**ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Организация И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ структурного подразделения**

(базовая подготовка)

2015 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)

**200111 Радиоэлектронные приборные устройства**

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования»

Разработчики: Лобанова А.В. – преподаватель экономических дисциплин ОГБПОУ СмолАПО

Дробнова Н. В.- преподаватель специальных дисциплин ОГБПОУ СмолАПО

Утверждена Научно-методическим советом ОТБПОУ СмолАПО

Протокол № 01 от 04.09.2015г.

Рассмотрена на заседании кафедры

Протокол № 01 от 03.09.2015г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Володин Д.А.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4](#_Toc436946977)

[2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7](#_Toc436946978)

[3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля 8](#_Toc436946979)

[4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 25](#_Toc436947030)

[5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) 27](#_Toc436947036)

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Организация и управление работой структурного подразделения**

**1.1.**Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности **200111 Радиоэлектронные приборные устройства** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):**Организация и управление работой структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **ПК 3.1** | Осуществлять оперативное планирование и организацию  производства в рамках структурного подразделения. |
| **ПК 3.2** | Проводить сбор, обработку и анализ информации для принятия и реализации технических и управленческих решений с применением ИКТ. |
| **ПК 3.3** | Осуществлять контроль качества выпускаемой продукции и  выполняемых работ. |
| **ПК 3.4** | Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности и  охраны труда в структурном подразделении. |
| **ПК 3.5** | Проводить оценку экономической эффективности  производственной деятельности структурного подразделения. |

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* планирования и организации работы структурного подразделения;

**уметь:**

* составлять календарный план работы структурного подразделения;
* рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения;
* контролировать соблюдение правил техники безопасности в структурном подразделении;
* обеспечивать исполнителей предметами, средствами труда и контролировать результат выполнения заданий;
* анализировать технико-экономические показатели работы структурного подразделения;
* взаимодействовать с другими подразделениями;
* организовывать деятельность трудового коллектива;
* проводить различные виды инструктажа;
* выбирать оптимальные решения при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций;
* защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**знать:**

* общие положения экономической теории;
* материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли, организации, показатели их эффективного использования;
* механизм ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
* методику разработки бизнес-плана;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;
* функции, виды и психологию менеджмента;
* основы организации работы коллектива и исполнителей;
* принципы делового общения в коллективе;
* информационные технологии в сфере управления производством
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов/зачетных единиц на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 340 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента 340 часов, включая:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– 202 часа;
* самостоятельной работы обучающегося– 102 часа;
* производственной практики – 36 часов.

