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | 1.Владеет соответствующей бухгалтерской программой |
| ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | 1.Правильность отражения результатов инвентаризации бухгалтерскими проводками оценочных резервов.  2. Правильность отражения результатов инвентаризации бухгалтерскими проводкам расчетов.  3 . Правильность отражения результатов инвентаризации бухгалтерскими проводкам доходов будущих периодов.  4 . Правильность отражения результатов инвентаризации бухгалтерскими проводками целевого финансирования.  5 .Выполнение требований документооборота организации при проведении инвентаризации. |  |
| ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | 1.Правильно излагает сущность, особенности и задачи деятельности бухгалтера.  2. Ориентируется и учитывает изменения нормативных документов по бухгалтерскому учету. |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | 1.Правильно выстраивает алгоритм действий в нестандартных производственных ситуациях.  2.Предусматривант риски производственных ситуаций. |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | 1.Владеет соответствующей бухгалтерской программой |

**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации;  Точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации;  Грамотность отражения в учете источников имущества организации | Текущий контроль в форме:  - опроса;  Защиты практических работ;  Контрольных работ  по темам МДК.  Зачет по производственной практике.  Экзамены по каждому междисциплинарному курсу.  Экзамен по профессиональному модулю. |
| Выполнять поручения руководства в составе комиссии по проведению инвентаризации имущества в местах его хранения | Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств;  Оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации;  Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации. |
| Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проверки правильности проведения инвентаризации;Качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета;Грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях;Полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения;Грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций. |
| Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | Грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц;  Качество обеспечения списания недостач и порчи имущества организации;  Грамотность обобщения результатов инвентаризации. |
| Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | Качество применения различных способов и приемо при проведении инвентаризации обязательств организации;  Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;  Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета;  Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета. |

**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | * демонстрация интереса к будущей профессии | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | * выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации;; * оценка эффективности и качества выполнения; |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | * решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации |
| Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | * эффективный поиск необходимой информации; |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | * эффективный поиск необходимой информации; * использование различных источников, включая электронные |
| Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * работа с профессиональными программами. |
| Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | * взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | * самоанализ и коррекция результатов собственной работы |
| Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | * организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля |
| Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | * анализ составления и использования способов и приемов инвентаризации имущества и обязательств организации |
| Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | * соблюдение техники безопасности |

1. \* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

   \*\* Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно). [↑](#footnote-ref-1)