**Методические рекомендации по приобретению**

**практического опыта**

**в рамках практики по профилю специальности**

Целью учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных является приобретение практического опыта:

* работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных;
* использования средств заполнения базы данных;
* использования стандартных методов защиты объектов базы данных.

 Виды работ, выполняемых в период прохождения учебной практики

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды работ и требования к их выполнению** | **Коды проверяемых результатов** |
| **ПК** | **ОК** | **ПО** |
| Анализ существующих на предприятии локальных и распределенных баз данных, приложений баз данных и работа с ними | ПК 2.3, ПК 2.4 | ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК10 | ПО1, ПО2 |
| Проектирование распределенной базы данных в соответствии с поставленным заданием |  | ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК10 | ПО1, ПО2 |
| Разработка распределенной базы данных в соответствии с поставленным заданием |  | ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК10 | ПО1, ПО2 |
| Внедрение разработанной распределенной базы данных в информационную систему предприятия | ПК 2.3 | ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК10 | ПО1, ПО2 |
| Решение вопросов администрирования базы данных | ПК 2.3 | ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК10 | ПО3 |
| Реализация методов и технологий защиты информации в базе данных | ПК 2.4 | ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК10 | ПО3 |

Учебным планом предусмотрена комплексная форма промежуточной аттестации по учебной практике и практике по профилю специальности.

*Количественная оценка*

Таблица 12- Критерии количественной оценки

|  |  |
| --- | --- |
| **Действия** | **Выполнил** |
| **Выполнение работ учебной практики**- полнота и качество выполнения работ;- выбор более рационального метода при решении поставленных задач;-степень самостоятельности при выполнении работ; | **15**1032 |
| **Разработка проекта в течение практики по профилю специальности****-** соответствие разработанного проекта задачам практики по профилю специальности;- полнофункциональность проекта и правильность работы основных функций;- соответствие интерфейса программы современным требованиям для программ данного типа; - работа приложения базы данных в удаленном режиме; | **15**2823 |
| **Оформление отчетной документации по практике по профилю специальности**- полнота раскрытия вопросов, связанных с деятельностью предприятия – базы данных в сфере ИТ;- точность и полнота описания процесса разработки серверной части базы данных и её элементов;- точность и полнота описания процесса разработки клиентской части базы данных и её элементов;- полнота изложения вопросов администрирования базы данных;**-** полнота изложения вопросов защиты базы данных;**-** своевременность сдачи полного комплекта отчетной документации; | **15**233331 |
| **Представление и защита проекта на итоговой конференции по практике по профилю специальности**- качество представления проекта;- полнота ответов на вопросы; | **5**32 |
| **Итоговое количество баллов:** | **50** |
| 5 «отлично» | 44-50 баллов |
| 4 «хорошо» | 36-43 балла |
| 3 «удовлетворительно» | 27-35 баллов |
| 2 «неудовлетворительно» | 0-26 баллов |

*Качественная оценка*

*Оценка «5»* выставляется в том случае, если студент выполнил все работы учебной практики, своевременно сдал отчетную документацию по практике по профилю специальности, выступил на итоговой конференции по практике. В ходе выполнения работ учебной практики и практики по профилю специальности, а также в ходе защиты проекта на конференции студент продемонстрировал уверенное владение средствами и методами проектирования, разработки локальных и удаленных баз данных, создания и манипулирования объектами баз данных, администрирования и защиты баз данных различного типа. Отчетная документация оформлена качественно и сдана своевременно. Могут быть допущены незначительные недочеты при оформлении отчета по практике.

*Оценка «4»* выставляется в том случае, если студент выполнил все работы учебной практики, своевременно сдал отчетную документацию по практике по профилю специальности, выступил на итоговой конференции по практике. В ходе выполнения работ учебной практики и практики по профилю специальности, а также в ходе защиты проекта на конференции студент продемонстрировал владение средствами и методами проектирования, разработки локальных и удаленных баз данных, создания и манипулирования объектами баз данных, администрирования и защиты баз данных различного типа. Отчетная документация оформлена качественно и сдана своевременно. Могут быть допущены 1-2 ошибки при разработке проекта, разработке содержания отчета по практике и недочеты в оформлении отчетной документации.

*Оценка «3»* выставляется в том случае, если студент выполнил все работы учебной практики, сдал отчетную документацию по практике по профилю специальности. В ходе выполнения работ учебной практики и практики по профилю специальности студент продемонстрировал владение основными средствами и методами проектирования, разработки локальных и удаленных баз данных, создания и манипулирования объектами баз данных, администрирования и защиты баз данных различного типа. Отчетная документация оформлена на достаточном качественном уровне. Могут быть допущены 1-2 ошибки при разработке проекта, 1-2 ошибки при разработке содержания отчета по практике и недочеты в оформлении отчетной документации.