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Организация и управление работой структурного подразделения,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| **ПК 3.1** | Осуществлять оперативное планирование и организациюпроизводства в рамках структурного подразделения. |
| **ПК3.2** | Проводить сбор, обработку и анализ информациидля принятия и реализации технических и управленческих решенийс применением ИКТ. |
| **ПК 3.3** | Осуществлять контроль качества выпускаемой продукции ивыполняемых работ. |
| **ПК 3.4** | Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности иохраны труда в структурном подразделении. |
| **ПК 3.5** | Проводить оценку экономической эффективностипроизводственной деятельности структурного подразделения. |
| **ОК 1** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущейпрофессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| **ОК 2** | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовыеметоды и способы выполнения профессиональных задач, оценивать ихэффективность и качество. |
| **ОК 3** | Принимать решения в стандартных и нестандартныхситуациях и нести за них ответственность. |
| **ОК 4** | Осуществлять поиск и использование информации,необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,профессионального и личностного развития. |
| **ОК 5** | Использовать информационно-коммуникационные технологиив профессиональной деятельности. |
| **ОК 6** | Работать в коллективе и команде, эффективно общатьсяс коллегами, руководством, потребителями. |
| **ОК 7** | Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий. |
| **ОК 8** | Самостоятельно определять задачи профессионального иличностного развития, заниматься самообразованием, осознаннопланировать повышение квалификации. |
| **ОК 9** | Ориентироваться в условиях частой смены технологийв профессиональной деятельности. |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная**  **(по профилю специальности)**,  часов |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 3.1; ПК 3.2; ПК3.3; ПК 3.5** | **МДК 03.01 Организация производства** | **198** | **132** | 34 | 20 | **66** | 10 | **-** | **-** |
| **ПК 3.2; ПК 3.4** | **МДК.03.02 Охрана труда** | **106** | **70** | 30 | **36** | **-** | **-** |
| **ПК 3.1 – 3.5** | **Производственная практика, (по профилю специальности)**, часов | **36** |  | | | | | | **36** |
| **Всего:** | | **340** | **102** | 64 | 20 | **102** | 10 | **-** | **36** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| **ПМ. 3 Организация и управление работой структурного подразделения** | | | |  |  |
| **МДК 03.01 Организация производства** | | | |  |
| **Раздел 1. Менеджмент организации** | | | |  |
| **Тема 1.1 Введение в менеджмент** | **Содержание учебного материала** | | | **6** |
| 1. | | Определение менеджмента. Его характерные черты. | 4 | 2 |
| 2. | | Задачи и виды менеджмента. | 2 |
| 3. | | Организация как объект менеджмента. | 2 |
| 4. | | Менеджер - профессиональный руководитель. | 2 |
| 5. | | Разделение труда менеджеров | 2 |
| **Семинарские занятия: История развития менеджмента**   1. Эволюция менеджмента как науку 2. Задачи и виды менеджмента. 3. Внешняя и внутренняя среда организации. 4. Менеджер - профессиональный руководитель. | | | 2 |  |
| **Лабораторные работы** | | | \* |
| **Практические занятия** | | | \* |
| **Тема 1.2. Организация - основа отрасли** | **Содержание учебного материала** | | | **6** |
| 1. | | Структура национальной экономики, ее сферы, секторы, комплексы. | 4 | 2 |
| 2. | | Современное состояние и направления развития отрасли | 2 |
| 3. | | Предприятие - основа формирования межотраслевых и территориально - производственных комплексов отрасли | 2 |
| 4. | | Предпринимательские права и обязанности организации | 2 |
| 5. | | Юридические лица и их классификация | 2 |
| 6. | | Организационно - правовые формы хозяйствования юридических лиц их сущность и особенности | 2 |
| 7. | | Интеграция организаций (предприятий) | 2 |
| 8. | | Экстенсивные и интенсивные факторы развития организаций (предприятий) | 2 |
| **Семинарское занятие: Предпринимательская деятельность организаций**  1. Субъекты и виды предпринимательской деятельности  2. Государственная поддержка бизнеса  3. Учредительные документы организации.  4. Жизненный цикл предприятий | | | 2 |  |
| **Лабораторные работы** | | | \* |
| **Практические занятия** | | | \* |
| **Тема 1.3 Функции менеджмента** | **Содержание учебного материала** | | | **8** |
| 1. | | Общая характеристика функций менеджмента. | 4 | 3 |
| 2. | | Функция планирования. Бизнес - планирование. | 3 |
| 3. | | Организационная функция. | 3 |
| 4. | | Потребности человека и функция мотивации. | 3 |
| 5. | | Делегирование. | 3 |
| 6. | | Функция контроля. | 3 |
| **Семинарские занятия** | | | \* |  |
| **Лабораторные работы** | | | \* |
| **Практические занятия**   1. Разработка мотивационной программы. 2. Составление плана работы подразделения. | | | 4 |
| **Тема 1.4. Управленческие решения** | **Содержание учебного материала** | | | **4** |
| 1. | | Место управленческий решений в управленческом процессе. | 2 | 3 |
