**Глоссарий**

**Авансовый отчет** - документ типовой формы, составляемый и представляемый подотчетными лицами, в котором указываются суммы, полученные под отчет, фактически произведенные расходы, остаток подотчетных сумм или их перерасход.

**Аванс подотчётным лицам** - денежные средства, выдаваемые подотчетным лицам в счет предстоящих расходов и платежей.

**Авансовый платеж** - внесение денежных средств, осуществление платежа в счет оплаты товаров, работ, услуг до их получения или выполнения.

**Актив бухгалтерского баланса** - часть бухгалтерского баланса, в котором отражается наличие имущества по составу и размещению в денежной оценке.

**Аккредитив - это** вид банковского счета, дающий возможность контрагенту получить на условиях, указанных в аккредитивном поручении, платеж за продукт, работы, услуги немедленно по исполнении обязательства.

**Корреспондирующий счет банка** – это банковский счет, отражающий расчеты, произведенные банком по поручению и за счет другого банка на основе заключенного корреспондентского договора (20 цифр)

**Безналичные расчёты -** расчёты, осуществляемые без участия наличных денег, путём перечисления определённых сумм со счетов плательщика на счет кредитора (в банке, сберкассе) или путем зачета взаимных требований.

**Банковский идентификационный код – БИК** определяется в соответствии со справочником БИК РФ и указывается обслуживающим банком в договоре банковского счета.(9 цифр)

**Бухгалтерские документы** - письменное свидетельство на право совершения хозяйственных операций и доказательство действительного их совершения.

**Бланк** — лист бумаги с печатным заголовком организации, предназначенный для составления документа по определенной форме.

**Бухгалтерская информация** - своевременные и качественные сведения о хозяйственной деятельности организации, необходимые для принятия взвешенных управленческих решений.

**Бухгалтерская отчетность** - единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

**Бухгалтерская проводка** - указание записать одновременно сумму на дебет одного счета и кредит другого счета.

**Бухгалтерский учет** - упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации, основанная на документах; непрерывное и взаимосвязанное отражение имущества и хозяйственных операций в денежной оценке.

**Двойная запись** — метод бухгалтерского учета, при котором каждая хозяйственная операция отража­ется дважды: в дебете одного счета, а в кредите другого счета в одной и той же сумме.

**Валютный** **счет** — это банковский счет, на котором находится иностранная валюта физических и юридических лиц.

**Дебитор**— должник.

**Дебет** - часть счета (левая) бухгалтерского учете, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов - уменьшение.

**Дебеторская задолженность** - задолженность организации за товары, работы и услуги, продукцию, по выданным авансам, суммы за подотчетными лицами и др.

**Денежные средства** - наличные деньги и вклады до востребования.

**Денежный измеритель** — один из измерителей в бухгалтерском учете, при помощи которого разно­образные хозяйственные явления обобщаются в единой денежной оценке.

**Депонировать** — отдавать на хранение; делать взнос, вклад.

**Документ** – это письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции, придающее юридическую силу фактам хозяйственной деятельности и являющиеся основанием для записей в бухгалтерском учете.

**Документация бухгалтерского учета** - совокупность материальных носителей информации, составляемая предприятием по установленным требованиям в ходе ведения им бухгалтерского учета.

**Дополнительные реквизиты –** это показатели, характеризующие специфику производственного процесса и технологии обработки учетной информации на конкретном предприятии.

**Государственный реестр контрольно-кассовой техники** - перечень сведений о моделях контрольно-кассовой техники, применяемой на территории Российской Федерации.

**Главная книга** — учетный регистр синтетического учета, открываемый на год.

**Дебиторская задолженность** - это задолженность покупателей, заказчиков, заемщиков, подотчетных лиц, которую организация планирует получить в течение определенного периода времени. В составе дебиторской задолженности отражается также сумма авансов, выданных поставщикам и подрядчикам.

**Журнал-ордер** — учетный регистр, применяемый при журнально-ордерной форме учета.

**Журнал регистрации** - журнал, в котором бухгалтерией регистрируются приходные и расходные кассовые ордера или заменяющие их документы до передачи их в кассу.

##### Инкассатор - должностное лицо, производящее прием денег от организаций для сдачи их в банк.

**Инкассо** - банковская операция взыскания банком с должника денег по расчетным документам от имени и по поручению своих клиентов.

**ИНН** – это единый номер, присваиваемый каждому налогоплательщику.

**Касса** - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в кассе предприятия.

**Кассовые операции** - операции по приему и выдаче денег из касс предприятия, банка. Оформляются приходными (расходными) ордерами и другими документами, подписанными руководителем и главным бухгалтером.