*Оценка «2»* выставляется в том случае, если студент в ходе выполнения работ учебной практики и практики по профилю специальности студент не продемонстрировал владение основными средствами и методами проектирования, разработки локальных и удаленных баз данных, создания и манипулирования объектами баз данных, администрирования и защиты баз данных различного типа. Перечень работ учебной практике и практики по профилю специальности не выполнен в полном объеме. Отчетная документация оформлена на недостаточном качественном уровне.

**Общие сведения о прохождении практики по профилю специальности**

Практическое обучение является одной из важнейших составных частей образовательного процесса и эффективной формой подготовки специалиста – товароведа к самостоятельной трудовой деятельности.

Основными задачами практики по профилю специальности и стажировки являются:

1)  формирование профессиональных умений и навыков в соответствии с квалификационной характеристикой;

2)  закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на примере деятельности конкретного предприятия;

3)  приобретение практического опыта работы;

4)  решение основных задач практики.

Студенты обязаны:

- ежедневно предоставлять дневники руководителю практики от предприятия для выставления оценки за проделанную работу, записи замечаний (при наличии) и подписи;

- предоставлять дневники руководителю практики от академии в период посещения им предприятия по первому его требованию для выставления оценки за самостоятельно отработанные задания программы практики (стажировки);

- предоставлять дневники руководителю практики от академии в период проведения консультаций в академии.

Итогом практики по профилю специальности и стажировки является оформление студентом отчетов, в которых дается краткое описание самостоятельно выполненных программных вопросов и заданий на примере конкретного предприятия.

**Основные положения практики по профилю специальности**

Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г., практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Видами практики студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), являются:

учебная практика (по первичным профессиональным навыкам)

 производственная практика (практика по профилю специальности (по профессиональным модулям ПМ) и преддипломная практика).

Содержание всех видов практики определяет примерная программа профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по предлагаемым специальностям.

Руководители практики от академии на основании программ модулей разрабатывают программы практики и форму отчетности по видам и специальностям, которые рассматриваются на цикловых комиссиях, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе (УМР).

Закрепление баз практики осуществляется администрацией академии на основе договоров социального партнерства с предприятиями и организациями, независимо от их организационно- правовых форм собственности. Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. К практике допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарные курсы (МДК) и программы профессиональных модулей.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях составляет: - для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации), - для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

**Организация практики по профилю специальности**

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики- преподаватели академии. На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда».

2. Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.

3. Методические рекомендации по оформлению текста отчета по производственной практике.

В течение периода производственной практики руководитель от академии должен провести не менее 2 консультационных собраний на базе академии, а также еженедельно контролировать прохождение студентами практики на предприятии. Рекомендуется провести одно консультационное собрание по прохождении половины практики с целью уточнения возникающих вопросов по оформлению отчета, второе консультационное собрание перед окончанием практики с целью уточнения вопросов оформления аттестационного листа. Сроки проведения данных собраний должны быть определены и оглашены заранее. Информация об этом должна быть представлена на информационных стендах в колледже и на официальном сайте.

**Оформление результатов практики по профилю специальности**

Все результаты производственной практики оформляются в отчет, который содержит следующие элементы: Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: по профилю специальности, указываются названия профессиональных модулей. Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого колледж направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан директором академии и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Основная часть. Содержит исследование деятельности предприятия, описание выполненных работ, анализ полученных результатов.

1. Описание объекта практики (2-3 страницы)

2. Организационная структура предприятия

3. Правила техники безопасности и охраны труда

4. Должностная инструкция

5. Дневник, по которому студент подтверждает выполнение программы практики (15-20 страниц): Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать развернутый перечень, описание, выводы о выполненных работах;

По окончании практики дневник заверяется печатью организации и подписью руководителя практики, где проходил практику студент; Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от академии. Перечень работ должен соответствовать видам профессиональной деятельности, указанным в стандарте специальности. Список использованных источников начинается с перечня нормативноправовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов.

Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 10.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики. В качестве приложения к

Дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Характеристика от организации на студента по освоению общих и компетенций в период прохождения практики, заверенная подписью руководителя и печатью организации прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ, уровня сформированности профессиональных компетенций в период производственной практики.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о производственной практике своему руководителю.

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. При написании дневника изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников, сайтов и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики. Объём отчета по производственной практике по профилю специальности – от 20 до 30 листов (без учёта приложений).

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Целью оценки по производственной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений. Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, в котором содержатся сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций. Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от академии и от организации.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента; проявленные студентом профессиональные и личные качества; выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на специальном бланке, подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

Оценка результатов прохождения производственной практики по профилю специальности. В результате проверки отчета о практике студент получает оценку. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и академии. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и дневник студента по практике. Оценку зачета по практике вносят также в приложение к диплому специалиста. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из академии за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.