| 2. | | Виды управленческих решений. | 3 |
| 3. | | Технология подготовки и принятия управленческих решений. |  | 3 |
| **Семинарские занятия** | | | \* |  |
| **Лабораторные работы** | | | \* |
| **Практические занятия**   1. Подготовка и принятие управленческого решения | | | 2 |
| **Тема 1.5. Организационные структуры и производственные** | **Содержание учебного материала** | | | **8** |
| 1. | | Общая характеристика организационных структур. | 4 | 2 |
| 2. | | Основные виды механических структур. | 3 |
| 3. | | Примеры органических структур. | 3 |
| 4. | | Выбор структуры управления. | 3 |
| 5. | | Инфраструктура организации как основа для экономического развития организации (предприятия) | 3 |
| 6. | | Производственная структура предприятия, факторы её определяющие | 3 |
| 7. | | Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации (предприятия) | 3 |
| 8. | | Тенденции развития производственной инфраструктуры организации ( предприятии), пути ее совершенствования. | 3 |
| **Семинарские занятия: Развитие и совершенствование структуры предприятия**   1. Факторы, определяющие структуру предприятия 2. Рациональность инфраструктуры предприятия, основа развития предприятия 3. Принципы формирования подразделений предприятия 4. Направления и тенденции развития производственной инфраструктуры предприятия | | | 2 |  |
| **Лабораторные работы** | | | \* |
| **Практические занятия**   1. **Построение организационной структуры** | | | 2 |
| **Тема 1.6. Организация производства** | **Содержание учебного материала** | | | **6** |
| 1 | | Формы организации производства . | 2 | 2 |
| 2 | | Производственный процесс и его содержание. | 3 |
| 3 | | Принципы организации производственного процесса. | 3 |
| 4 | | Производственный цикл. | 3 |
| 5 | | Сущность и содержание подготовки производства. | 2 |
| **Семинарское занятие**: **Организация производства – основа создания новой продукции**  1.Основные законы организации производства.  2. Сущность специализации производства,  3. Концентрациия производства.  4. Сущность кооперирования и комбинирования производства | | | 2 |  |
| **Лабораторные работы** | | |  |
| **Практические занятия**  1.Построение графика движения деталей при параллельном, последовательном, параллельно- последовательном движении. | | | 2 |
| **Тема 1.7. Стили руководства** | **Содержание учебного материала** | | | **4** |
| 1. | | Авторитет руководителя. | 2 | 3 |
| 2. | | Лидерство, влияние и власть. | 2 |
| 3. | | Понятие стиля руководства и факторы, влияющие на его формирование. | 3 |
| 4. | | Традиционные стили руководства. | 3 |
| 5. | | Решетка менеджмента. | 2 |
| 6. | | Требования к личности руководителя. | 3 |
| **Семинарские занятия: Руководство: власть и партнерство**   1. Характеристика видов власти. 2. Определение стиля руководства. 3. Выбор оптимального стиля руководства.   4. Самоменеджмент. | | | 2 |  |
| **Лабораторные работы** | | | \* |
| **Практические занятия** | | | \* |
| **Тема 1.8. Деловое общение** | **Содержание учебного материала** | | | **4** |
| 1. | | Коммуникации и коммуникационный процесс | 2 | 3 |
| 2. | | Характеристика деловых бесед. | 3 |
| 3. | | Переговоры как форма делового общения. | 3 |
| 4. | | Спор во время деловой беседы. | 3 |
| **Семинарские занятияКоммуникации и коммуникационный процесс**   1. Информационные технологии и коммуникационный процесс. 2. Деловой этике. 3. Правила проведение деловых переговоров. 4. Этапы деловой беседы. | | | 2 |  |
| **Лабораторные работы** | | | \* |
| **Практические занятия** | | | \* |
| **Тема 1.9. Управление конфликтами** | **Содержание учебного материала** | | | **4** |
| 1. | | Понятие конфликта. | 2 | 3 |
| 2. | | Типы конфликтов. | 3 |
| 3. | | Причины конфликтов. | 3 |
| 4. | | Формы производственных конфликтов. | 3 |
| 5. | | Разрешение конфликтов. | 3 |
| **Семинарские занятия:** Производственные конфликты   1. Виды производственных конфликтов. 2. Способы разрешения конфликтов. 3. Причины конфликтов. 4. Формы производственных конфликтов. | | | 2 |  |
| **Лабораторные работы** | | | \* |
| **Практические занятия** | | | \* |
| **Тема 1.10.Организационная культура** | **Содержание учебного материала** | | | **4** |
| 1. | | Понятие и роль организационный структуры. | 2 | 3 |
| 2. | | Этика и этикет предприятия. | 3 |
| 3. | | Управление организационной культурой. | 3 |
| **Семинарские занятия: Построение организационной культуры**   1. Типология организационных культур 2. Этапы построения организационной культуры 3. Составляющие организационной структуры 4. Имидж организации | | | 2 |  |
| **Лабораторные работы** | | | \* |
| **Практические занятия** | | | \* |
| **Раздел 2. Ресурсы организации и показатели деятельности организации** | | | |  |
| **Тема 2.1.**  **Основной капитал и его роль в производстве** | **Содержание учебного материала** | | | **10** |
| 1. | | Сущность и значение основных средств, их состав и структура | 4 | 3 |
| 2. | | Износ, воспроизводство и амортизация основных средств | 3 |
| 3. | | Система показателей эффективности использования основных средств | 3 |
| 4. | | Нематериальные активы | 3 |