##### Кассовый ордер - денежный документ, по которому осуществляется и которым оформляется кассовая операция по приему и выдаче наличных денег кассами предприятий.

**Кассовая книга** - составленные по определенной форме учетные ведомости, в которых отражаются операции с наличными деньгами; учитываются поступления и выдача денег.

**Служебная командировка** — поездка работника по распоряжению работодателя на определённый срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

**Контрольно-кассовая техника (ККТ)** - это устройство, которое предназначено для фиксирования обмена денег на товар или услуги,  а также компьютерно-кассовые комплексы с фискальной памятью (POS-терминалы), фискальные регистраторы, таксометры.

**Кредит**  — предоставление в долг товаров или денег.

**Лимит** — предел, ограничение, грань.

**Лимит кассы** - предель­ная сумма, которая может находиться в кассе организации.

**Лимит остатка наличных денег это** - максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе на конец рабочего дня.

**Наличные денежные расчеты** - произведенные с использованием средств наличного платежа расчеты за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги.

**Налоги** — обязательные платежи в бюджет.

**Натуральные измерители** — предназначены для отражения в учете хозяйственных средств и про­цессов счетом, мерой, весом.

**Обязательные реквизиты** – это общие показатели для большинства документов

**Отчетность** — завершающий этап учетной работы. Составляется документация, отражающая имуще­ственное, финансовое положение, финансовые результаты деятельности организации на определенную дату.

**Пассив** — правая часть баланса, отражающая хо­зяйственные средства по источникам их образования.

**Пассивные счета** — синтетические счета, на которых отражаются хозяйственные средства по источ­никам их образования.

**Подотчётные лица** - работники организации, получившие авансом наличные денежные средства на предстоящие расходы (хозяйственные и по служебным командировкам).

**План счетов бухгалтерского учета** — систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета.

**Платежная** **карта** - это специальное платежное средство в виде эмитированной в установленном законодательством порядке пластиковой карты.

**Платёжное** **поручение** — это распоряжение владельца счёта (плательщика) обслуживающему его банку, оформленное расчётным документом, перевести определённую денежную сумму на счёт получателя средств.

Платежное требование – это требование поставщика к покупателю об уплате ему определенной суммы денежных средств и зачисления ее на счет получателя средств.

##### Приходный кассовый ордер - документ, по которому касса предприятия принимает деньги.

##### Расходный кассовый ордер - документ, по которому касса предприятия выдает наличные деньги.

**Расчетный счет** - счет организации в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме.

**Ревизия** - система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке

**Реквизитами документа –** показатели**, которые** содержат первичные учетные документы.

**Резервный капитал** - общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения.

**Служебная командировка** - это поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

**Способ «красного сторно»** (отрицательная запись) - применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или записи большей, чем следовало, суммы.

##### Счет - основная единица группировки и хранения данных в системах бухгалтерского учета.

##### Счет - средство для учета кредитных, расчетных, бухгалтерских и других финансовых операции.

##### Унифицированные документы – это типовые документы, утвержденные в установленном порядке и предназначенные для оформления однородных операций в организациях с различной формой собственности и различными отраслевыми особенностями.

##### Унифицированные документы – это типовые документы, утвержденные в установленном порядке и предназначенные для оформления однородных операций в организациях с различной формой собственности и различными отраслевыми особенностями.

Конец формы

Конец формы

**Уставный капитал** - совокупность вкладов учредителей в имущество организации при ее создании в денежном выражении.

**Учетная политика организации** - совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

**Фискальная память** - комплекс программно-аппаратных средств в составе контрольно-кассовой техники, обеспечивающих некорректируемую ежесуточную (ежесменную) регистрацию и энергонезависимое долговременное хранение итоговой информации, необходимой для полного учета наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт, осуществляемых с применением контрольно-кассовой техники, в целях правильного исчисления налогов.

**Фискальный режим** - режим функционирования контрольно-кассовой техники, обеспечивающий регистрацию фискальных данных в фискальной памяти.

**Фискальные данные** - фиксируемая на контрольной ленте и в фискальной памяти информация о наличных денежных расчетах и (или) расчетах с использованием платежных карт.

**Хозяйственные расходы** - наличные денежные средства выданные на хозяйственные нужды для приобретения МЦ и оплаты др. расходов, связанных с осуществлением текущей деятельности, в т. ч. для закупок ТМЦ у др. юридических лиц, у населения, на рынках.

**Чек**— ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платёж указанной в нем суммы чекодержателю.

.

.