| **Семинарское занятие: Использование основных средств**  *1.*Износ и амортизация  2.Методика расчета амортизации  3.Воспроизводство основных средств  4.Показатели использования основных средств | | | 2 |  |
| **Лабораторные работы** | | |  |
| **Практические занятия**   1. Начисление амортизации различными методами 2. Расчет показатели использования, движения и состояния основных средств | | | 4 |
| **Тема 2.2.**  **Оборотный капитал** | **Содержание учебного материала** | | | **8** |
| 1. | | Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств, источники. |  | 3 |
| 2. | | Нормирование оборотных средств организации. | 3 |
| 3. | | Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. | 3 |
| 4. | | Показатели использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. | 3 |
| **Семинарское занятие: Значение оборотных средств**  1.Имущество, относящееся к оборотным фондам  2.Структура оборотных средств  3.Структура оборотных фондов  4.Значение незавершенного производства.  **Семинарское занятие: Нормирование оборотных средств**  1.Формирование среднего остатка оборотных средств  2.Значение нормирования оборотных фондов  3. Норма запаса оборотных средств  4.Экономия производственных ресурсов | | | 4 |  |
| **Лабораторные работы** | | | \* |
| **Практические занятия**   1. Определение норматива оборотных фондов. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств | | | 4 |
| **Тема 2.3.**  **Инвестиционная деятельность предприятия** | **Содержание учебного материала** | | | **6** |
| 1. | | Проблемы обновления материально – технической базы организации | *2* | 3 |
| 2. | | Инновационная деятельность организации | 3 |
| 3. | | Инвестиции и их значение для развития организаций | 3 |
| 4. | | Экономическая эффективность капитальных вложений | 3 |
| 5. | | Лизинг- капиталосберегающая форма инвестиций | 3 |
| **Семинарское занятие: Инвестиции и капитальные вложения**  1.Инвестиционная политика предприятия  2.Инвестиционный проект  3.Источники и структура капитальных вложений  4.Эффективность энергосберегающих технологий | | | *2* |  |
| **Лабораторные работы** | | | \* |
| **Практические занятия**   1. Расчет показателей эффективности капитальных вложений | | | 2 |
| **Тема 2.4.**  **Трудовые ресурсы и оплата труда в организации** | **Содержание учебного материала** | | | **14** |
| 1. | | Кадры предприятия, их классификация и планирование численности. | *4* |
| 2. | | Производительность труда: сущность, методика определения. | 3 |
| 3. | | Сущность и значение нормирования труда | 3 |
| 4. | | Мотивация труда, принципы оплаты труда | 3 |
| 5. | | Формы и системы оплаты труда | 3 |
| 6. | | Фонда оплаты труда и егопланирование | 3 |
| 7. | | Основные элементы и системы премирования работников | 3 |
| **Семинарское занятие: Нормирование труда**  1.Учет рабочего времени  2.Баланс рабочего времени  3. Нормирование труда на предприятии  *4.*Производительность труда  **Семинарское занятие: Труд и заработная плата.**  1.Фокторы, определяющие численность персонала  2. Планирование персонала  3. Оплата труда.  4.Современные особенности оплаты труда. | | | 4 |  |
| **Лабораторные работы** | | | \* |
| **Практические занятия**   1. Расчет численности персонала. Определение показателей движения персонала организации 2. Расчет норм труда и производительности труда 3. Расчет заработной платы различным категориям работников, фонда оплаты труда | | | 6 |
| **Тема 2.5 Информационные технологии в сфере управления персоналом. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.** | **Содержание** | | | **4** |
| 1. | | Понятие и виды информации. | 2 | 3 |
| 2. | | Документационное обеспечение службы управления персоналом. | 3 |
| 3. | | Положения Трудового кодекса РФ, касающиеся вопросов управления персоналом. | 3 |
| 4. | | Внутрифирменные документы, содержащие правовые условия для управления персоналом. | 3 |
| 5. | | Трудовой контракт. Должностная инструкция сотрудника. | 3 |
| **Лабораторныеработы** | | | \* |  |
| **Практические занятия**   1. Оформление кадровой документации. Разрешение правовых ситуаций в сфере трудовых споров | | | 2 |
| **Тема 2.6. Производственная мощность и**  **производственная программа организации** | **Содержание учебного материала** | | | **6** |
| 1. | | Производственная мощность организации | 2 | 3 |
| 2. | | Баланс загрузки оборудования | 3 |
| 3. | | План производства продукции | 3 |
| 4. | | Измерители производственной программы предприятия. Товарная, валовая и реализованная продукция | 3 |
| **Семинарское занятие***:* **Производственная программа и возможности предприятия**  1.Назначение производственной программы  2. Элементы товарной, валовой и реализованной продукции  3.Факторы, влияющие на производственную мощность  4. Баланс производственных мощностей | | | 2 |  |
| **Лабораторные работы** | | |  |
| **Практические занятия**  1.Расчет стоимостных показателей производственной программы, входной, выходной и среднегодовой мощности | | | 2 |
| **Тема 2.7.**  **Издержки производства** | **Содержание учебного материала** | | | **6** |
| 1. | | Понятие состава издержек производства и реализации продукции | *2* | 3 |
| 2. | | Классификация производственных затрат | 3 |
| 3. | | Смета затрат и методика ее составления | 3 |
| 4. | | Калькуляция себестоимости и методы калькулирования | 3 |
| 5. | | Управление издержками на предприятии | 3 |
| **Семинарское занятие***:* **Экономическая сущность себестоимости**  1.Себестоимость продукции и ее виды  2.Нормативная база определения затрат производства  3. Классификации затрат по экономическим признакам, включаемых в себестоимость  4. Классификация затрат по статьям калькуляции. | | | *2* |  |
| **Лабораторные работы** | | | \* |
| **Практические занятия**   1. Составление сметы и калькуляции затрат | | | 2 |
| **Тема 2.8**  **Ценообразование на предприятии** | **Содержание учебного материала** | | | **6** |
| 1. | | Цена и ее функции | *2* | 3 |
| 2. | | Виды цен и их классификация. Состав и структура цен | 3 |
| 3. | | Методы ценообразования на товары | 3 |
| 4. | | Ценовая система и ценовые стратегии | 3 |
| 5. | | Зарубежный опыт ценообразования | 3 |
| **Семинарское занятие***:* **Ценообразование в условиях рыночной экономики**  1.Сущность цены и ее функции  2.Виды цен в системе ценообразования  3.Структура цен  4.Методы ценообразования | | | *2* |  |
| **Лабораторные работы** | | | \* |
| **Практические занятия**  1.Определение цены на продукцию, работы, услуги | | | 2 |
| **Тема 2.9.**  **Прибыль предприятия и рентабельность производства** | **Содержание учебного материала** | | | **6** |
| 1. | Прибыль, ее экономическое содержание, виды и методы определения. | | *2* | 3 |
| 2. | Факторы, влияющие на прибыль. Распределение прибыли | | 3 |
| 3. | Виды и показатели рентабельности, и факторы, влияющие на повышение ее уровня | | 3 |
| 4. | Безубыточность предприятия | | 3 |
| 5. | Финансы организации, Финансовый план | | 3 |
| **Семинарское занятие: Финансовые результаты деятельности предприятия**  **1.** Факторы влияющие на прибылью Показатели прибыли  2. Виды прибыли. Рентабельность как показатель эффективности бизнеса  3.Финансовая устойчивость и ликвидность предприятия  4. Деловая активность предприятия | | | *2* |  |
| **Лабораторные работы** | | |  |
| **Практические занятия**  1.Расчет прибыли и рентабельности предприятия. Определение точки безубыточности | | | 2 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)** | | | | 10 |
|  | **Зачетное занятие** | | | 2 |  |
| Самостоятельная работа студентов по МДК 03.01. **Организация производства** | | | | **66** |  |
| **Раздел 1. Менеджмент организации** | | | | **31** |  |
|  | 1.1 | | **Введение в менеджмент**   1. Подготовка реферата на тему «Школы менеджмента» 2. Подготовка презентации на тему «Основные положения экономической теории» | **7** |  |
| 1.2 | | **Организация - основа отрасли**   1. Подготовка презентации по теме «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности» | 2 |
| 1.3 | | **Функции менеджмента**   1. Подготовка конспекта по теме «Альтернативные способы и теории мотивации» 2. Подготовка презентации по теме «Контроль с учетом информационных технологий» | 4 |
| 1.4 | | **Управленческие решения**   1. Подготовка презентации по теме «Групповые и индивидуальные методы выработки и принятия решений» | 2 |
| 1.5 | | **Организационные структуры**   1. Подготовка презентации по теме «Механические и органические структуры управления» | 2 |
| 1.6 | | **Организация производства**   1. Решение упражнений (задач) | 2 |
| 1.7 | | **Стили руководства**   1. Подготовка презентации по теме «Организационные факторы, определяющие стиль руководства» | 2 |
| 1.8 | | **Деловое общение**   1. Решение производственных ситуаций 2. Подготовка презентации по теме «Вербальные и невербальные методы общения» | 4 |
| 1.9 | | **Управление конфликтами**   1. Подготовка презентации по теме «Понятие и природа стресса, методы повышения стрессоустойчивости» 2. Решение производственных ситуаций | 4 |
| 1.10 | | **Организационная культура**   1. Подготовка презентации по теме «Формы проявления и поддержания корпоративной культуры» | 2 |
| **Раздел 2. Ресурсы организации и показатели деятельности организации** | | | | 35 |
|  | 2.1 | | **Основной капитал и его роль в производстве**  1.Составление презентации по теме «Основные производственные фонды».  2. Решение задач (упражнений) | 4 |
| 2.2 | | **Оборотный капитал**  1.Составление презентации по теме «Оборотные фонды предприятия».  2. Решение задач (упражнений) | 4 |
| 2.3 | | **Инвестиционная деятельность предприятия**   1. Решение задач (упражнений) | 2 |
| 2.4 | | **Трудовые ресурсы и оплата труда в организации**  1. Решение задач (упражнений) | 2 |
| 2.5 | | **Информационные технологии в сфере управления персоналом. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**   1. Составление презентации по теме Особенности содержания резюме и заполнения анкеты по приему на работу для выпускников специальных учебных заведений 2. Составление опорного конспекта по теме «Основные положения трудового законодательства» | 4 |
| 2.6 | | **Производственная мощность и производственная программа организации**   1. Решение задач (упражнений) | 2 |
| 2.7 | | **Издержки производства**  1. Решение задач (упражнений)  2. Подготовка презентации по теме «Состав себестоимости продукции» | 4 |
| 2.8 | | **Ценообразование на предприятии**  1.Подготовка презентации по теме «Стратегии ценообразования».  2. Решение задач (упражнений) | 4 |
| 2.9 | | **Прибыль предприятия и рентабельность производства**   1. Решение задач (упражнений) 2. Подготовка опорного конспекта «Показатели финансового состояния» | 4 |
|  |  | | **Курсовая работа (проект)** | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | |  |  |
| **МДК.03.02 Охрана труда** | |  | | | | | | | **106** |  |
| **Раздел ПМ 6.Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды.** | |  | | | | | | | **22** |  |
| **Тема 6.1. Классификация и номенклатура негативных факторов.** | | **Содержание** | | | | | | | 4 | 2 |
| 1. | | | Классификацию опасных и вредных производственных факторов. | | | |
| 2. | | | Наиболее типичные источники опасных и вредных производственных факторов различного вида на производстве. | | | |
| 3. | | | Наиболее опасные и вредные виды работы. | | | |
| **Лабораторныеработы** | | | | | | | - |  |
| **Практические занятия** | | | | | | | 2 |
| Изучение нормативно-технической документации по охране труда на предприятиях приборостроения. | | | | | | |  |
| **Тема 6.2 Источники и характеристики негативных факторов и их воздействие на человека.** | | **Содержание** | | | | | | | 4 | 2 |
| 1. | | | Опасные механические факторы: механические движения и действия технологического оборудования, инструмента, механизмов и машин. | | | |
| 2. | | | Физические негативные факторы Химические негативные факторы | | | |
| 3. | | | Опасные факторы комплексного характера | | | |
| **Лабораторныеработы** | | | | | | | - |  |
| **Практические занятия** | | | | | | | 6 |
| 1  2.  3. | | | Изучение условий труда на предприятиях радиопромышленности и приборостроения.  Анализ негативных факторов на рабочем месте.  Определение тяжести труда на рабочем месте | | | |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 6**   1. Подготовить доклад на тему Опасные механические факторы: механические движения и действия технологического оборудования, инструмента, механизмов и машин на тему 2. Составление опорного конспекта на тему Опасные факторы комплексного характера   3. Решение ситуационных производственных задач | | | | | | | | | 6 |
| **Раздел ПМ 7. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов.** | |  | | | | | | | 38 |
| **Тема 7.1. Защита человека от физических негативных факторов.** | | **Содержание** | | | | | | | **4** | 2 |
| 1 | | | Защита от вибрации, шума, инфра- и ультразвука. | | | |
| 2 | | | Защита от электромагнитных излучений; защита от постоянных электрических и магнитных полей, лазерного излучения, инфракрасного (теплового) и ультрафиолетового. | | | |
| 3 | | | Защита от радиации. | | | |
| 4 | | | Методы и средства обеспечения электробезопасности | | | |
| **Лабораторныеработы** | | | | | | | **-** |  |
| **Практические занятия** | | | | | | | 6. |
| 1  2.  3 | | | **Контроль состояния изоляции электроустановок**  Контроль сопротивления изоляции токоведущих частей и заземляющего устройства .  Контроль шума на рабочем месте | | | |
| **Тема 7.2**  **Защита человека от химических и биологических негативных факторов. Экобиозащитная техника.** | | **Содержание** | | | | | | | 6 | 2 |
| 1. | | Защита от загрязнения воздушной среды: вентиляция и системы вентиляции, основные методы и средства очистки воздуха от вредных веществ. | | | | |
| 2. | | Защита от загрязнения водной среды: методы и средства очистки воды, обеспечение качества питьевой воды. | | | | |
| 3. | | Средства индивидуальной защиты человека от химических и биологических негативных факторов. | | | | |
| 4. | | Экобиозащитная техника. | | | | |
| **Лабораторныеработы** | | | | | | | - |  |
| **Практические занятия** | | | | | | | 4 |
| 1  2 | Исследование загрязненности воздуха на рабочем месте.  Определение и нормирование вредных веществ в воздухе рабочей зоны производственных помещений . | | | | | |
| **Тема 7.3. Защита человека от опасности механического травмирования.** | | **Содержание** | | | | | | | 2 | 2 |
| 1 | | Методы и средства защиты при работе с технологическим оборудованием и инструментом | | | | |
| 2 | | Основные защитные средства | | | | |
| 3 | | Обеспечение безопасности при выполнении различных работ | | | | |
| **Лабораторныеработы** | | | | | | | - |  |
| **Практические занятия** | | | | | | | 4 |
| 1.  2. | | Последовательность использования средств коллективной и индивидуальной защиты  Составление мероприятий по предупреждению травматизма в механосборочном цехе | | | | |
| **Тема 7.4**. **Защита человека от опасных факторов комплексного характера.** | | **Содержание** | | | | | | | 4 | 2 |
| 1 | | Пожарная защита на производственных объектах | | | | |
| 2 | | Методы защиты от статического электричества; молниезащита зданий и сооружений. Методы и средства обеспечения безопасности герметичных систем | | | | |
| **Лабораторныеработы** | | | | | | | - |  |
| **Практические занятия** | | | | | | | 2 |
|  | |  | | | | |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 7**   1. Подготовить доклад на тему Методы защиты от статического электричества; молниезащита зданий и сооружений. Методы и средства обеспечения безопасности герметичных систем 2. Составление опорного конспекта на тему Пожарная защита на производственных объектах 3. Решение ситуационных производственных задач | | | | | | | | | 6 |
| **Раздел ПМ 8. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности.** | |  | | | | | | | **24** |
| **Тема 8.1. Микроклимат рабочей зоны.** | | **Содержание** | | | | | | | 4 | 2 |
| 1 | | | | | Механизмы теплообмена между человеком и окружающей средой. Влияние климата на здоровье человека | |
| 2 | | | | | Гигиеническое нормирование параметров микроклимата. | |
| 3 | | | | | Методы обеспечения комфортных климатических условий в рабочих помещениях. | |
| **Лабораторныеработы** | | | | | | | **-** |  |
| **Практические занятия** | | | | | | | 2 |
| Определение параметров воздуха рабочей зоны. (на производстве) | | | | | | |  |
| **Тема 8.2. Освещение.Психофизиологические и эргономические основы безопасности труда.** | | **Содержание** | | | | | | | 6 | 2 |
| 1 | | | | Характеристика освещения и световой среды. | | |
| 2 | | | | Виды освещения. Искусственные источники света и светильники | | |
| 3 | | | | Организация рабочего места для создания комфортных зрительных условий. | | |
| 4 | | | | Расчёт освещения. | | |
| 5 | | | | Психические процессы, свойства и состояние, влияющие на безопасность труда. | | |
| 6 | | | | Основные психические причины травматизма. | | |
| 7 | | | | Антропометрические, сенсомоторные и энергетические характеристики человека. | | |
| 8 | | | | Организация рабочего места с точки зрения эргономических требований. | | |
| **Лабораторныеработы** | | | | | | | - | 1 |
| **Практические занятия** | | | | | | | 2 |
| 1. | | | | | | Нормирование и оценка эффективности естественного и искусственного освещения в производственном помещении. |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 8**   1. Подготовить доклад на тему Психические процессы, свойства и состояние, влияющие на безопасность труда. 2. Составление опорного конспекта на тему Организация рабочего места с точки зрения эргономических требований. 3. Решение ситуационных производственных задач. | | | | | | | | | 10 |
| **Раздел ПМ 9. Управление безопасностью труда** | |  | | | | | | | **22** |
| **Тема 9.1. Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда.** | | **Содержание** | | | | | | | 2 | 2 |
| 1 | | | Правовые и нормативные основы безопасности труда | | | |
| 2 | | | Структура системы стандартом безопасности труда Госстандарта России. | | | |
| 3 | | | Организационные основы безопасности труда | | | |
| 4 | | | Безопасность труда специалиста техника в технологических и конструкторских бюро предприятия | | | |
| 5 | | | Техника безопасности при работе с компьютерной и офисной техникой. | | | |
| **Лабораторныеработы** | | | | | | | - |  |
| **Практические занятия** | | | | | | | 2 |
|  | | |  | | | |  |
| **Тема 9.2 Экономические механизмы управления безопасностью труда.**  1оставление технологического маршрута изготовления деталей | | **Содержание** | | | | | | | 4 | 2 |
| 1 | | | Социально – экономическое значение, экономический механизм и источники финансирования охраны труда | | | |
| 2 | | | Экономические последствия (ущерб) от производственного травматизма и профессиональных заболеваний. | | | |
| 3 | | | Экономический эффект и экономическая эффективность мероприятий по обеспечению требований охраны и улучшению условий труда. | | | |
| **Лабораторныеработы** | | | | | | | - |  |
| **Практические занятия** | | | | | | | 4 |
| 1.  2. | | | Расчет ущерба от производственного травматизма и профессиональных заболеваний.  Подготовка и проведение инструктажа на рабочем месте радиотехника. | | | |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 9**   1. Подготовить доклад на тему Техника безопасности при работе с компьютерной и офисной техникой. 2. Составление опорного конспекта на тему Социально – экономическое значение, экономический механизм и источники финансирования охраны труда. 3. Решение ситуационных производственных задач. | | | | | | | | | 8 | 2 |
| **Итого по МДК 03.02. Охрана труда** | | | | | | | | | **106 часов** |  |
| **Примерная тематика курсовых работ (проектов)**  Организация и управление работой структурного подразделения | | | | | | | | |  |  |
| **Производственная практика** (**по профилю специальности)итоговая по модулю**  **Виды работ:**   1. Построение организационной и производственной структуры подразделения; 2. Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности подразделения; 3. Организация деятельности трудового коллектива и взаимодействие с другими подразделениями   4. Проводить различные виды инструктажа по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда в структурном подразделении в соответствии с требованиям законодательства. | | | | | | | | | **36** |  |
| **Всего** | | | | | | | | | **340** |  |

# **4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: «Оганизационно-управленческий модуль», «Виртуальный кабинет самостоятельной работы студентов»

1. Документационное обеспечение: паспорт кабинета, ФГОС СПО по специальности, план работ учебного кабинета, план работы СНО, журнал по технике безопасности.
2. Учебно-методическое обеспечение: перечень лабораторных и практических занятий по дисциплине; наличие: инструкций, методических пособий, раздаточного дидактического материала, методические рекомендации по выполнению курсового и дипломного проектирования, методические рекомендации для организации самостоятельной деятельности студентов, слайд-лекции, электронные образовательные ресурсы.

Технические средства обучения «Организационно-управленческий модуль»:

1. Доска интерактивная (мультимедийная)
2. Мультимедийный проектор
3. Персональные компьютеры с выходом в интернет

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие/ В.Д. Грибов. - М.: КНОРУС,2013.-280 с. - (Среднее профессиональное образование)

Девисилов В.А. Охрана труда: учебник.-5-е издание, испр. и доп.- М. ФОРУМ,-2013.

Конституция РФ.

Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия) : учебник для СПО / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2014

Трудовой кодекс РФ.

ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»

Чечевицына Л. Н., Чечевицына Е. В. Экономика организации. Учебное пособие. М., 2013.

**Дополнительные источники:**

Базаров Т.Ю. Управление персоналом – М., Мастерство, 2013.

Кабушкин Н.И. Основы менеджмента – М., Эконом-пресс , 2013.

Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента – М., Дело , 2013.

Справочная правовая система КонсультантПлюс

**Интернет – ресурсы:**

1. <http://www.aup.ru/books> - Электронные книги
2. [http://www.pragmatist.ru](http://www.pragmatist.ru/) – Энциклопедия менеджмента
3. [http://www.managment.aaanet.ru](http://www.managment.aaanet.ru/) – Библиотека менеджмента

# **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):**

Реализация основной профессиональной программы по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Обязателен опыт на предприятиях машиностроительного производства соответствующей профессиональной сферы, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.**

# Педагогический состав:

# Реализация основной профессиональной программы по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Обязателен опыт на предприятиях соответствующей профессиональной сферы, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

# **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** |
| **ПК3.1**Осуществлять оперативное планирование и организацию производства в рамках структурного подразделения. | Обоснованность оперативного планирования и организации производства в рамках структурного подразделения. |
| **ПК3.2**Проводить сбор, обработку и анализ информации для принятия и реализации технических и управленческих решений с применением ИКТ. | Обоснованность и аргументированность принятия и реализации технических и управленческих решений с применением ИКТ. |
| **ПК 3.3**Осуществлять контроль качества выпускаемой продукции и выполняемых работ. | Соответствие контроля качества продукции стандартам |
| **ПК 3.4**Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда в структурном подразделении. | Соответствие правил техники безопасности и охраны труда в структурном подразделении требованиям законодательства. |
| **ПК 3.5**Проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности структурного подразделения. | Верность расчетов основных технико – экономических показателей |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только степень сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** |
| **ОК 1.**Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - аргументация сущности и социальной значимости своей будущей профессии;  - активное участие в работе студенческого научного общества; профессиональных студенческих конкурсах, семинарах, конференциях; |
| **ОК2.** Организовывать собственнуюдеятельность, выбирать типовыеметоды и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | * обоснованность организации собственной деятельности и выбора методов выполнения профессиональных задач |
| **ОК 3**Принимать решения в стандартных и нестандартныхситуациях и нести за них ответственность. | * результативность управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность. |
| **ОК 4.**Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполненияпрофессиональных задач,профессионального и личностного развития. | - результативность поиск информации |
| **ОК5.**Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - эффективность взаимодействия с членами команды  - соблюдение принципов профессиональной этики; |
| **ОК6.**Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - самостоятельно определяет задачи в области профессионального и личностного развития;  - участие в студенческих конференциях, семинарах; |
| **ОК7.** Использовать информационно-коммуникационные технологиив профессиональной деятельности. | * профессиональное использование информационно-коммуникационные технологии |
| **ОК8.** Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий. | - готовность нести ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| **ОК9.**Ориентироваться в условиях частой смены технологийв профессиональной деятельности | - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики; |